

		<p align="center">Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro</p> <p align="center">Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional e Valorização de Pessoas (PRODIN)</p>			
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP					
Nome do Processo					
DIMENSIONAMENTO DOS SERVIDORES NO SIGRH					
Setor de Aplicação	Subsetor de Aplicação	Responsável	Código	Versão	Página
Qualquer setor com chefia alocada	-	Servidores e Chefias imediatas	PGD-01	2.0	1 de 8

Sumário

1. PALAVRAS-CHAVE	2
2. ALCANCE	2
3. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS	2
4. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO	2
5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	2
6. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO	2
7. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO	2
8. OUTRAS OBSERVAÇÕES	2
9. PROCEDIMENTO	2
10. FLUXOGRAMA	7
11. CONTROLE DE ALTERAÇÕES	7
12. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO	8

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação
Samantha Silva Deodato	Marcella São Thiago Vidal	11/12/2023

 INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Dimensionamento dos servidores	PGD-01	2.0	2 de 8

1. PALAVRAS-CHAVE

Dimensionamento; Carga horária; Programa de Gestão e Desempenho; Polare; Unidade de execução; Unidade de localização.

2. ALCANCE

Para a etapa de verificação - qualquer servidor técnico-administrativo do IFRJ que tenha interesse em aderir ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD); Para a etapa de alocação dos servidores - chefias das unidades que tenham função gratificada ou cargo de direção ou designação equivalente.

3. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS

Termo/Sigla	Significado
PGD	Programa de Gestão e Desempenho
SIGRH	Sistema Integrado de Gestão de Recursos

4. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO

Os servidores terão as suas unidades de execução e de localização alinhadas no SIGRH, o que possibilitará o reconhecimento do seu vínculo no sistema Polare para aqueles que aderirem ao PGD.

5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Referência	Descrição
-	-

6. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO

Referência	Descrição	Link do Formulário
-	-	-

7. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO

-

8. OUTRAS OBSERVAÇÕES

A atualização do SIGRH após a execução do procedimento é imediata, no entanto o ambiente Polare é atualizado sempre com o banco de dados do dia anterior. Dessa forma, a atualização poderá alcançar o tempo máximo de 24 horas.

9. PROCEDIMENTO

O procedimento contém duas etapas e deverá ser iniciado dentro do ambiente do SIGRH.

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação
Samantha Silva Deodato	Marcella São Thiago Vidal	11/12/2023

 INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Dimensionamento dos servidores	PGD-01	2.0	3 de 8

Etapa 1 - Verificação; e
 Etapa 2 - Ajuste de vínculo dos servidores.

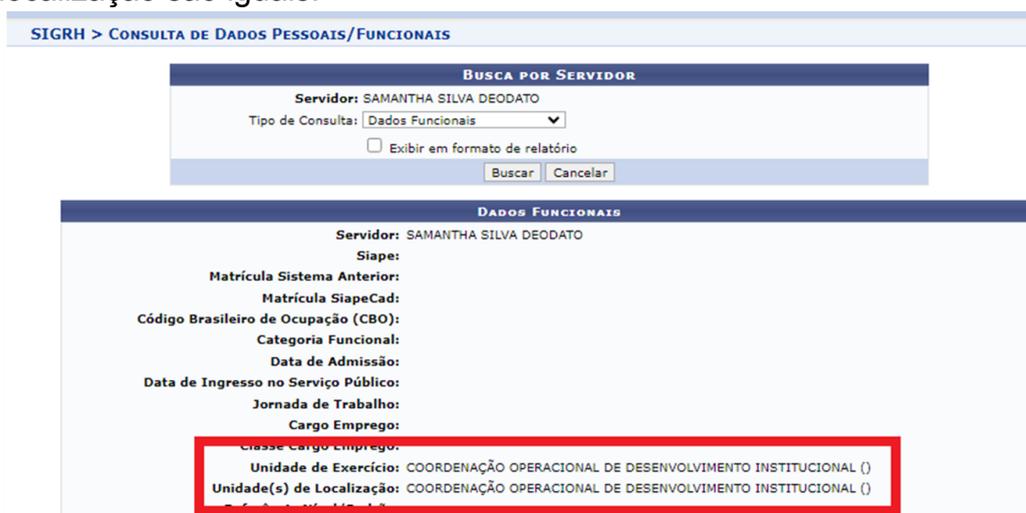
Link do ambiente do SIGRH: <https://sigrh.ifrj.edu.br/>

Etapa 1 - Verificação

1.1 - SIGRH > Insira seu usuário e sua senha > Portal do Servidor > Localize a aba de Dados Funcionais



1.2 - Na tela de Dados Funcionais, confira se as suas unidades de execução e de localização são iguais.



Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação
Samantha Silva Deodato	Marcella São Thiago Vidal	11/12/2023

 INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Dimensionamento dos servidores	PGD-01	2.0	4 de 8

1.3 - Após realizada a análise, existem dois cenários possíveis:

1.3.1 - **Está tudo certo com o meu cadastro, as unidades são iguais. E agora?** R: Não é preciso fazer alteração nenhuma;

OU

1.3.2 - **Identifiquei que as unidades são diferentes ou que somente a unidade de exercício aparece, o que devo fazer?** R: Entre em contato com a sua chefia imediata e solicite que ela execute a etapa 2 dentro do ambiente do SIGRH.

Etapa 2 - Ajuste de vínculo dos servidores

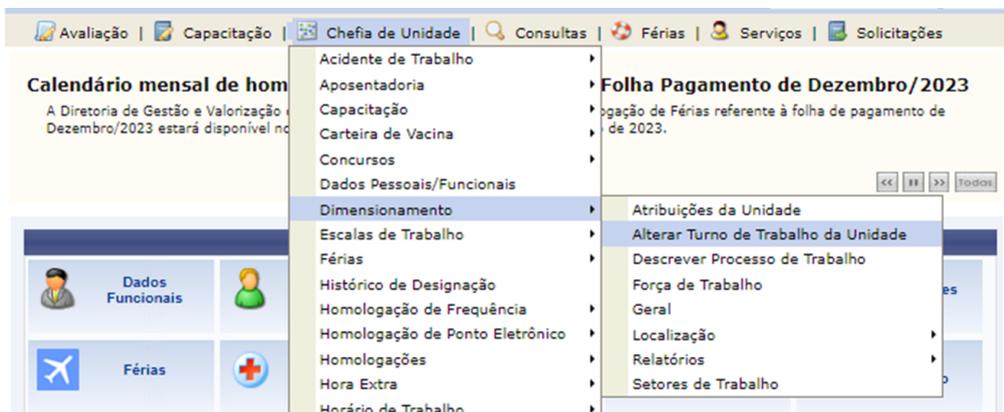
A etapa 2 consiste em duas ações que deverão ser realizadas pela chefia da unidade.

2.1 - Definir o turno da unidade;

2.2 - Alocar os servidores dentro da unidade.

2.1.1 - Para **definir o turno da unidade** será necessário alterar o dimensionamento da unidade.

Caminho: SIGRH > Portal do Servidor > Chefia de Unidade > Dimensionamento > Alterar Turno de Trabalho da Unidade



Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação
Samantha Silva Deodato	Marcella São Thiago Vidal	11/12/2023

 INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Dimensionamento dos servidores	PGD-01	2.0	5 de 8

2.1.2 - Digite e selecione uma unidade para alteração do turno de trabalho e clique no botão “Alterar”.

PORTAL DO SERVIDOR > ALTERAR TURNO DE TRABALHO DA UNIDADE

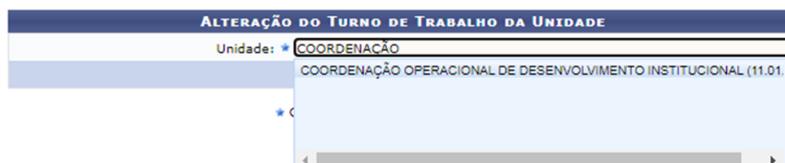
Selecione uma unidade para alteração do turno de trabalho.

Após selecionar a unidade desejada, indique o horário de abertura e fechamento para a mesma. O turno de trabalho da unidade será configurado automaticamente, de acordo com os horários inseridos. Também é possível selecionar o turno e assim serão configurados os horários padrões do turno.

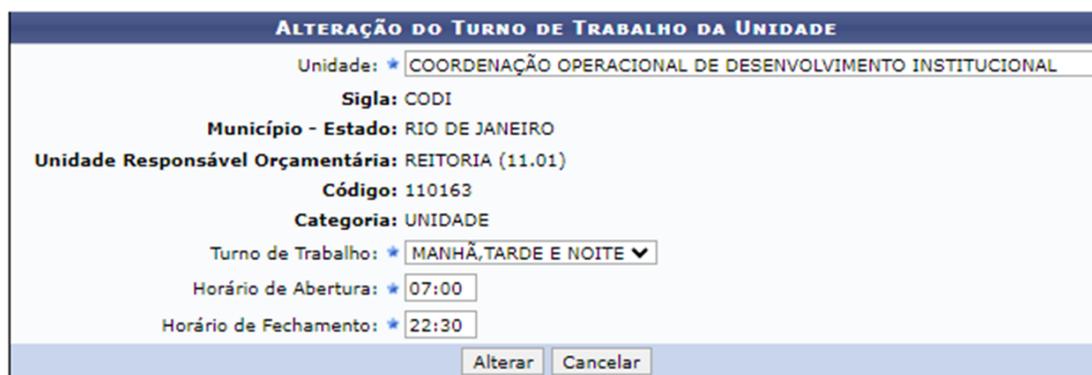
Abaixo segue os horários padrões de abertura e fechamento dos turnos:

