

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP

Nome do Processo


DIMENSIONAMENTO DOS SERVIDORES NO SIGRH

Setor de Aplicação	Subsetor de Aplicação	Responsável	Código	Versão	Página
Qualquer setor com chefia alocada	-	Servidores e Chefias imediatas	PGD-01	2.0	1 de 8

Sumário

1. PALAVRAS-CHAVE	2
2. ALCANCE	2
3. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS	2
4. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO	2
5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	2
6. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO	2
7. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO	2
8. OUTRAS OBSERVAÇÕES	2
9. PROCEDIMENTO	2
10. FLUXOGRAMA	7
11. CONTROLE DE ALTERAÇÕES	7
12. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO	8

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação
Samantha Silva Deodato	Marcella São Thiago Vidal	11/12/2023

 INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Dimensionamento dos servidores	PGD-01	2.0	2 de 8

1. PALAVRAS-CHAVE

Dimensionamento; Carga horária; Programa de Gestão e Desempenho; Polare; Unidade de execução; Unidade de localização.

2. ALCANCE

Para a etapa de verificação - qualquer servidor técnico-administrativo do IFRJ que tenha interesse em aderir ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD); Para a etapa de alocação dos servidores - chefias das unidades que tenham função gratificada ou cargo de direção ou designação equivalente.

3. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS

Termo/Sigla	Significado
PGD	Programa de Gestão e Desempenho
SIGRH	Sistema Integrado de Gestão de Recursos

4. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO

Os servidores terão as suas unidades de execução e de localização alinhadas no SIGRH, o que possibilitará o reconhecimento do seu vínculo no sistema Polare para aqueles que aderirem ao PGD.

5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Referência	Descrição
-	-

6. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO

Referência	Descrição	Link do Formulário
-	-	-

7. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO

-


8. OUTRAS OBSERVAÇÕES

A atualização do SIGRH após a execução do procedimento é imediata, no entanto o ambiente Polare é atualizado sempre com o banco de dados do dia anterior. Dessa forma, a atualização poderá alcançar o tempo máximo de 24 horas.

9. PROCEDIMENTO

O procedimento contém duas etapas e deverá ser iniciado dentro do ambiente do SIGRH.

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação
Samantha Silva Deodato	Marcella São Thiago Vidal	11/12/2023

 INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Dimensionamento dos servidores	PGD-01	2.0	3 de 8

Etapa 1 - Verificação; e
 Etapa 2 - Ajuste de vínculo dos servidores.

