

**DGP**  
**Diretoria de Gestão e Valorização de Pessoas**  
**Relatório de Atividades 2020**

<b>Tipo de Solicitação</b>	<b>Recebidas</b>	<b>Atendidas</b>
Atendimento E-SIC	48	48
Atendimento Ouvidoria	27	27
Processos Movimentados	384	384
Atendimento E-mails	4.100	2.200
Atendimento por Ligação/Whatsapp (Home Office)	1.980	1.700
Assinaturas de despachos e documentos no SIPAC	5.808	
Homologação de lançamentos no SIAPE	1581	
Quadro Fixo de Provimento MEC	3	
Reuniões	125	
Desbloqueio e autorização SIAPE Exercícios Anteriores	321	
Elaboração de Documentos e Pareceres	53	
FORGEP	4	
<b>Demandas Atendidas</b>		
<b>12.254</b>		

**DAAF**

<b>DAAF</b>		<b>Demandas Atendidas</b>
<b>Processos Tramitados e Incluídos no sistema SIAPE e controle</b>		<b>5.508</b>
Abono de Permanência	8	
Processo Judicial	1	
Aceleração da Promoção	75	
Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior	10	
Afastamento para Pós-Graduação Fora do País	4	
Afastamento para Pós-Graduação no País	57	
Alteração de Dados Pessoais	7	
Alteração de Regime de Trabalho	5	
Auxílio Natalidade	14	
Cadastro de Dependente	65	
Colaboração Técnica	1	
Complementação Pedagógica	41	

Contratação de Professor Substituto	29
Designar/Dispensar (FG/FCC)	74
Exoneração de Cargo Efetivo	3
Exercícios Anteriores (Retroativos)	12
Gratificação: Cursos e Concursos	5
Homologação de Estágio Probatório	110
Incentivo a Qualificação	93
Insalubridade/Periculosidade	8
Licença Paternidade e Prorrogação	30
Licença para Atividade Política	7
Licença Capacitação	25
Licença Casamento Gala	6
Licença Falecimento Nojo	15
Licença Gestante e Prorrogação	34
Licença Assunto Particular	3
Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge	1
Licença Prêmio	5
Nomear/Exonerar CD	34
Pensão Civil	1
Progressão Funcional (Técnico): Capacitação	273
Progressão Funcional (Técnico): Mérito	516
Progressão/Promoção (Docente)	342
RSC	37
Reposição ao Erário	38
Ressarcimento à Saúde Suplementar (Plano de Saúde)	1
Retribuição por Titulação (Docente)	27
Vacância	6
E-mails Tramitados	3.489

<b>COGP</b>		<b>Total de Demandas Atendidas</b>
<b>SIG, Portarias e outras demandas</b>		<b>11.922</b>
Lotação: Inclusão e Alteração	397	
Substituições Diversas	248	
Dispensa/Exoneração	191	
Designação/Nomeação	265	
Emails Recebidos	2.223	
Emails Enviados	1.764	
Ações no SIGRH	1.105	

Ações no SIGAADMIN	944
Portarias Recebidas	1.639
SIPAC Envio de Processos	1.573
SIPAC Redcebimento de Processos	1.573
SIGADMIN: Cadastro CLA e CPPD de seus membros; adiciono unidade extra e cadastro/excluo servidores das unidades.	
Ajustes Unidades com Suporte: Encerro designações de unidades excluídas do SIGRH e SIGADMIN e insiro nas novas unidades para a composição da estrutura organizacional do Campus.	
Comunicação externa através de celular, whatsapp, Hangouts	

CARF		Demandas Atendidas
<b>SIG, Portarias e outras demandas</b>		<b>3.117</b>
Desbloqueio SIGAC	156	
Envio contracheques/comprov.rendimentos IR	107	
Recebimento Processo SIPAC - autorizados	26	
Convocações candidatos	42	
Envio listagem documentos e exames	25	
Atendimento presencial candidatos	20	
Inclusão documentos processos	285	
Tramitação de processos	38	
e-mails recebidos e respondidos	2.400	
Atos admissionais CGU resolvidos	18	

CADJE				
Tipo de Solicitação	Recebidas	Andamento	Atendidas	Total de Demandas Atendidas
Abono de Permanência	10	1	9	<b>3149</b>
Alteração de Regime de Trabalho	5	0	5	
Aposentadoria	16	1	15	
Apuração de Indícios de irregularidade	12	0	12	
Atendimento Presencial	0	0	0	
Atualização de Fundamento de Aposentadoria	0	0	0	

