

 **Ministério da Educação**

**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**

**Instituto Federal do Rio de Janeiro – IFRJ**

**Pró-Reitoria de Ensino Médio e Técnico – PROET**

**Direção de Ensino – Campus Nilo Peçanha - Pinheiral**

**MATRIZ CURRICULAR DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**

**CONCOMITANTE/ SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO – 2017**

**Anexo à Resolução n° 29 de 10 de agosto de 2017.**

**CAMPUS: NILO PEÇANHA - PINHEIRAL**

# OBJETIVO DO CURSO

Formar profissionais técnicos, em nível médio, do EIXO TECNOLÓGICO **Gestão e Negócios**, na habilitação “Técnico em Administração”.

# PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

Os concluintes do Curso Técnico em Administração, levando em consideração os princípios éticos em todas as situações, devem ser profissionais com conhecimentos e competências essenciais para o exercício da profissão na área de Administração, responsabilizando-se pela execução das atividades de apoio administrativo, com atuação nas diferentes áreas da organização.

# DURAÇÃO E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Duração do curso: 3 semestres

Total de Horas do Curso Técnico: 1008 horas

Total de Horas de Estágio Curricular: 200 horas

# DIPLOMA

Diploma: Técnico em Administração

Registro Profissional: Superintendência Regional do Trabalho e Emprego

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Base Legal: Lei Federal nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996; Lei Federal nº 4.769, de 09 de setembro de 1965; Decreto nº 61.934, de 22 de dezembro de 1967; Base Legal: Lei nº 11788 de 25 de setembro de

2008; Resolução CEB/CNE nº 4 de 13 de julho de 2010; Resolução CEB/CNE nº 2 de 30 de janeiro de 2012; Resolução CEB/CNE nº 4 de 6 de junho de 2012; Resolução CEB/CNE nº 6 de 20 de setembro de 2012; Regulamento da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e do Ensino Médio anexo à Resolução ConSup n° 18 de 25 de janeiro de 2012.

# ITINERÁRIO FORMATIVO

O Curso Técnico em Administração será organizado em 3 (três) semestres seqüenciais e será oferecido na modalidade presencial, em concomitância externa ou subsequente ao Ensino Médio. Não há terminalidades parciais. Após a conclusão do último semestre, o aluno receberá o diploma de técnico, desde que tenha concluído o Ensino Médio e realizado, com aprovação, o estágio curricular.

# PÚBLICO ALVO

O corpo discente deverá apresentar habilidades e competências mínimas, compatíveis com a primeira série do Ensino Médio, as quais favorecerão o seu acompanhamento ao longo do curso. Assim, o curso será destinado aos estudantes egressos do Ensino Médio ou que estejam cursando, no mínimo, o 2° ano desse nível de ensino.

**PERÍODOS E COMPONENTES CURRICULARES DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**

# 1º Período

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEM** | **CÓDIGO** | **DISCIPLINAS** | **ATIVIDADE** | **CARGA**  **HORÁRIA**  **SEMANAL**  **(H/A)** | **CARGA**  **HORÁRIA**  **SEMESTRAL**  **(H)** |
| 01 |  | Fundamentos da Administração I | T/P | 2 | 36 |
| 02 |  | Matemática Financeira | T | 2 | 36 |
| 03 |  | Informática Básica | T/P | 2 | 36 |
| 04 |  | Português Instrumental | T | 2 | 36 |
| 05 |  | Responsabilidade  Socioambiental | T | 2 | 36 |
| 06 |  | Técnicas de Gestão de Pessoas | T/P | 3 | 54 |
| 07 |  | Direito e Legislação | T | 2 | 36 |
| 08 |  | Fundamentos da Administração Pública | T/P | 3 | 54 |
| 09 |  | Elaboração de Projetos I | T/P | 1 | 18 |
|  |  | **Total** |  | **19** | **342** |

Obs.: 1. T = atividades teóricas; P = atividades práticas. 2. Hora-aula= 60 minutos 3. Total de 18 semanas por semestre.

# 2º Período

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEM** | **CÓDIGO** | **DISCIPLINAS** | **ATIVIDADE** | **CARGA**  **HORÁRIA**  **SEMANAL**  **(H/A)** | **CARGA**  **HORÁRIA**  **SEMESTRAL**  **(H)3** |
| 10 |  | Fundamentos da Administração II | T/P | 2 | 36 |
| 11 |  | Estatística Aplicada | T/P | 2 | 36 |
| 12 |  | Noções de Qualidade | T | 2 | 36 |
| 13 |  | Informática Aplicada I | T/P | 2 | 36 |
| 14 |  | Técnicas de Contabilidade | T/P | 3 | 54 |
| 15 |  | Técnicas de Produção | T/P | 3 | 54 |
| 16 |  | Inglês para Fins Específicos | T | 2 | 36 |
| 17 |  | Introdução à Políticas Públicas | T | 2 | 36 |
| 18 |  | Elaboração de Projetos II | T/P | 1 | 18 |
|  |  | **Total** |  | **19** | **342** |

Obs.: 1. T = atividades teóricas; P = atividades práticas. 2. Hora-aula = 60 minutos 3. Total de 18 semanas por semestre.

# 3º Período

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEM** | **CÓDIGO** | **DISCIPLINAS** | **ATIVIDADE** | **CARGA**  **HORÁRIA**  **SEMANAL**  **(H/A)** | **CARGA**  **HORÁRIA**  **SEMESTRAL**  **(HORAS)** |
| 19 |  | Informática Aplicada II | T/P | 2 | 36 |
| 20 |  | Fundamentos da Economia | T | 2 | 36 |
| 21 |  | Redação Comercial | T/P | 2 | 36 |
| 22 |  | Técnicas de Finanças | T/P | 3 | 54 |
| 23 |  | Sociologia das Organizações | T | 2 | 36 |
| 24 |  | Técnicas de Marketing e Vendas | T/P | 3 | 54 |
| 25 |  | Técnicas de Materiais e Logística | T/P | 3 | 54 |
| 26 |  | Elaboração de Projetos III | T/P | 1 | 18 |
|  |  | **Total** |  | **18** | **324** |

Obs.: 1. T = atividades teóricas; P = atividades práticas. 2. Hora-aula= 60 minutos 3. Total de 18 semanas por semestre.

# ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **ATIVIDADE** | **CARGA HORÁRIA TOTAL**  **(HORAS)** |
| Estágio Curricular Supervisionado (Obrigatório) | P | 200 |
| **Total** |  | **200** |