INSTITUTO FEDERAL
Rio de Janeiro

# Manual de Siglas do IFRJ

1ª Edição
2022

**Ministério da Educação**
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro**

**Presidente da República do Brasil**
Jair Messias Bolsonaro

**Ministro da Educação**
Victor Godoy Veiga

**Secretário de Educação Profissional e Tecnológica (Setec)**
**do Ministério da Educação**
Ariosto Antunes Culau

**Reitor do IFRJ**
Rafael Barreto Almada

INSTITUTO FEDERAL
Rio de Janeiro

**ORGANIZAÇÃO**
**João Gilberto da Silva Carvalho**
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional,
Valorização de Pessoas e Sustentabilidade

**Juliana Caroline Alves dos Santos Fernandes**
Coordenadora-Geral de Comunicação Social do IFRJ

**Claudia Regina Corrêa Lins Vieira**
Revisora de Textos do IFRJ

**COLABORAÇÃO**
**Ana Paula Damato Bemfeito**
Diretora de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento Institucional

**Carla Doti Dias Ripper**
Diretora de Gestão e Valorização de Pessoas

**Duala Pessoa do Rosário**
Coordenadora-Geral de Arquivos

**Fabio Carlos Macedo**
Diretor Adjunto de Normatização e Gestão de Documentos Institucionais

**Juliana Bacelar de Matos**
Secretária da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional,
Valorização de Pessoas e Sustentabilidade

**DIAGRAMAÇÃO**
Juliana Caroline Alves dos Santos Fernandes
Coordenadora-Geral de Comunicação Social

**REVISÃO DE TEXTOS**
Claudia Regina Corrêa Lins Vieira
Revisora de Textos

# APRESENTAÇÃO

Este manual foi criado para, de maneira clara e objetiva, apresentar as siglas mais utilizadas na comunicação do Instituto Federal do Rio de Janeiro (IFRJ), além de siglas externas (desde que relevantes para o contexto do Instituto), informar seus respectivos significados, ensinar o correto uso delas nos textos em geral e, especificamente na comunicação institucional, padronizar a formatação delas.

Antes, porém, vale apontar que, quando se fala em siglas, é comum surgirem dúvidas principalmente em relação à grafia correta delas. Afinal, como ficam? Todas as letras maiúsculas ou somente a primeira? Com ou sem ponto entre as letras? Sigla é o mesmo que abreviatura?

Para responder a essas e outras questões, resumimos aqui as principais regras ditadas por importantes materiais voltados à redação, como o *Manual de comunicação da Secom, o Manual de redação: padronização e documentos administrativos* (da Câmara dos Deputados), *o Manual de elaboração de textos do Senado Federal* e *o Manual de redação da Presidência da República*, entre outros de grande relevância.

Que este material, elaborado pela Coordenação-Geral de Comunicação (CGcom), em parceria com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade (Prodin), seja um documento norteador e uma prática fonte de consulta para as comunidades interna e externa do Instituto.

Com este manual, não temos a pretensão de substituir o parecer de especialistas, mas a intenção de contribuir para o bom andamento da Comunicação Social da Reitoria e dos *campi* do IFRJ, facilitando o diálogo entre o Instituto e os seus diversos públicos.

Por fim, sugestões para o aperfeiçoamento deste trabalho e inclusões de siglas são bem-vindas e podem ser encaminhadas ao *e-mail* da Coordenação-Geral de Comunicação Social do IFRJ (comunicacao@ifrj.edu.br), as quais, após análise, poderão ser inseridas em uma próxima edição deste material.

Boa leitura!