Link do ambiente do SIGRH: <https://sigrh.ifrj.edu.br/>

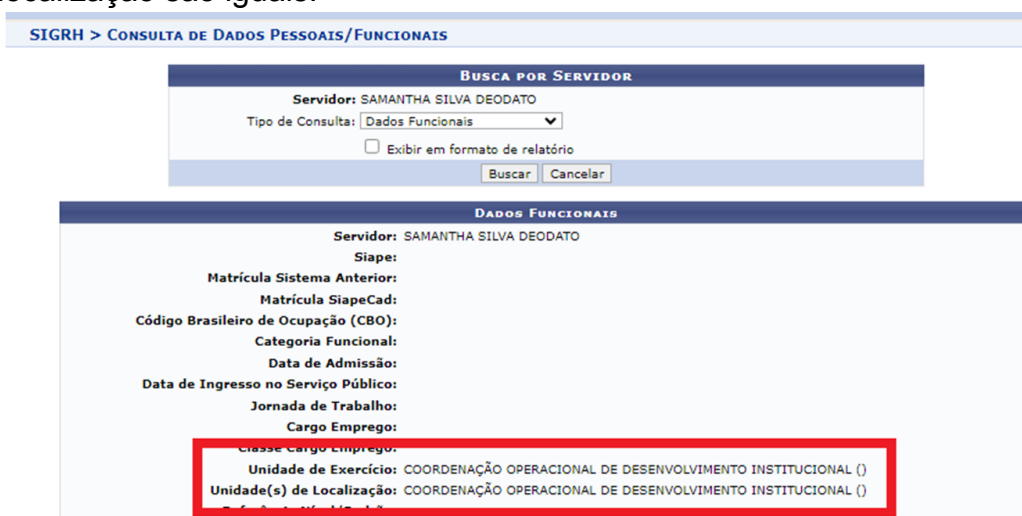
Etapa 1 - Verificação

1.1 - SIGRH > Insira seu usuário e sua senha > Portal do Servidor > Localize a aba de Dados Funcionais




The screenshot shows the main dashboard of the SIGRH system. At the top, there is a navigation bar with the system name and user information. Below this, there are several menu items like 'Avaliação', 'Capacitação', 'Chefia de Unidade', etc. A prominent red arrow points to the 'Dados Funcionais' button in the 'ACESSO RÁPIDO' (Quick Access) section, which is highlighted with a red box.

1.2 - Na tela de Dados Funcionais, confira se as suas unidades de execução e de localização são iguais.



The screenshot displays the search results for 'Dados Funcionais'. The search criteria are 'Servidor: SAMANTHA SILVA DEODATO' and 'Tipo de Consulta: Dados Funcionais'. The resulting data includes fields like 'Matrícula Sistema Anterior', 'Matrícula SiapCad', 'Código Brasileiro de Ocupação (CBO)', 'Categoria Funcional', 'Data de Admissão', 'Data de Ingresso no Serviço Público', 'Jornada de Trabalho', 'Cargo Emprego', 'Classe Cargo Emprego', 'Unidade de Exercício', and 'Unidade(s) de Localização'. The last two fields are highlighted with a red box, showing they are both 'COORDENAÇÃO OPERACIONAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL ()'.

Elaborado por: Samantha Silva Deodato	Aprovado por: Marcella São Thiago Vidal	Data da Aprovação 11/12/2023
---	---	--

 INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Dimensionamento dos servidores	PGD-01	2.0	4 de 8

1.3 - Após realizada a análise, existem dois cenários possíveis:

1.3.1 - **Está tudo certo com o meu cadastro, as unidades são iguais. E agora?** R: Não é preciso fazer alteração nenhuma;

OU

1.3.2 - **Identifiquei que as unidades são diferentes ou que somente a unidade de exercício aparece, o que devo fazer?** R: Entre em contato com a sua chefia imediata e solicite que ela execute a etapa 2 dentro do ambiente do SIGRH.

Etapa 2 - Ajuste de vínculo dos servidores

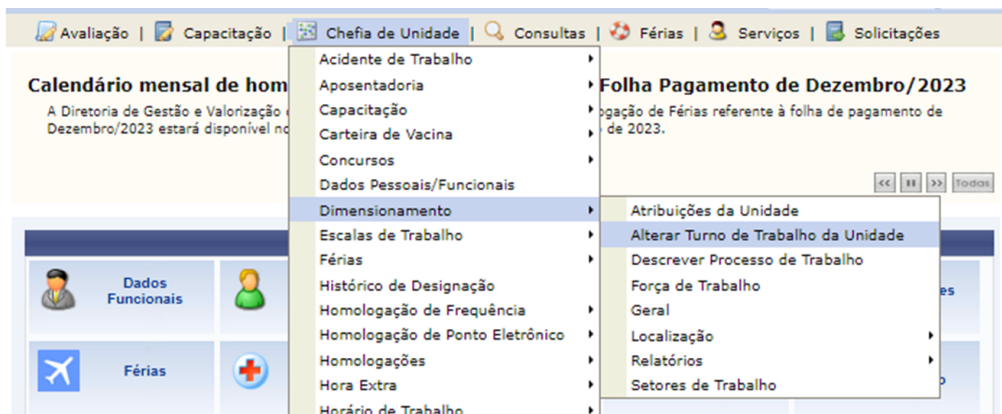
A etapa 2 consiste em duas ações que deverão ser realizadas pela chefia da unidade.

