



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

EDITAL INTERNO N° 01/2016

PROCESSO SELETIVO INTERNO DE DISCENTES PARA O PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA NO CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN DO IFRJ

O Diretor Geral do Campus Engenheiro Paulo de Frontin do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e conforme Instrução Normativa 01/2013 de 26 de Março de 2013, torna público o presente Edital contendo as normas referentes ao processo seletivo interno de discentes para o Programa de Auxílio Permanência no Campus Engenheiro Paulo de Frontin, nos termos do Regulamento da Assistência Estudantil do IFRJ e no Decreto 7.234 de 19 de julho de 2010, nos Ofícios n°. 21 de 10 de fevereiro de 2011 e n°. 42 de 3 de maio de 2011.

1. Do Processo Seletivo

1.1 O presente Edital destina-se a selecionar estudantes regularmente matriculados no Campus Engenheiro Paulo de Frontin em cursos regulares de nível médio/técnico e superior em situação de vulnerabilidade socioeconômica, para concessão de auxílio financeiro institucional visando sua permanência e êxito nos cursos.

2. Do Programa de Auxílio Permanência

2.1 Conforme Regulamento da Assistência Estudantil do IFRJ, e condicionada à especificidade do Campus Engenheiro Paulo de Frontin, os estudantes que atendem os requisitos do item 1.1 do presente edital poderão solicitar auxílio permanência nas seguintes modalidades, conforme abaixo:

- I. **Auxílio Transporte** - destinado a contribuir para o custeio do deslocamento do estudante no trajeto domicílio - Campus Engenheiro Paulo de Frontin e terão prioridade os estudantes que não são beneficiados pela gratuidade no transporte.
- II. **Auxílio Moradia** - destinado a contribuir para o custeio de despesas mensais referentes à moradia do estudante que saiu do seu Município/Estado de origem para residir nas proximidades do Campus Engenheiro Paulo de Frontin.
- III. **Auxílio Didático** - destinado a contribuir para o custeio de material de apoio ao ensino, materiais didáticos específicos do seu curso, dentre outros de uso acadêmico, sendo ofertado em uma única cota por semestre.
- IV. **Auxílio Alimentação** - destinado a contribuir para o custeio de despesas com alimentação durante a permanência dos estudantes no período letivo, quando não existir restaurante gratuito aos estudantes nas dependências do Campus.

2.2 O recebimento de Auxílios não impede a participação dos estudantes nos demais programas remunerados com bolsas que apoiam a formação acadêmica do estudante, como monitoria, iniciação científica, PIBID, PET e outros programas internos cuja seleção seja realizada com base em critérios meritórios.

2.3 O candidato que receber qualquer tipo de bolsa ou auxílio, de qualquer outra fonte, deverá informar no formulário de inscrição.

3. Dos Requisitos para Participação

3.1 O Programa é destinado aos estudantes regularmente matriculados no Campus Engenheiro Paulo de Frontin em cursos regulares, prioritariamente, oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar *per capita* de até um salário mínimo e meio nacional vigente, sem prejuízo dos demais requisitos fixados pelo Campus Engenheiro Paulo de Frontin, obedecendo à ordem de classificação e dotação orçamentária.

3.1.1 A renda familiar *per capita* será calculada considerando-se a soma dos rendimentos dos integrantes da família que compartilham da mesma renda, dividida pelo número de pessoas que se utilizam dessa renda.

4. Dos Recursos Financeiros

- 4.1 A Direção Geral do Campus Engenheiro Paulo de Frontin orientará a descentralização dos recursos financeiros, para auxílios, em conformidade com os recursos orçamentários disponíveis e o quantitativo de estudantes após análise socioeconômica.
- 4.2 A Direção de Ensino do Campus Engenheiro Paulo de Frontin é responsável pela divulgação e orientação das inscrições, além da seleção socioeconômica dos estudantes a serem beneficiados pelo Programa do Auxílio Permanência.
- 4.3 O Anexo I ao Edital especifica os valores referentes a cada tipo de auxílio.