Auditoria da CGU	79	0	79
Auxílio Funeral	6	0	6
Averbação	85	11	74
Central SIPEC	33	4	29
Comprovante de Rendimentos	0	0	0
Contagem de Tempo de Contribuição	29	2	7
Desaverbação	1	0	1
Exercícios Anteriores e Reposição ao Erário	170	0	170
Elaboração de Notas Técnicas	4	0	4
Elaboração de PPP	2	0	2
ePessoal	4	4	0
Esclarecimento Legal	4	2	2
Isenção de Imposto de Renda	3	0	3
Licença Prêmio por Assiduidade	4	0	4
Ofício	27	0	27
Pensão Civil	7	0	7
Retificação a Pedido	2	0	2
Recadastramento de atos de pessoal do TCU	282	276	6
Reversão	0	0	0
Ação de Auditoria de Pessoal CGU e TCU	5		
Correio Eletrônico - Respondido ou Enviado	2504		
Elaboração de Documentos e Manuais	35		

<b>COCAM</b>		<b>Total de Demandas Atendidas</b>
<b>Processos</b>		<b>2.478</b>
Aceleração da Promoção Docente	75	
Admissão	8	
Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior	12	
Afastamento para Pós-Graduação do País	6	
Afastamento para Pós-Graduação no País	45	
Alteração de Dados Pessoais	47	
Alteração de Exercício de Anistiado	18	
Alteração de Jornada de Trabalho (Técnico)	5	
Alteração de Regime de Trabalho	7	
Aquisição: Material de Consumo TI	2	

Auxílio Natalidade	21
Auxílio Pré-Escolar	19
Cadastro de Dependente	162
Cessão para o IFRJ	4
Cessão para outro órgão/entidade	18
Colaboração Técnica	47
Contratação de Professor Substituto	47
Cooperação Técnica	20
Exercícios Anteriores	102
Exercício Provisório	53
Exoneração de Cargo Efetivo	1
Folha de Pagamento	3
Horário Especial para Pessoa com Deficiência	1
Incentivo a Qualificação	92
Vacância	7
Retribuição por Titulação Docente	32
Requisição	8
Reposição ao Erário	56
Remoção por Motivo de Saúde	3
Redistribuição	182
Remoção	1
RSC	40
Progressão/Promoção Docente	339
Progressão Funcional por Mérito Técnico	517
Progressão Funcional por Capacitação Técnico	266
Movimentação Força de Trabalho	18
Licença por Motivo Afastamento do Conjuge	2
Licença Paternidade e Prorrogação	29
Licença Interesse Particular	5
Licença Maternidade e Prorrogação	90
Licença Nojo	16
Licença Gala	6
Licença Capacitação	29
Licença Atividade Política	7
Insalubridade/Periculosidade	10
<b>Outras Demandas</b>	
Memorandos recebidos	416
Memorandos enviados	278
Cadastro e acertos manuais do Código de Afastamento do Trabalho Remoto	15.000

<b>COPAG</b>		<b>Total de Demandas Atendidas</b>
<b>Cálculos e Lançamentos no SIAPE</b>		<b>13.977</b>
Retroativo Progressão por Mérito e por Capacitação	588	
Retroativo Progressão e Promoção Funcional	665	
Retroativo Incentivo à Qualificação	93	
Retroativo Titulação e RSC	110	
Retroativo Admissões e Contratações	8	
Retroativo Abono de Permanência, Aposentadoria e Pensão Civil	21	
Retroativo Auxílio Natalidade e Auxílio Pré-Escolar	2	
Retroativo Alteração de Regime e Adicionais de Insalubridade/Periculosidade	7	
Retroativo Vacâncias e Exonerações	9	
Rescisão e Término de Contrato de Professores Substitutos	39	
Nomeações, Exonerações de CD e Designações e Dispensas de FG	60	
Gratificação por Encargo de Cursos ou Concursos	125	
Acertos de licenças: capacitação, prêmio, gestante, paternidade, NOJO, GALA, interesses particular	111	
Acertos de afastamentos COVID, trabalho remoto, do país e no país	836	
Acertos de afastamentos para saúde pessoal ou da família	202	
Acertos de autorização e ressarcimento de auxílio moradia	28	
Acertos de movimentação (Cessão, Redistribuição, Remoção, Ex.Provisório)	27	
Acertos e lançamentos em folha de estagiários	42	
Acertos de pagamento suspenso e recadastramento de aposentados e pensionistas	4	
Concessão, cálculo e cadastro de auxílios transporte (escala de vigilantes inclusive)	81	
Concessão, cálculo e pagamentos de substituições de função de confiança	435	
<b>Outras Demandas</b>		
Processos analisados de per capita saúde suplementar	168	
E-mails recebidos, lidos e respondidos de per capita saúde suplementar	2.537	
E-mails recebidos pela COPAG	3.960	
E-mails respondidos pela COPAG	3.319	
Solicitações à Central SIPEC	15	
Processos diversos	9	
Processos de exercícios anteriores abertos, calculados e cadastrados	382	
Processos de reposição ao erário abertos, calculados e lançados	16	

Outras atividades: Atendimento para férias, gratificação natalina, imposto de renda e plano de seguridade social, conferência de faltas e adicional noturno, cálculos de pensão alimentícia, produção mensal da GFIP no SEFIP, emissão de GRU, atendimento às auditorias do SIAPE e às solicitações CGU/TCU/PROCURADORIA/CADJE, reuniões diversas pelo Zoom, Meet, Hangouts e Teams, acertos com a conveniada GEAP Saúde, entre outras.