# SUMÁRIO

**1.** Definição .....06

**2.** Regras Gerais.....07

**2.1** Grafia .....07

**2.2** Uso .....09

- Caso Especial: redação de siglas em atos normativos.....11

**2.3** Gênero.....12

**2.4** Plural.....12

**2.5** Pontuação.....13

**2.6** Siglas de partidos.....13

**2.7** Siglas estrangeiras.....13

**2.8** Como criar siglas.....14

**3.** Lista de Siglas .....15

Referências.....30

# SIGLAS

## 1. DEFINIÇÃO

**Sigla** é o processo de redução de longos títulos (de instituições, organizações, partidos políticos, programas estudantis, associações culturais etc.) a um conjunto de letras iniciais, formando ou não uma palavra, para agilizar a comunicação.

Exemplos:

- **IFRJ –** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro;
- **MAM –** Museu de Arte Moderna;
- **Proeja –** Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica, na Modalidade de Jovens e Adultos.

**VOCÊ SABIA?**

Muitos confundem **sigla** com **abreviação** ou **abreviatura**, mas elas não são a mesma coisa. O quadro a seguir apresenta, resumidamente, a diferença entre elas. Confira!

| SIGLA | ABREVIAÇÃO | ABREVIATURA |
|---|---|---|
| É o nome dado ao conjunto das iniciais que compõem nomes de organizações, instituições etc., usado para agilizar a comunicação.<br><br>Exemplos:<br>• IFRJ (de Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro);<br><br>• Pronatec (de Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego);<br><br>• CGarq (de Coordenação-Geral de Arquivos)[1]. | É a redução de palavras até certo limite, de modo a não prejudicar seu entendimento.<br><br>Exemplos:<br>• Cine (de cinema);<br>• Foto (de fotografia);<br>• Micro (de microcomputador);<br>• Moto (de motocicleta). | É a forma adotada para representar, na escrita, a redução de uma palavra a suas letras ou sílabas (geralmente iniciais), seguidas de ponto final abreviativo.<br><br>Exemplos:<br>• Apto. (de apartamento);<br>• Cia. (de companhia);<br>• Ltda. (de limitada);<br>• Out. (de outubro);<br>• Prof. (de professor). |

1. Os três exemplos de sigla apresentados nos mostram que cada uma delas tem uma forma específica de ser lida: **soletrada** (IFRJ), **como se fosse palavra** (Pronatec) ou ainda **de modo misto**, isto é, com parte soletrada e parte como palavra (CGarq). No segundo desses três casos, a sigla também é chamada de acrônimo (BRASIL, 2016). Veremos, no item 2.1, que cada uma dessas maneiras ditará como escreveremos as siglas (se com letras maiúsculas ou minúsculas).

## 2. REGRAS GERAIS

Apresentaremos aqui a maneira mais convencional e prática para a padronização de siglas usadas na comunicação do IFRJ. O padrão adotado é o mesmo ditado por importantes gramáticas e manuais de redação, a fim de dirimir dúvidas sobre a forma como cada sigla deve ser escrita e, assim, agilizar a comunicação institucional.

### 2.1 Grafia

Quando falamos em siglas, uma dúvida comum é a maneira como devemos escrevê-las. Afinal, com todas as letras maiúsculas ou somente a primeira? Com ou sem ponto entre as letras?

Quanto a essa questão, até entre gramáticos há posicionamentos diferentes. Isso porque, embora tenhamos de seguir normas nacionais referentes à ortografia dos vocábulos de língua portuguesa, **as siglas não são palavras e, portanto, escapam a esse rigor.**

Resumidamente, as regras para a grafia das siglas são as seguintes:

**I. Escreva com todas as letras maiúsculas:**
• siglas com até três letras.[2] **Exemplos: RJ, ONG, SUS;**
• siglas cujas letras são soletradas.[3] **Exemplos: UFRJ, UFMG, CPMF.**

**II. Escreva com apenas a inicial maiúscula:**
• siglas com mais de três letras, se pronunciadas como palavras.[4] **Exemplos: Napne, Coex, Proex, Neabi.**

**III. Escreva usando letras maiúsculas e minúsculas:**
• siglas em que parte seja soletrada e parte seja pronunciada como palavra. Nesse caso, as letras soletradas ficam em caixa-alta (maiúscula), e a parte pronunciável fica em caixa-baixa (minúscula).[5] **Exemplos: CGcom, CoGP, CoIEE.**

2. SENADO FEDERAL. Secretaria de Comunicação Social. **Manual de comunicação da Secom – redação e estilo:** siglas. 2012.
3. Ibidem.
4. Ibidem.
5. Ibidem.