5. Da Inscrição

- 5.1 Para efetuar sua inscrição o estudante deverá:
 - a) Preencher o formulário de inscrição (**Anexo IV**), disponibilizado na Direção de Ensino, durante o período estabelecido no item 8 deste Edital.
 - b) Entregar o formulário completo preenchido junto aos documentos descritos no **Anexo II** deste Edital, durante o período de inscrição, na Direção de Ensino, no horário de 10h as 16h.
- 5.2 No ato da entrega dos documentos o estudante receberá um documento que comprova sua inscrição no programa.
- 5.3 É de inteira responsabilidade do discente, ou de seu responsável legal, acompanhar o resultado da inscrição e a lista de espera, respeitando-se os prazos para cada etapa.

6. Dos Critérios de Seleção e da Concessão do Benefício

- 6.1 O critério utilizado para seleção dos estudantes que receberão o auxílio permanência será exclusivamente socioeconômico.
- 6.2 Na avaliação, será considerado também no quadro de prioridade os alunos ingressantes através do sistema de reserva de vagas com renda *per capita* inferior a um salário mínimo e meio e que cumprirem todos os requisitos deste edital (Lei Federal 12.711/12, de 29 de agosto de 2012).
- 6.3 As inscrições serão avaliadas pelo Comitê Gestor Local, nomeado pela Direção Geral do Campus Engenheiro Paulo de Frontin de acordo com os procedimentos estabelecidos neste Edital.
- 6.4 O processo seletivo consistirá em análise dos formulários e da documentação de inscrição com caráter classificatório.
- 6.5 O Comitê Gestor Local poderá solicitar novos documentos do candidato, realizar entrevista social e/ou visita domiciliar, caso julgue necessário, para complementar a avaliação socioeconômico durante o processo seletivo e após a concessão do auxílio.
- 6.6 Será excluído do processo seletivo o candidato que:
 - a) prestar informações falsas no formulário;
 - b) não cumprir com as condições deste edital;
 - c) não comprovar as declarações registradas no formulário;
 - d) perder os prazos estabelecidos pelas convocações.
- 6.7 Será permitido o acúmulo de auxílios permanência, desde que não ultrapasse o valor total mensal de mais de um Salário Mínimo Nacionalmente Vigente, dependendo, para isso, de análise da situação socioeconômica do candidato e da disponibilidade dos recursos.
- 6.7.1 O Auxílio Didático, por ser liberado em uma única cota por semestre, não será considerado para efeito de acumulação.

7. Dos resultados

- 7.1 As relações de estudantes classificados e de estudantes contemplados pelo programa serão divulgadas na Direção de Ensino.
- 7.2 O estudante selecionado deverá se dirigir à Direção de Ensino, na data e horário estabelecidos, para assinar o Termo de Compromisso (**Anexo III**).
- 7.3 Caberá ao estudante acompanhar todo o processo seletivo, e estar atento às datas e exigências constantes no edital.

- 7.4. A interposição de recurso pelo estudante ao Campus Engenheiro Paulo de Frontin será realizada por meio de formulário disponível na Direção de Ensino, no prazo fixado no item 8 deste Edital.

8. Do Cronograma

| Etapas | Datas |
|--|-----------------|
| Período de inscrições e entrega de documentação | 14 a 25/03/2016 |
| Análise dos formulários de inscrição e da documentação pelo Comitê Gestor Local do <i>Campus</i> | 28 a 31/03/2016 |
| Divulgação do resultado da avaliação socioeconômica | 01/04/2016 |
| Apresentação dos recursos | 04 e 05/04/2016 |
| Resultado da análise dos recursos | 06/04/2016 |
| Divulgação do resultado final e encaminhamento ao Comitê Gestor Central | 07/04/2016 |
| Assinatura do Termo de Compromisso dos selecionados (contemplados) | 07 e 08/04/2016 |