2.1 - Definir o turno da unidade;


2.2 - Alocar os servidores dentro da unidade.

2.1.1 - Para **definir o turno da unidade** será necessário alterar o dimensionamento da unidade.

Caminho: SIGRH > Portal do Servidor > Chefia de Unidade > Dimensionamento > Alterar Turno de Trabalho da Unidade



Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação
Samantha Silva Deodato	Marcella São Thiago Vidal	11/12/2023

 INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Dimensionamento dos servidores	PGD-01	2.0	5 de 8

2.1.2 - Digite e selecione uma unidade para alteração do turno de trabalho e clique no botão “Alterar”.

PORTAL DO SERVIDOR > ALTERAR TURNO DE TRABALHO DA UNIDADE

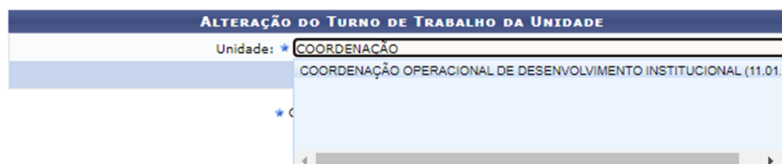
Selecione uma unidade para alteração do turno de trabalho.

Após selecionar a unidade desejada, indique o horário de abertura e fechamento para a mesma. O turno de trabalho da unidade será configurado automaticamente, de acordo com os horários inseridos. Também é possível selecionar o turno e assim serão configurados os horários padrões do turno.

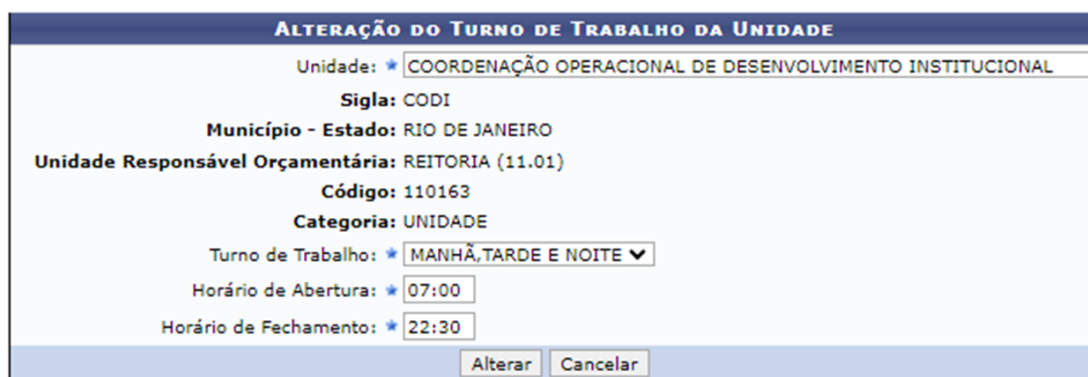
Abaixo segue os horários padrões de abertura e fechamento dos turnos:

- **MANHÃ:** 07:00 às 13:00
- **TARDE:** 12:00 às 19:00
- **NOITE:** 18:00 às 22:30
- **MANHÃ E TARDE:** 07:00 às 19:00
- **TARDE E NOITE:** 12:00 às 22:30
- **MANHÃ, TARDE E NOITE:** 07:00 às 22:30
- **ININTERRUPTO:** 00:00 às 23:59

Observação: O horário de abertura e fechamento desconsidera os intervalos para refeição previstos.



2.1.3 - Escolha o turno de trabalho para a unidade e clique no botão “Alterar”. Aparecerá a mensagem: Operação realizada com sucesso!



* Campos de preenchimento obrigatório.