## EXCEÇÕES

Todo grupo de regras costuma ter suas exceções, e, com as siglas, é exatamente isso o que acontece. Algumas delas fogem às normas de grafia apresentadas anteriormente, só que, **por já serem consagradas dessa maneira, devem ser respeitadas**.[6] Confira, a seguir, algumas das exceções de siglas (quanto à grafia) mais relevantes para o contexto do IFRJ:

ANCINE
ANEEL
CADIN
CANP
CAPES
CNPq
FAPERJ
ICMBio
IFFar
IFSULDEMINAS
IPPUR
INES
MoMA
MPOG
PNAE
PROFNIT
ProInfo
ProJovem
PROUNI
SEGES
SENAI
SESI
SESu
SIAPE
SIASG
SIASS
SICAF
SINASEFE
SPIUNET
UnB
UFSCar

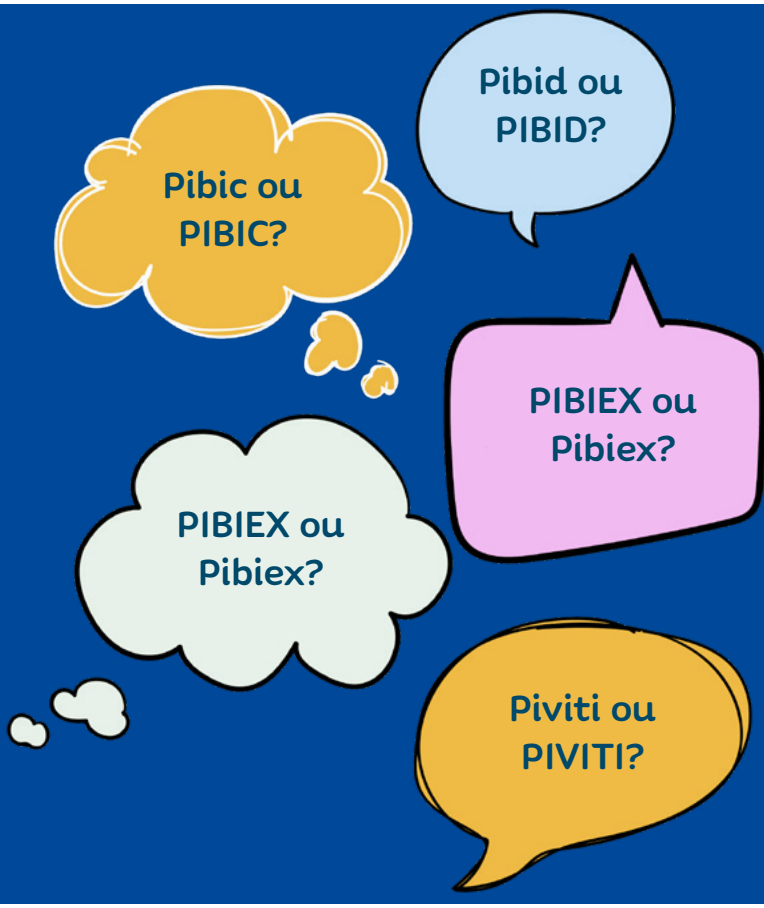
## SIGLAS DE PROGRAMAS E PROJETOS

Já reparou como as siglas de alguns projetos e programas não exclusivos do IFRJ costumam aparecer com formatação diferente em cada texto institucional?