9. Do Acompanhamento dos Estudantes selecionados

- 9.1 Os estudantes contemplados por este Programa serão acompanhados no decorrer e ao final do período de vigência dos auxílios, pelo Comitê Gestor Local do *Campus*.
- 9.2 O estudante selecionado poderá receber até cinco cotas de auxílio por semestre, respeitando-se a sua data de ingresso no programa (data de assinatura do Termo de Compromisso), com exceção do auxílio didático, que será pago em uma única cota.
- 9.2.1 A concessão do benefício poderá ser estendida por mais um semestre, caso não haja lançamento de novo Edital, e mediante reavaliação da condição socioeconômica do estudante.
- 9.3 O auxílio concedido poderá ser cancelado em qualquer época, nas seguintes situações:
- Por solicitação do próprio estudante;
 - Pelo não cumprimento das obrigações assumidas no Termo de compromisso;
 - Por abandono do curso ou trancamento de matrícula.
- 9.4 O Comitê Gestor Local será responsável por fazer a avaliação dos estudantes do Programa atendidos no *Campus*.
- 9.4.1 Caso o Comitê Gestor Local constate o não cumprimento do disposto no Termo de Compromisso, ou a não veracidade das informações prestadas durante a seleção, o estudante será desligado do Programa e o benefício será cancelado.

10. Dos compromissos dos Estudantes selecionados

- 10.1 Os estudantes que forem contemplados em qualquer modalidade de Auxílio Permanência deverão se comprometer a:
- ter frequência mensal igual ou superior a 75% das aulas em todas as disciplinas,
 - informar ao Comitê Gestor Local qualquer alteração sobre sua situação socioeconômica durante todo período de recebimento do auxílio e
 - atender a todas as convocações e solicitações feitas pelo Comitê Gestor Local.

- 10.2 O estudante menor de 18 anos deverá apresentar o Termo de Compromisso devidamente assinado pelo responsável legal, na data prevista no cronograma.
- 10.3 O auxílio será cancelado caso o estudante não cumpra os compromissos assumidos.

11. Das Disposições Gerais

- 11.1 A submissão das inscrições implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato ao Programa não poderá alegar desconhecimento.
- 11.2 As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do estudante e/ou de seus responsáveis.
- 11.2.1 A não veracidade e/ou omissão de informações acarretará no cancelamento do auxílio, independente da época em que forem constatadas.
- 11.3 Somente após a assinatura do termo de compromisso o estudante estará efetivamente incluído no Programa de Auxílio Permanência.
- 11.4 Os estudantes que apresentarem situações específicas, fora do prazo do edital, que causem vulnerabilidade socioeconômica, deverão procurar a Direção de Ensino do *Campus* para verificar a possibilidade de a Instituição auxiliá-lo.
- 11.5 Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão analisadas pelo Comitê Gestor Local, em conjunto com o Comitê Gestor Central, e encaminhadas, para solução, à Reitoria do IFRJ.
- 11.6 Fica eleito o foro da Justiça Federal da cidade do Rio de Janeiro, com exclusão e renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente processo seletivo.

Rio de Janeiro, 11 de março de 2016.

RODNEY CEZAR DE ALBUQUERQUE
Diretor do Campus Engenheiro Paulo de Frontin



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

Anexo I

VALORES DO AUXÍLIO DO PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA
(De acordo com a Portaria N° 023, de 02 de Fevereiro de 2015)

| AUXÍLIO | VALOR MENSAL | CONCESSÃO |
|----------------|---------------------|--|
| Moradia | Até R\$ 300,00 | Cota mensal por um período de até 12 (doze) meses ao ano |
| Transporte | Até R\$ 250,00 | Cota mensal por um período de concessão de até 10 (dez) meses ao ano |
| Alimentação | Até R\$ 250,00 | Cota mensal por um período de concessão de até 10 (dez) meses ao ano |
| Didático | Até R\$ 300,00 | Cota única por semestre |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

Anexo II

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM SER APRESENTADOS NO PERÍODO DE INSCRIÇÕES

A) DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO:

- Cópia da carteira de identidade ou certidão de nascimento de todos os membros integrantes do grupo familiar.
- Cópia do CPF de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos e do estudante candidato ao auxílio.

