

DIRETORIA DE GESTÃO EM TIC - DGTIC
DIRETORIA DE GERENCIAMENTO EM TIC - DATIC
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM TIC - CODES

# ORIENTAÇÕES PARA USO DO PASSAPORTE DE VACINA

Este guia foi elaborado com objetivo de orientar os servidores e alunos na utilização do passaporte de vacina.

O passaporte de vacina é dividido em 3 etapas:

- 1- Enviar os certificados de vacina, servidores e alunos.
- 2- Validar os certificados de vacina.
- 3- Imprimir os passaportes validados.

Etapa 1: Enviar os certificados de vacina, servidores e alunos, para validação dos dados.

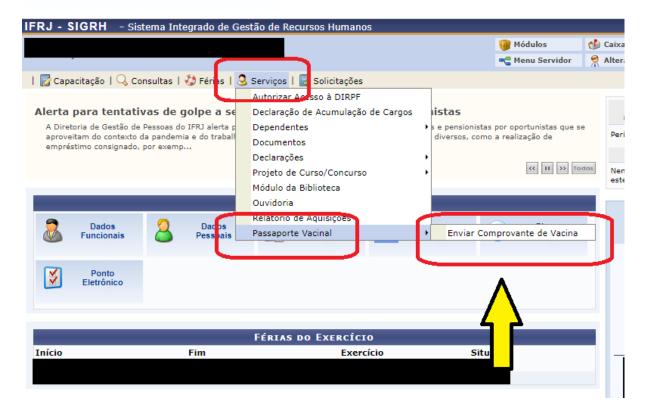
#### 1.1 Servidor

Para enviar o certificado de vacinação, o servidor deverá entrar no sistema SIGRH (<a href="https://sigrh.ifrj.edu.br/sigrh/public/home.jsf">https://sigrh.ifrj.edu.br/sigrh/public/home.jsf</a>) e fazer login com seu usuário e senha.

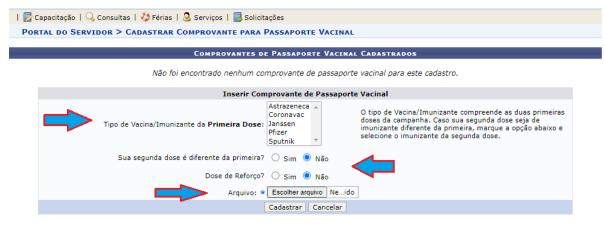


Após fazer logon, o servidor deverá ir no menu Serviços, depois em Passaporte Vacinal -> Enviar comprovante de vacina.





Na próxima página, deverá ser selecionada as vacinas que você servidor já tomou e quais as doses.



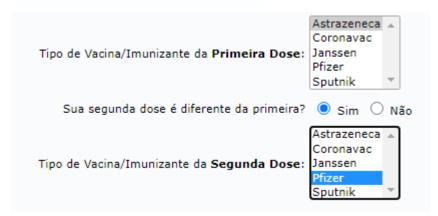
Portal do Servidor

Primeiro deverá marcar qual o tipo de imunizante você tomou na primeira dose.



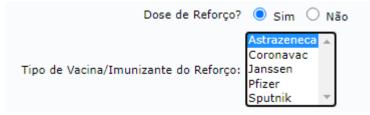
Depois, caso tenha tomando a segunda dose, deverá marcar se esta dose foi igual ou diferente da primeira dose.





Se for diferente, deverá indicar qual foi o segundo imunizante.

Por último, caso tenha tomado a dose de reforço, indicar o imunizante.



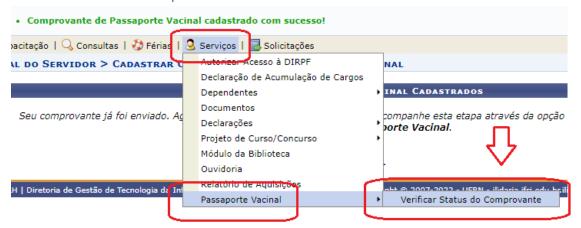
Para concluir o envio, clique em "Escolher Arquivo", escolha o comprovante de vacina e clique no botão "Cadastrar".