A falta de padronização dessas siglas em especial ocorre, inclusive, na comunicação de outras instituições. Afinal, PIBIC ou Pibic? Piviex ou PIVIEX? O que acontece, nesses casos, é que cada um as consagra à sua própria maneira, e o resultado é uma grande confusão!

Por isso, para facilitar, a sugestão é formatar essas siglas no texto do IFRJ seguindo as regras I, II ou III do item 2.1 (desde que não se encaixem em nenhuma das exceções apontadas anteriormente). Portanto: Pibic, Piviex, Piviti...

Continua com dúvida? Então confira a correta formatação das siglas desses programas na letra "P" da seção **Lista de Siglas**!




6. Consideramos aqui como **exceções** apenas as siglas já consagradas que **não tenham sido criadas pelo Instituto Federal do Rio de Janeiro.** Uma vez que, em nossa comunicação institucional, muitas siglas próprias se apresentam de formas diferentes (ora totalmente em caixa-alta, ora apenas com a inicial em caixa-alta ou ainda com algumas letras maiúsculas e outras minúsculas) e que um dos objetivos deste manual é padronizar a formatação delas, orientamos que todas as siglas do IFRJ sejam formatadas seguindo as regras I, II ou III do item 2.1. Em caso de dúvidas, favor conferir a correta formatação delas na seção Lista de Siglas.

## 2.2 Uso

• Use apenas siglas conhecidas. Evite as que não forem de amplo conhecimento e opte pelo nome por extenso.[7]

Exemplo:

Foi aprovado pela Comissão de Assuntos Sociais o projeto que cria a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares ~~(Ebserh)~~.

• As siglas (até mesmo as conhecidas) devem ser cautelosamente usadas, sem excessos.

Exemplo:

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ) é uma instituição de Educação Básica e Superior, multicampi e pluridisciplinar, especializada em ofertar educação tecnológica e profissional em diversas modalidades, seja na pesquisa, seja na inovação e na extensão.
Criada pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, por transformação do então Centro Federal de Educação Tecnológica de Química de Nilópolis (Cefetq), ~~o IFRJ~~ a Instituição tem como órgãos superiores o Conselho Superior e o Colégio de Dirigentes, e, como órgão executivo, a Reitoria, composta pelo reitor, pelos pró-reitores e pelos diretores sistêmicos.
Atualmente, o ~~IFRJ~~ Instituto conta com 15 *campi* em funcionamento, localizados tanto na Região Sul-Fluminense (em Pinheiral, Engenheiro Paulo de Frontin, Volta Redonda e Resende) quanto na Baixada Fluminense (nos municípios de Duque de Caxias, Belford Roxo, Paracambi, Mesquita, Nilópolis e São João de Meriti), na Região dos Lagos (em Arraial do Cabo), nos municípios de São Gonçalo e Niterói, bem como no Maracanã e em Realengo (dois bairros da Região Metropolitana do Rio de Janeiro).

Algumas siglas podem ter mais de um significado e, assim, causar ambiguidade e dúvida. Se for esse o caso, em vez de empregar a sigla, opte por escrever seu significado por extenso.

Exemplo:

MP pode significar tanto medida provisória quanto Ministério Público.

7. PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. **Manual de redação da Presidência da República**. 3ª edição, revista, atualizada e ampliada. Brasília: Presidência da República, 2018.

SENADO FEDERAL. **Manual de elaboração de textos**. 1999.

• De preferência na primeira ocorrência, escreva antes o significado da sigla por extenso e, depois, coloque-a entre parênteses.

Exemplo:

significado da sigla

O Superior Tribunal de Justiça (STJ) é composto por 33 ministros.

sigla

• Siglas que não mais correspondam com exatidão às iniciais do nome por extenso também devem ser acatadas se forem as siglas usadas oficialmente.[8]

Exemplo:

Ministério da Educação (MEC): quando a sigla foi criada, o nome era Ministério da Educação e Cultura.

