**Termos de Recebimento Provisório**

|  |
| --- |
| ***Relatório Circunstanciado de Recebimento Provisório*** |
| **Data entrega: xx/xx/xxxx** | **Data do recebimento provisório: xx/xx/xxxx** |
| **Processo Administrativo nº:** | **Nota de Empenho:** |
| **Nota Fiscal:** | **Mês de Referência:** |
| **CNPJ Contratada:** | **Prazo de Recebimento:** |
| **Valor da Nota Fiscal:** |

Após a entrega de toda a documentação comprobatória por parte da empresa prestadora de serviço, juntamente com a nota fiscal, o Fiscal considera que:

|  |
| --- |
|  **1. A obrigação foi cumprida** |
| [ ]  dentro do prazo ou [ ]  fora do prazo ( atraso de XX dias)[ ]  integralmente ou [ ]  parcialmente  |
| **2. A prestação de serviço foi tecnicamente: (Fiscalização Técnica)** |
| [ ]  **satisfatória ou** [ ]  **insatisfatória,** justifique caso insatisfatória: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3. A prestação do serviço foi considerada administrativamente: (Fiscalização Administrativa)** |
| [ ]  **satisfatória ou** [ ]  **insatisfatória**, justifique caso insatisfatória: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4. Outras observações relevantes à prestação do serviço, se pertinente:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Atesto o recebimento provisório do objeto e, tendo em vista que o mesmo não conclui o cumprimento da obrigação, encaminho-o para o atesto definitivo do gestor contratual.

**Rio de Janeiro xx de xxxxxxxxxxx de 2019**

 **(assinatura eletrônica) (assinatura eletrônica)**

 **Fiscal Administrativo Fiscal Técnico**