B) DOCUMENTOS FINANCEIROS

Obs.: A CARTEIRA DE TRABALHO ORIGINAL deverá ser apresentada no ato da inscrição.

| Os comprovantes de Renda Familiar podem estar incluídos nos itens abaixo | |
|---|---|
| Para Empregados com renda fixa | - cópia do último contracheque ou declaração do empregador, constando cargo e salário mensal atualizado; e - CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco. |
| Para autônomo e outro trabalhador inserido no mercado informal | - Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA) ou Declaração de próprio punho onde conste o rendimento mensal, descrição da atividade exercida e a relação de bens, com cópia do RG do declarante. |
| Empresários, autônomos, profissionais liberais e/ou trabalhadores rurais | - último comprovante de prolabore ou Decore, se for o caso; guia de recolhimento ao INSS do último mês, compatível com a renda declarada; - CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; - declaração de renda, especificando atividade desenvolvida e média salarial ou declaração de próprio punho onde conste o rendimento mensal, descrição da atividade exercida e a relação de bens, com número do RG e CPF do declarante. |
| Para trabalhador do mercado informal | - CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; - declaração de próprio punho do trabalhador informando a atividade que exerce e os rendimentos oriundos da mesma. |
| Para aposentado | - contracheque ou último detalhamento de crédito, comprovando o recebimento de aposentadoria; - CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco. |

| | |
|---|--|
| Para pensionista | <ul style="list-style-type: none"> - comprovante atualizado de pagamento de pensão por morte e/ou pensão alimentícia paga pelo pai ou mãe, emitido pela Vara de Família Caso a pensão alimentícia seja informal, apresentar declaração do responsável atestando o acordo verbal, onde conste o valor recebido, o nome do beneficiário, nome dos pais e número dos documentos de identificação (RG e CPF), data e local e assinatura do declarante; - cópia do RG do declarante; - CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco. |
| Para Desempregado | <ul style="list-style-type: none"> - CTPS atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; - termo de rescisão do último contrato de trabalho e das parcelas do seguro desemprego. |
| Para pessoas que não exercem atividades remuneradas e que não possuem rendimentos | <ul style="list-style-type: none"> - CTPS atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; - declaração de próprio punho atestando não possuir CTPS (se for o caso) e de não exercer atividade remunerada e nem possuir rendimentos. |
| Para Estagiário | <ul style="list-style-type: none"> - termo de compromisso de estágio ou documento comprobatório; - CTPS atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; - declaração de próprio punho atestando não possuir CTPS (se for o caso). |
| Para pessoas com necessidades específicas (PNE) | <ul style="list-style-type: none"> - comprovante do benefício recebido. |
| Para beneficiário dos Programas Sociais de Transferência de Renda (Bolsa Escola, Renda Minha, Bolsa Família, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> - comprovante de recebimento do benefício como: cartão do programa social e extrato do último recebimento. |

C) DOCUMENTOS DIVERSOS:

- Certidão de casamento ou comprovação de existência de união estável dos pais, se for o caso, certidão de casamento averbada com separação ou divórcio; para candidatos que residam com os pais.
- Certidão de casamento dos pais ou comprovante da existência de união estável dos pais, para candidatos que residam com os pais.
- Certidão de óbito, no caso de óbito do pai e/ou mãe e/ou cônjuge, quando estes fizerem parte do grupo familiar.
- Última Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física contendo todas as páginas com o Recibo de Entrega do estudante, dos pais ou cônjuge e demais mantenedores da família ou se for o caso, declaração de próprio punho de isento, de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos,

D) CONDIÇÕES DE MORADIA DO GRUPO FAMILIAR:

- Cópia do comprovante de residência: conta de água, energia elétrica, gás ou telefone fixo.

| Entregar de acordo com o tipo de moradia descrito abaixo | |
|---|---|
| MORADIA PRÓPRIA | - Certidão de Registro da Propriedade ou Contrato de Compra e Venda do imóvel. - IPTU - páginas da identificação do imóvel e do proprietário, descrição do imóvel. |
| MORADIA ALUGADA | - Contrato de locação acompanhado do IPTU do imóvel alugado. - Dois últimos recibos de aluguel, emitidos pela imobiliária ou pelo proprietário do imóvel. |
| MORADIA FINANCIADA | - Contrato e último comprovante/ boleto de financiamento do imóvel. - IPTU - páginas de identificação do imóvel e do proprietário, descrição do imóvel. |
| MORADIA CEDIDA | - Declaração feita pelo proprietário do imóvel atestando a cessão do imóvel ou cômodo, com cópia do IPTU. - Termo de ocupação pela instituição cedente, no caso de imóvel funcional público. |
| MORADIA RURAL | - Certificado de registro de propriedade ou contrato de compra e venda de imóvel. - Guia do Imposto Territorial Rural - ITR. |
| MORADIA DOCUMENTAÇÃO COM NÃO FORMALIZADA | - IPTU - páginas da identificação do imóvel e do proprietário, descrição do imóvel. - Documentos de outros bens constantes da Declaração de Imposto de Renda. |