- **MANHÃ:** 07:00 às 13:00
- **TARDE:** 12:00 às 19:00
- **NOITE:** 18:00 às 22:30
- **MANHÃ E TARDE:** 07:00 às 19:00
- **TARDE E NOITE:** 12:00 às 22:30
- **MANHÃ, TARDE E NOITE:** 07:00 às 22:30
- **ININTERRUPTO:** 00:00 às 23:59

Observação: O horário de abertura e fechamento desconsidera os intervalos para refeição previstos.



2.1.3 - Escolha o turno de trabalho para a unidade e clique no botão “Alterar”. Aparecerá a mensagem: Operação realizada com sucesso!



* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Servidor](#)

Caso a ação apresente “Erro de execução” é provável que a unidade já tenha seu turno de trabalho definido previamente. Dessa forma, recomendamos que o erro seja ignorado e a etapa 2.2.1 seja providenciada.

2.2.1 - Para **alocar os servidores dentro da unidade**, existem dois caminhos possíveis:

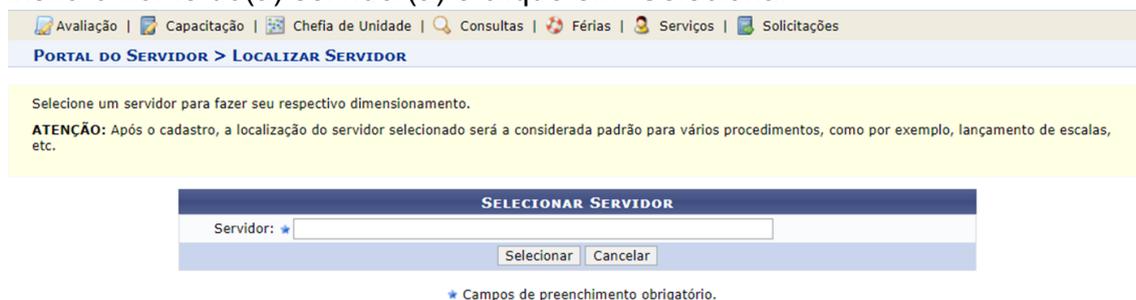
SIGRH > Portal do Servidor > Chefia da Unidade > Dimensionamento > Localização > Localizar Servidor

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação
Samantha Silva Deodato	Marcella São Thiago Vidal	11/12/2023

 INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Dimensionamento dos servidores	PGD-01	2.0	6 de 8

SIGRH > Portal da Chefia da Unidade > Outros > Dimensionamento > Localização > Localizar Servidor

Insira o nome do(a) servidor(a) e clique em “Selecionar”



Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações
PORTAL DO SERVIDOR > LOCALIZAR SERVIDOR

Selecione um servidor para fazer seu respectivo dimensionamento.
ATENÇÃO: Após o cadastro, a localização do servidor selecionado será a considerada padrão para vários procedimentos, como por exemplo, lançamento de escalas, etc.

SELECIONAR SERVIDOR
 Servidor: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

2.2.2 - Após informar o(a) servidor(a) e clicar em selecionar, o sistema exibe a tela para que seja realizada a localização do(a) servidor(a) selecionando o setor de trabalho dele(a).



PASSO 01 - LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES NA UNIDADE
LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES NA UNIDADE
 Servidor: SAMANTHA
 Matrícula:
 Setor de Trabalho: COORDENAÇÃO OPERACIONAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (11.01.63)

Pag. 1

<< Voltar | Cancelar | Gravar e Configurar >>

2.2.3 - Após clicar no botão “Gravar e Configurar”, será exibida a tela para informar o período de vigência. Após clicar no botão “Gravar” é efetivado o registro e o cadastro seguirá para as abas de Servidores Externos, Pessoal Terceirizado, Pessoal FUNDAÇÃO, Bolsistas e Estagiários. Não sendo necessário realizar os cadastros seguintes basta clicar em “Continuar” e, ao fim, clicar em “Finalizar”.