Você receberá uma mensagem informando que seu envio foi enviado.



Para verificar seu envio, o usuário poderá entrar novamente no menu Serviços, Passaporte Vacinal -> Verificar Status do Comprovante.





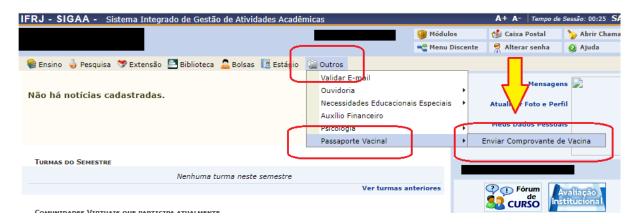
Após o envio do Certificado de Vacina, ele ficará com status de aguardando comprovação.

### 1.2 Aluno

Para enviar o certificado de vacinação, o aluno deverá entrar no sistema SIGAA (<a href="https://sigaa.ifrj.edu.br/sigaa/public/home.jsf">https://sigaa.ifrj.edu.br/sigaa/public/home.jsf</a>) e fazer login com seu usuário e senha.

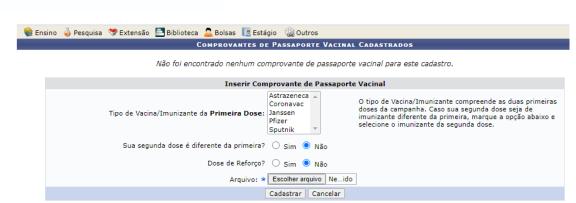


Após fazer logon, o aluno deverá ir no menu Outros, depois em Passaporte Vacinal -> Enviar comprovante de vacina.



Na próxima página, deverá ser selecionada as vacinas que você aluno já tomou e quais as doses.

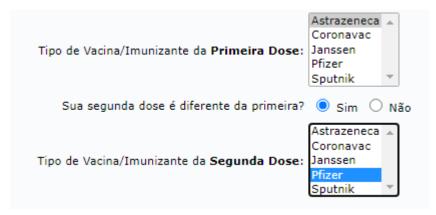




Primeiro deverá marcar qual o tipo de imunizante você tomou na primeira dose.

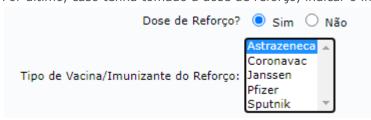


Depois, caso tenha tomando a segunda dose, deverá marcar se esta dose foi igual ou diferente da primeira dose.



Se for diferente, deverá indicar qual foi o segundo imunizante.

Por último, caso tenha tomado a dose de reforço, indicar o imunizante.



Para concluir o envio, clique em "Escolher Arquivo", escolha o comprovante de vacina e clique no botão "Cadastrar".





Você receberá uma mensagem informando que seu envio foi enviado.

#### Comprovantes de Passaporte Vacinal Cadastrados

Seu comprovante já foi enviado. Aguarde o término da etapa de validação e acompanhe esta etapa através da opção **Verificar Status do Comprovante**, no menu **Passaporte Vacinal**.

#### Portal do Servidor

Para verificar seu envio, o usuário poderá entrar novamente no menu Outros, Passaporte Vacinal -> Verificar Status do Comprovante.



Após o envio do Certificado de Vacina, ele ficará com status de aguardando comprovação.

## Outras informações:

- As etapas 2 de validação do certificado, e etapa 3 de emissão do certificado, deverão estar disponibilizadas em breve.
- Os certificados deverão ser enviados em formato .pdf.
- Os documentos devem ser gerados pelo sistema do ConectSus do governo federal.
- Caso alguém não tenha o certificado do ConectSus, enviar o documento que possui para verificação.