[Portal do Servidor](#)

Caso a ação apresente “Erro de execução” é provável que a unidade já tenha seu turno de trabalho definido previamente. Dessa forma, recomendamos que o erro seja ignorado e a etapa 2.2.1 seja providenciada.

2.2.1 - Para **alocar os servidores dentro da unidade**, existem dois caminhos possíveis:

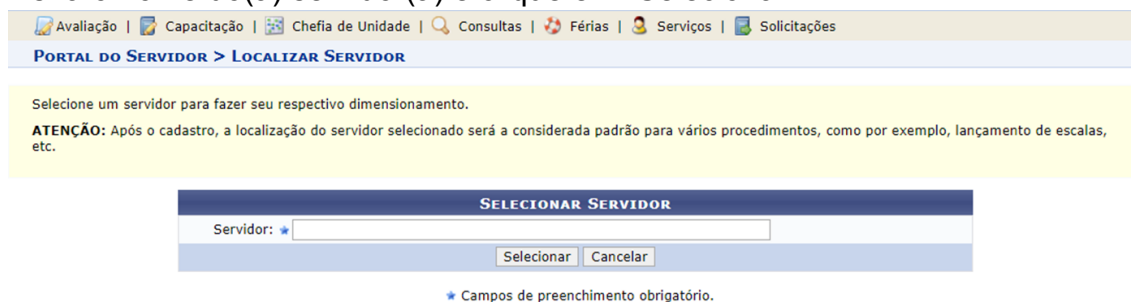
SIGRH > Portal do Servidor > Chefia da Unidade > Dimensionamento > Localização > Localizar Servidor

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação
Samantha Silva Deodato	Marcella São Thiago Vidal	11/12/2023

 INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Dimensionamento dos servidores	PGD-01	2.0	6 de 8

SIGRH > Portal da Chefia da Unidade > Outros > Dimensionamento > Localização > Localizar Servidor

Insira o nome do(a) servidor(a) e clique em “Selecionar”



Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações
PORTAL DO SERVIDOR > LOCALIZAR SERVIDOR

Selecione um servidor para fazer seu respectivo dimensionamento.
ATENÇÃO: Após o cadastro, a localização do servidor selecionado será a considerada padrão para vários procedimentos, como por exemplo, lançamento de escalas, etc.

SELECIONAR SERVIDOR
 Servidor: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

2.2.2 - Após informar o(a) servidor(a) e clicar em selecionar, o sistema exibe a tela para que seja realizada a localização do(a) servidor(a) selecionando o setor de trabalho dele(a).



PASSO 01 - LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES NA UNIDADE
LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES NA UNIDADE
 Servidor: SAMANTHA
 Matrícula:
 Setor de Trabalho: COORDENAÇÃO OPERACIONAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (11.01.63)

Pag. 1

2.2.3 - Após clicar no botão “Gravar e Configurar”, será exibida a tela para informar o período de vigência. Após clicar no botão “Gravar” é efetivado o registro e o cadastro seguirá para as abas de Servidores Externos, Pessoal Terceirizado, Pessoal FUNDAÇÃO, Bolsistas e Estagiários. Não sendo necessário realizar os cadastros seguintes basta clicar em “Continuar” e, ao fim, clicar em “Finalizar”.




Localizar Servidores | Servidores Externos | Pessoal Terceirizado | Pessoal FUNDAÇÃO | Bolsistas | Estagiários
 Dimensionamento para a Unidade: COORDENAÇÃO OPERACIONAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (11.01.63)

Observação 1: É possível localizar todos os servidores da unidade de uma vez só através dos caminhos:

SIGRH > Portal do Servidor > Chefia da Unidade > Dimensionamento > Força de Trabalho

SIGRH > Portal da Chefia da Unidade > Outros > Dimensionamento > Força de Trabalho