E) BENS DO GRUPO FAMILIAR:

Veículos: Certificado de registro e licenciamento dos veículos automotores ou do imposto sobre a propriedade de veículos automotores - IPVA, registrados em nome dos integrantes do grupo familiar.

Imóveis que não sejam os utilizados como moradia: Certidão de Registro da Propriedade ou Contrato de Compra e Venda do imóvel.

Declaração de próprio punho ou de Associação de Moradores de ocupação do espaço pelo grupo familiar.

F) DESPESAS COM SAÚDE E EDUCAÇÃO DO GRUPO FAMILIAR:

SAÚDE: comprovante de despesas com doenças crônicas e laudo médico original datado dentro do período de um ano; carnês ou boletos bancários dos gastos com plano de saúde e/ou tratamento; em caso de pessoas com deficiência na família apresentar laudo médico atestando a espécie e grau da deficiência.

EDUCAÇÃO: Carnê ou boleto de mensalidade das instituições de ensino; declaração de escola privada comprovando que o candidato estudou na condição de bolsista integral, comprovante de pagamento de creche ou cuidador de crianças menores de 5 anos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

Anexo III

MODELO

Termo de Compromisso dos discentes do Programa
de Auxílio Permanência

Eu,.....,
RG nº....., CPF nº,
aluno (a) do curso de.....,
matrícula nº....., participante do Programa de Auxílio Permanência,
firmo perante ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro,
Campus..... que declarei as informações corretas e COMPROMETO-ME a:

- I - Ter frequência mensal igual ou superior a 75% das aulas em todas as disciplinas.
- II - Buscar evolução de meu desempenho acadêmico.
- III - Informar ao Comitê Gestor Local qualquer alteração sobre minha situação socioeconômica durante todo período de recebimento do auxílio.
- IV - Participar, sempre que solicitado, das reuniões de acompanhamento do programa.

Assinatura do (a) aluno (a): _____

Local e data: _____

Assinatura do servidor do IFRJ: _____

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- Formulário para Inscrição de Auxílios -

Informe a opção desejada:

() Auxílio Moradia () Auxílio Transporte () Auxílio Didático () Auxílio Alimentação

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE

| | | | |
|--|----------|-------------------------|--|
| Nome: | | Matrícula: | |
| Campus: | | Data de nascimento: | |
| Curso: | | Período: | |
| Naturalidade: | | Nacionalidade: | |
| Cor/Etnia: () Branca () Preta () Indígena () Amarela () Parda | | Sexo: () Mas. () Fem. | |
| RG: | | CPF: | |
| Telefone fixo: | | Telefone Celular: | |
| Estado civil: () Solteiro(a) () Casado(a) () Divorciado(a) () União Estável () Viúvo(a) () Outros POSSUI FILHOS? () Sim () Não Em caso positivo, com quem ficam? _____ | | | |
| E-mail: | | | |
| Banco: | Agência: | Conta Corrente: | |

Endereço do estudante:

| | | | |
|---------|---------|--------------|--|
| Rua: | | Nº: | |
| Bairro: | | Complemento: | |
| Cidade: | Estado: | CEP: | |

Endereço da família do estudante, caso resida separadamente:

| | | | |
|----------------|---------|-------------------|--|
| Rua: | | Nº: | |
| Bairro: | | Complemento: | |
| Cidade: | Estado: | CEP: | |
| Telefone fixo: | | Telefone celular: | |

2 . SITUAÇÃO ECONÔMICA DO ESTUDANTE

a -Você trabalha atualmente em alguma atividade remunerada?