8. BRASIL. Tribunal Superior Eleitoral (TSE). Secretaria de Gestão da Informação. **Manual de revisão e padronização de publicações do TSE.** Brasília: Coordenadoria de Editoração e Publicações, 2011.

# CASO ESPECIAL
# REDAÇÃO DE SIGLAS EM ATOS NORMATIVOS [9]

O objetivo deste manual é facilitar o entendimento das siglas e o uso delas na comunicação institucional em geral. No entanto, especificamente a respeito da **redação de siglas em atos normativos** (que, no contexto do IFRJ, resumem-se a **portarias**, **resoluções** e **instruções normativas**), algumas questões devem ser consideradas. Embora não seja pretensão deste material torná-lo um guia exaustivo para textos oficiais, listamos a seguir dois pontos importantes sobre o tema:

## 1 – Atos normativos

A redação de siglas ou acrônimos[10] em atos normativos deve seguir o descrito no artigo 14 do Decreto nº 9.191, de 1º de novembro de 2017:

- Não usar para designar órgãos da administração pública direta;
- Para entidades da administração pública indireta, utilizar somente se houver previsão em lei;
- Não usar para designar atos normativos. Exemplo:
  - A **IN** Proex nº 01/21 foi elaborada com o objetivo de orientar os servidores que desempenham as ações de implementação do Auxílio-Conectividade e toda a comunidade discente. ❌

  - A **Instrução Normativa** Proex nº 01/21 foi elaborada com o objetivo de orientar os servidores que desempenham as ações de implementação do Auxílio-Conectividade e toda a comunidade discente. ✅

- Utilizar somente se a sigla ou o acrônimo forem consagrados pelo uso geral e não apenas no âmbito de setor da administração pública ou de grupo social específico; e
- Na primeira menção, utilizar acompanhados da explicitação de seu significado.

## 2 – Epígrafes de atos normativos

Segundo o art. 3º-B, parágrafo único, do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019, **na epígrafe** de documentos oficiais, ou seja, naquela parte dentro deles que os identifica (p. ex., PORTARIA IFRJ Nº 10, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2021), só são admitidas as siglas que constem no Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal (Siorg). Para mais detalhes, acesse o Manual de Atos e Comunicações Oficiais do IFRJ.

9. BRASIL. Presidência da República. **Decreto nº 9.191, de 1º de novembro de 2017.** Estabelece as normas e as diretrizes para elaboração, redação, alteração, consolidação e encaminhamento de propostas de atos normativos ao Presidente da República pelos Ministros de Estado.
BRASIL. Presidência da República. **Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.** Dispõe sobre a revisão e a consolidação dos atos normativos inferiores a decreto.
INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Manual de atos e comunicações oficiais do IFRJ.** 2021.
10. Siglas lidas como novas palavras, e não necessariamente letra a letra, podem ser chamadas também de acrônimos. Exemplo: Consup. (BRASIL, 2016.)

**E atenção!** Independentemente de como são formadas as siglas (com duas, três ou mais letras, se lidas de maneira soletrada ou como palavras), **exclusivamente nas epígrafes dos atos normativos elas devem ficar sempre grafadas com todas as letras em caixa-alta.**

Exemplo:

sigla apenas com a inicial em caixa-alta

RESOLUÇÃO Consup/IFRJ Nº 10, DE 15 DE MARÇO DE 2021 ❌

RESOLUÇÃO CONSUP/IFRJ Nº 10, DE 15 DE MARÇO DE 2021 ✅

sigla com todas as letras em caixa-alta

## 2.3 Gênero

Como acontece com os substantivos em língua portuguesa, as siglas também têm gênero (feminino ou masculino). Para saber em que gênero será feita a concordância, observe a primeira palavra a partir da qual a sigla foi formada.