Localizar Servidores | Servidores Externos | Pessoal Terceirizado | Pessoal FUNDAÇÃO | Bolsistas | Estagiários
 Dimensionamento para a Unidade: COORDENAÇÃO OPERACIONAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (11.01.63)

Observação 1: É possível localizar todos os servidores da unidade de uma vez só através dos caminhos:

SIGRH > Portal do Servidor > Chefia da Unidade > Dimensionamento > Força de Trabalho

SIGRH > Portal da Chefia da Unidade > Outros > Dimensionamento > Força de Trabalho

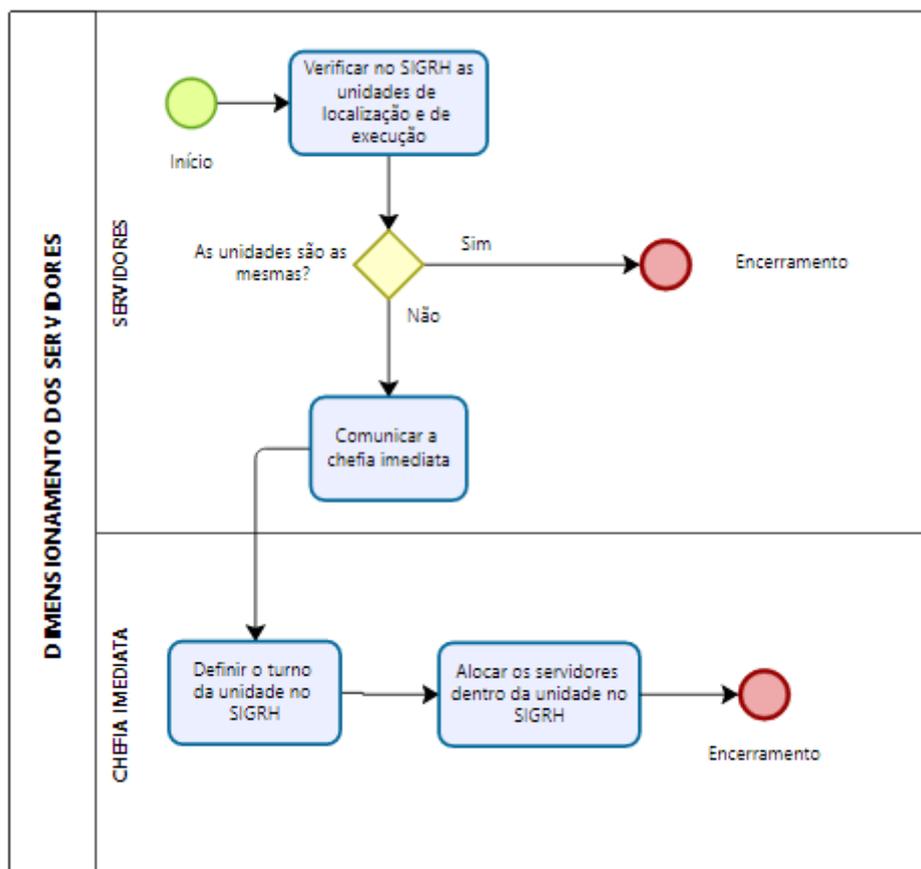
Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação
Samantha Silva Deodato	Marcella São Thiago Vidal	11/12/2023

 INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Dimensionamento dos servidores	PGD-01	2.0	7 de 8

Observação 2: Dentro das opções do Ponto Eletrônico, também é possível realizar esta ação em:

SIGRH > Portal do Servidor > Chefia da Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe

10. FLUXOGRAMA



11. CONTROLE DE ALTERAÇÕES

Nº da Versão	Data	Previsão de revisão	Tipo de Alteração	Itens revisados	Responsável pela revisão
2.0	11/12/203	-	Complementação de informação após teste de usabilidade com demais servidores	9. Procedimento (1.3.2 e 3.1.3)	Samantha Silva Deodato

Elaborado por: Samantha Silva Deodato	Aprovado por: Marcella São Thiago Vidal	Data da Aprovação 11/12/2023
---	---	--

 INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Dimensionamento dos servidores	PGD-01	2.0	8 de 8

12. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO

Data da Aprovação	Nome do Responsável pela aprovação	Unidade aprovadora
05/12/2023	Florinda do Nascimento Cersosimo - Diretora	Diretoria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento Institucional
11/12/2023	Marcella São Thiago Vidal - Diretora Substituta	Diretoria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento Institucional

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação
Samantha Silva Deodato	Marcella São Thiago Vidal	11/12/2023