## DQDP

		Total de Processos
<b>Processos</b>		<b>1.292</b>
Afastamento para estudo ou missão no exterior	11	
Afastamento para pós-graduação	62	
Licença para atividade política	7	
Alteração de Regime de Trabalho	8	
Licença: capacitação	23	
Licença: interesse particular	8	
Licença: por motivo de afastamento de cônjuge	2	
Solicitação: capacitação	5	
IQ	83	
Progressão por capacitação	245	
Progressão por mérito	456	
RSC	38	
RT	24	
Aceleração de promoção	67	
Homologação estágio probatório	130	
Chamada Pública Instrutor Interno	16	
Alteração de Jornada de Trabalho: TAE	5	
Complementação Pedagógica	78	
Licença: Participação em Competição	1	
<b>Memorandos</b>	23	
<b>Banco de Interesse de Remoção – BIR</b>	Entregue	
<b>LNC - Levantamento de Necessidade de Capacitação</b>	Entregue maio e junho	
<b>Fórum Permanente de Gestão de Pessoas</b>	2	

<b>PDP - Plano de Desenvolvimento de Pessoas</b>	Entregue
<b>BIRE - Banco de Interesse de Redistribuição</b>	Entregue
<b>Chamada Pública – Instrutor Interno</b>	Em andamento
<b>Ambientação de Servidores do IFRJ</b>	Em andamento
<b>Edital de Afastamento para pós-graduação</b>	Em andamento

<b>Relatório do Total de Respondentes x Total de Servidores</b>					
Calendário LNC: 15/05/2020 a 15/06/2020 - 15/05/2020 a 15/06/2020					
Quantitativo de Respondentes	Total de Servidores Ativos	Porcentagem	Cursos solicitados	Qualificações solicitadas 2021	Qualificações solicitadas total
255	2055	12,4 %	978	97	155

<b>Cursos e qualificações por segmento</b>					
Cursos TAE	Cursos Docente	Cursos Gestor	Qualificação TAE 2021	Qualificação Docente 2021	Qualificação Gestor 2021
289	203	486	39	21	37

Fluxos atualizados e disponibilizados no site - Fonte DGP

<b>Segurança do Trabalho</b>		<b>Demandas Atendidas</b>
<b>Ações</b>		<b>107</b>
Elaboração de Laudo de Insalubridade	1	
Elaboração de despachos informativos em processos pendentes devido à pandemia	7	
Elaboração de PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário	3	
Elaboração de LTCAT – Laudo técnico das condições ambientais do trabalho	1	
Elaboração de informativo	1	
Participação em reuniões de equipe de março até dezembro	34	
Participação de reuniões com a CISSP da Reitoria e as CISSPs dos Campi	6	
Participação em reunião com a Governança	1	
Participação em reunião com a Coordenação de Saúde do Trabalhador	5	
Participação em reunião com as CoSAATs dos Campi	1	
Revisão do novo regulamento da CISSP, solicitado pela CISSP Reitoria	1	
Elaboração do diagnóstico para o retorno ao trabalho presencial	15	
Elaboração do Projeto da Política de Segurança do IFRJ	1	
Elaboração de Instruções Técnicas	7	
Elaboração de Instrução Técnica para Emergência em Laboratório	1	
Processos de compras	3	
Visitas técnicas presenciais	2	

Participação em reunião com a Diretoria de Licitação	3
Elaboração do PAGR Campus Niterói	3
Elaboração de check list para diagnóstico das condições atuais relativas ao projeto de incêndio e pânico dos campi	1
Participação em reuniões com: COE, PRODIN, DGP, DQDP, PRÓ-REITORES	8
Participação da Semana interna de prevenção de acidentes de trabalho - SIPAT	1
Resposta ao questionário sobre o relatório final do Grupo de Trabalho - GT Interinstitucional composto por 12 órgãos.	1

