**ANEXO II**

**MODELO DE PROJETO**

**PROPOSTA**

**SUBMISSÃO AO PROCESSO SELETIVO DO EDITAL N.º 02/2022 - PROCESSO SELETIVO INTERNO DE APOIO À EVENTOS DO CAMPUS RIO DE JANEIRO**

**TÍTULO DO EVENTO:**

**Tema (opcional):**

# TEMA (OPCIONAL):

## DATA SUGERIDA PARA REALIZAÇÃO:

## EQUIPE PROPONENTE/ORGANIZADORA (inclua tantas linhas quantas for necessário)

**Agentes públicos do IFRJ e colaboradores externos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME | SIAPE ou CPF | Experiência anterior na gestão de eventos |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Estudantes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME | Matrícula | Experiência anterior na gestão de eventos |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## PÚBLICO ALVO DO EVENTO

***Identificar o público-alvo da ação de extensão. Descrever como a comunidade externa será atendida e/ou participará do projeto. Descrever, se houver, a participação de pessoas com necessidades específicas e/ou grupos considerados públicos em risco e/ou em vulnerabilidade socioeconômica.***

## FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

***Fundamentar o domínio de investigação, a relevância e a pertinência da proposta de ação de extensão no processo de intervenção social como uma das respostas a um problema ou necessidade identificada junto ao público-alvo da atividade. O texto deve ser objetivo e sucinto, baseado em dados, pesquisas, diagnósticos e indicadores sobre a questão. É relevante na justificativa apresentar o contexto ou histórico de realização da ação de extensão e a motivação em desenvolvê-la, em consonância com o ensino e a pesquisa.***

## AVALIAÇÃO E INDICADORES

***Descrever a metodologia que será usada e os instrumentos de coleta para avaliação da ação de extensão pelo público participante, especificando a maneira como se dará a sistematização dos dados e o desenvolvimento de indicadores relacionados.***

## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E PROGRAMAÇÃO PRELIMINAR DO EVENTO

## Cronograma de execução

Inserir e discriminar cada etapa que compõe a metodologia de trabalho para organização do evento, conforme prazo de vigência do programa.

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA / META** | **PERÍODO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Programação Preliminar

Inserir e discriminar as atividades que incluirão o evento, como, palestras, mesas redondas, apresentação de trabalho, etc.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Atividades da programação** |
| Data e horário | Título da atividadeNome dos **convidados pretendidos**/ Instituição de Origem (se for o caso) Nome do mediador da atividade (se for o caso)***Adicionar quantas linhas forem necessárias*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## OBSERVAÇÕES

*Descrever outras informações não contempladas na estrutura da ação de extensão e que considere pertinentes.*

#### Local e Data:

*Assinatura da(o) Proponente*

#### Nome completo do(a) Proponente

#### Matrícula Siape