() Sim, com vínculo empregatício. R\$ _____ Função: _____

() Sim, sem vínculo empregatício. R\$ _____ Função: _____

() Não trabalho

b -Qual a sua condição de manutenção?

() Sou responsável pelo meu próprio sustento

() Sustentado pelos meus pais

() Sustentado por apenas um dos pais

() Recebo ajuda de parentes

() Tenho bolsa de estudos

() Outra. Qual? _____

c - Você está inserido em alguma atividade acadêmica remunerada?

() Sim, estágio. Valor da bolsa R\$ _____

() Sim, projetos de iniciação científica. Valor da bolsa R\$ _____

() Sim, projetos de extensão. Valor da bolsa R\$ _____

() Sim, outra. Valor da bolsa R\$ _____

() Não estou inserido em nenhum projeto acadêmico.

d - Recebe auxílio financeiro para poder estudar?

() Sim. Valor: R\$ _____ De quem? _____

() Não recebo nenhum auxílio.

e - Quem é o responsável pela manutenção financeira do grupo familiar?

() Pai e mãe

() Somente um dos pais

() Outro membro do grupo familiar

() O próprio estudante

() Outros: _____

Outro membro da família está concorrendo ao Programa de Auxílios do IFRJ? () Sim () Não

Qual a sua Renda Familiar Mensal:

Menos de 1 SM

1 SM

1 a 2 SM

Mais de 2 SM

3. COMPOSIÇÃO FAMILIAR E Renda MENSAL:

Deverão ser lançados no quadro abaixo, os dados de sua família atual (incluindo você), considerando as pessoas mantidas pela mesma renda ou contribuintes com renda familiar. Os dados lançados devem ser referentes ao último mês e registrar a renda total (renda bruta mensal) sem descontos, inclusive o seguro desemprego, benefícios previdenciários e sociais.

| Nome | Idade | Grau de parentesco | Grau de instrução | Ocupação | Renda Mensal |
|------|-------|--------------------|-------------------|----------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4. -AUXÍLIOS E BENEFÍCIOS

A - Sua família recebe algum benefício do governo?

- () Bolsa Família R\$ _____ () Auxílio doença R\$ _____
 () Pensão Alimentícia R\$ _____ () Aposentadoria R\$ _____
 () Benefício de Prestação Continuada R\$ _____ -

5. DESPESAS COM TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO DO ESTUDANTIL:

a -Você possui o “Rio Card” ou similar?

- () Sim () Não

b - Em caso positivo, responda:

Você tem gratuidade: () Total () Parcial

c - Quantos e quais meio(s) de transporte você utiliza para ir e voltar da Instituição?

Especifique também o valor com passagens.

IDA: _____

VOLTA: _____

Valor gasto por dia: _____

Valor gasto por mês: _____

e -Onde você costuma realizar sua alimentação?

() Em casa

() Em restaurantes.

Qual o gasto mensal? R\$ _____

() Na cantina do IFRJ.

Qual o gasto mensal? R\$ _____

() Outros. Especifique: _____

6. DESPESA FAMILIAR MENSAL (incluir as despesas do estudante, caso resida separadamente em repúblicas, pensionatos e alojamentos):

| | |
|--|--|
| Moradia (aluguel/prestação/república) | |
| Energia elétrica | |
| Água | |
| Telefone | |
| Educação | |
| Saúde | |
| Outros (especificar) | |
| TOTAL | |

7. INFORMAÇÕES DO CURSO E EXPECTATIVA PROFISSIONAL

a -Qual foi a sua motivação ao optar por esta Instituição?

- Única onde foi aprovado**
- Oferecer ensino gratuito**
- Qualidade do curso oferecido**
- Proximidade com a residência**
- Apoio oferecido**
- Possibilidade de continuar em cursos de graduação**
- Outros _____**

b -Qual foi a sua motivação ao escolher o seu curso: () Aptidões pessoais

- Disponibilidade de vagas no mercado de trabalho**
- Possibilidades salariais**
- Baixa concorrência pelas vagas**
- Possibilidade de realização pessoal**
- Possibilidade de contribuir para sociedade**
- Por indicação em teste vocacional**
- Influência de familiares e/ou terceiros**
- Outros _____**