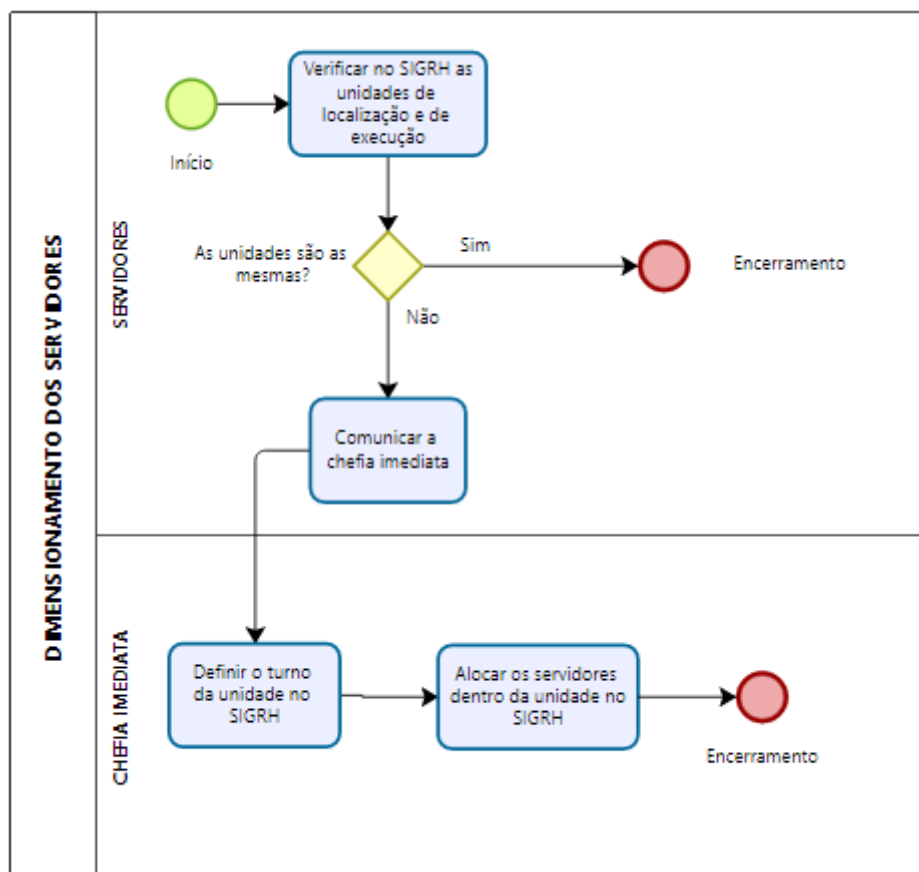
Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação
Samantha Silva Deodato	Marcella São Thiago Vidal	11/12/2023

 INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Dimensionamento dos servidores	PGD-01	2.0	7 de 8

Observação 2: Dentro das opções do Ponto Eletrônico, também é possível realizar esta ação em:

SIGRH > Portal do Servidor > Chefia da Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe


10. FLUXOGRAMA



11. CONTROLE DE ALTERAÇÕES

Nº da Versão	Data	Previsão de revisão	Tipo de Alteração	Itens revisados	Responsável pela revisão
2.0	11/12/203	-	Complementação de informação após teste de usabilidade com demais servidores	9. Procedimento (1.3.2 e 3.1.3)	Samantha Silva Deodato

Elaborado por: Samantha Silva Deodato	Aprovado por: Marcella São Thiago Vidal	Data da Aprovação 11/12/2023
---	---	--

 INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Dimensionamento dos servidores	PGD-01	2.0	8 de 8

12. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO

Data da Aprovação	Nome do Responsável pela aprovação	Unidade aprovadora
05/12/2023	Florinda do Nascimento Cersosimo - Diretora	Diretoria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento Institucional
11/12/2023	Marcella São Thiago Vidal - Diretora Substituta	Diretoria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento Institucional

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação
Samantha Silva Deodato	Marcella São Thiago Vidal	11/12/2023