**Checklist para Auxílio na Emissão de Empenhos**

O presente checklist tem o intuito de auxiliar no processo da emissão de empenho para quem atua na área orçamentária do IFRJ, por meio da análise de documentos, despachos e dos sistemas a serem utilizados, a exemplo do SIAFI Web, SIAFI Operacional (Tela Preta) e Contratos gov.

Dessa forma, caso todos os itens tenham sido assinalados, é provável ser cabível a emissão de nota de empenho, após o devido detalhamento orçamentário, fato que não dispensa a análise processual pelos servidores envolvidos, assim como observação dos normativos legais vigentes e dos princípios constitucionais.

1. Há autorização do ordenador de despesa no processo da solicitação da demanda?
2. Há despacho ou documento correlato de autoridade competente para autorização da emissão do empenho?
3. Está vigente a ata, licitação, contrato ou instrumento correspondente para emissão do empenho? ( Caso se aplique)
4. O detalhamento da solicitação está correto?

(*Por exemplo: A quantidade unitária multiplicada pelo valor unitário deve equivaler ao valor total solicitado*)

1. Na vigência atual da contratação já foram emitidas notas de empenho que utilizaram o saldo disponível? (Não é campo obrigatório para prosseguimento, porém é essencial para a efetiva execução.)

Sim  Não

(*Caso sim, verificar o valor total disponível para empenho, se o sistema ainda não o tenha feito, por exemplo:*

*Contrato 0104519X/2022 com vigência de 01/06/2022 - 01/03/2023*

*Valor total estimado: R$ 900,00*

*2022NE019281 - valor empenhado R$ 600,00*

*Valor disponível para empenho = R$ 900,00 - R$ 600,00 = R$ 300,00)*

1. Há saldo no contrato, ou documento referente, para emissão da quantidade e valor total solicitado para empenho?

*(Valor disponível para empenho – valor solicitado >0, por exemplo:*

*Solicitado do Contrato 0104519X/2022 (exemplo anterior) empenho de R$ 200,00 em 2023*

*R$ 300,00 - R$ 200,00 = R$ 100,00 )*

1. Há disponibilidade orçamentária na unidade gestora, fonte, PTRES? *(Após realização da classificação orçamentária, anteriormente ao detalhamento orçamentário.)*
2. Não constam irregularidades para emissão de empenho em prol do favorecido referente?
3. As informações demonstradas no sistema para emissão do empenho estão compatíveis com a solicitação feita pelo solicitante? *(Quantidade, valor unitário, CNPJ, ...)*
4. Os dados resumidos do empenho, antes de sua finalização, estão de acordo com o planejado orçamentariamente e em conformidade com o documento de solicitação?