### **Ações da GESTÃO AMBIENTAL - GA**

1. Elaborar e implementar política de Gestão Ambiental no IFRJ;
2. Promover a sustentabilidade socioambiental e econômica no IFRJ;
3. Apoiar e subsidiar os Campi e a reitoria nas questões técnicas relacionadas à Gestão Ambiental;
4. Incentivar e orientar os setores responsáveis a adotarem medidas que visem à: eficiência do gasto público; redução de impactos socioambientais negativos decorrentes de suas atividades; gestão integrada de resíduos e implantação de programas relacionados a qualidade de vida dos servidores;
5. Promover ações de sensibilização no âmbito do IFRJ;
6. Promover a troca de experiências práticas de sucesso e o desenvolvimento de processos, instrumentos, tecnologias e metodologias inovadoras, no que tange a promoção da sustentabilidade socioambiental.
7. Coordenar as Comissões que tratam de temas relacionados à sustentabilidade socioambiental no âmbito da reitoria do IFRJ e apoiar as ações das Comissões que tratam dos mesmos temas nos Campi do IFRJ;
8. Representar o IFRJ nas redes, fóruns e outros eventos da área.
9. Coordenar os trabalhos da área ambiental nos polos de SST.
10. Apoiar as ações de: defesa do meio ambiente; solidariedade; produção e consumo sustentáveis; cooperativismo; compartilhamento de tecnologias sociais voltadas à preservação do meio ambiente e difusão do conhecimento na comunidade interna e externa do IFRJ.

### **Ações da GA**

- Apoio técnico aos processos de regularização ambiental e promoção da sustentabilidade socioambiental na Reitoria e nos Campi;
- Ações diversas de sensibilização quanto à sustentabilidade, economia de recursos, solidariedade e qualidade de vida no IFRJ;
- Ações diversas de destinação correta de resíduos pós consumo

### **Programas e Projetos**

- Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P na Reitoria e nos Campi do IFRJ;

- Implantar a Coleta Seletiva Solidária no âmbito do IFRJ;
- Implementar o Plano de Logística Sustentável - PLS;
- Grupo de Trabalho de Eficiência Energética

## **COORDENAÇÃO-GERAL DE SAÚDE DO TRABALHADOR - CST**

### **Promoção de Saúde:**

- 30 Rodas de Acolhimento Virtuais: realizadas semanalmente de 25/03 a 14/10/2020, com um grupo de servidores do IFRJ;
- 12 Boletins Informativos (temas diversos), disponíveis em <https://portal.ifrj.edu.br/prodin/dgp/cst/informativos>
- 04 Rodas de Conversas sobre Saúde do Trabalhador, via Google Meet, com servidores de diversos campus do IFRJ;
- 03 Lives no canal do youtube do IFRJ, em parceria com a Comunicação, sobre Nutrição; COVID-19 e Manutenção da autoestima durante o tratamento de câncer;
- 02 Protocolos de Biossegurança para as Atividades Presenciais no IFRJ, construídos conjuntamente com as equipes de Gestão Ambiental, Segurança do Trabalho e Serviços de Saúde do IFRJ. Disponíveis em <https://portal.ifrj.edu.br/prodin/dgp/cst/protocolos-biosseguranca-e-cartilhas>
- 01 E-book: “ESTAMOS GRÁVIDOS! Guia de orientações e reflexões da gestação ao pós-parto” (em fase de revisão do conteúdo);
- 13 Acolhimentos psicológicos;
- 10 Atendimentos/orientações nutricionais;
- 08 Atendimentos psicossociais;
- 03 Atendimentos/orientações fisioterápicas;
- 02 Atendimentos/orientações sociais;
- 01 Parecer Social, demandado pelo Ministério da Infraestrutura; e
- Levantamento dos serviços ambulatoriais de fonoaudiologia, de fisioterapia e de saúde mental na rede pública de saúde do estado e da cidade do Rio de Janeiro.

### **Atividades Periciais Presenciais**

<b>ANO</b>	<b>ÓRGÃO</b>	<b>SINGULAR</b>	<b>JUNTA</b>	<b>JUNTA POR VIDEOCONFERÊNCIA</b>	<b>TOTAL</b>
<b>01/02/2020</b>  <b>A</b>  <b>11/12/2020</b>	IFRJ	111	24	2	137
	INES	63	13	0	76
	MAPA	50	5	1	56
	ANS	34	5	0	39

	ANCINE	24	2	0	26
	IFF	22	1	0	23
	IBC	12	3	0	15
	IBAMA	8	4	0	12
	INPI	5	0	0	5
	ICMBIO	4	3	0	7
	IPEA	3	2	0	5
	IBRAM	3	2	0	5
	FUN. NAC. ÍNDIO	1	2	0	3
	ANEEL	1	1	0	2
	FUNARTE	0	2	0	2
	IPHAN	2	0	0	2
	MIN. INFRAESTRUTURA	1	0	0	1
	ANTAQ	1	0	0	1
	PERÍCIAS EM TRÂNSITO*	19	3	1	23
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>364</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>440</b>