Exemplos:

substantivo masculino

**O** Unicef, e não "a" Unicef, pois o nome da instituição é **Fundo** das Nações Unidas para a Infância.
**A** OMS, e não "o" OMS, pois o nome da instituição é **Organização** Mundial da Saúde.

substantivo feminino

## 2.4 Plural

Para formar o plural de uma sigla, acrescente um **s** minúsculo ao final dela, **sem o apóstrofo**.[11]

| SINGULAR | PLURAL |
|---|---|
| **CPI** (comissão parlamentar de inquérito) | **CPIs** (comissões parlamentares de inquérito), e não CPI's |
| **DST** (doença sexualmente transmissível) | **DSTs** (doenças sexualmente transmissíveis), e não DST's |
| **FG** (função gratificada) | **FGs** (funções gratificadas), e não FG's |

11. PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2018.
SENADO FEDERAL, 2012.
FOLHA DE S. PAULO. **Manual de redação.** São Paulo: Publifolha, 2010

**MAS ATENÇÃO!**

Essa regra não se aplica a siglas terminadas com s; nesses casos, o plural é definido pelo artigo (e não pela inserção da letra s).

| SIGLA TERMINADA COM A LETRA S | |
|---|---|
| **SINGULAR** | **PLURAL** |
| DVS (destaque para votação em separado) | DVS (destaques para votação em separado), e não DVSs nem DVS's |

Exemplo:

Destaques para votação em separado (DVS) são recursos que possibilitam votar separadamente parte da proposição submetida ao exame dos parlamentares, retirada especificamente para esse fim. Cabe ao Plenário decidir se **os** DVS serão aceitos.

artigo no plural

## 2.5 Pontuação

Não se usam mais os pontos entre as letras da sigla.[12]

Exemplo:

**EUA** (e não E.U.A.)

## 2.6 Siglas de partidos

Separe as siglas partidárias das siglas dos estados usando hífen.

Exemplos:

PMDB-SP
PSDB-MG
PDT-DF

## 2.7 Siglas estrangeiras

Explique as siglas estrangeiras, em vez de traduzi-las literalmente.[13]

Exemplo:

O FBI (a polícia federal americana) afirmou que as alegações dos sequestradores eram falsas.

12. SENADO FEDERAL, 2012.
13. Ibidem.

## 2.8 Como criar siglas

Precisa criar uma sigla (p. ex., para um novo departamento ou projeto), mas não sabe como? Bem, não existe regra sobre **como nomear uma sigla nova**; em geral, escolhem-se as iniciais dos termos que a compõem, mas até para isso é preciso ter bom senso e cuidado. Afinal:

**1.** Escolhendo apenas a primeira letra de cada termo, a sigla pode ficar idêntica a outra já existente. Nesse caso, a sugestão é estender um dos termos da nova sigla, para diferenciá-la da que já existe.

Exemplos:

Banco de Interesse em Remoção → BIR ✅
Banco de Interesses em Redistribuição → BIR ❌ → Bire ✅

Núcleo de Inovação Tecnológica → NIT ✅
Núcleo de Inovação e Tecnologia → NIT ❌ → Nitec ✅

**2.** Escolhendo apenas a primeira letra de cada termo, a sigla também pode ficar muito grande, com som desagradável, com duplo sentido não intencional ou com significado pejorativo.

Exemplos:

Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica → CNIRFEPCT ❌ → Conif ✅

Fundação de Apoio à Escola Técnica, Ciência, Tecnologia, Esporte, Lazer, Cultura e Políticas Sociais de Duque de Caxias → FAETCTELCPSDC ❌ → Fundec ✅

Agência Nacional de Transportes Aquaviários → Anta ❌ → Antaq ✅

**MAS ATENÇÃO!**

Para saber **como formatar uma nova sigla** (se toda em caixa-alta, só com a inicial maiúscula ou com letras maiúsculas e minúsculas), consulte o item 2.1 deste Manual.

# LISTA DE SIGLAS

A lista a seguir contém siglas relacionadas diretamente ao âmbito do Instituto Federal do Rio de Janeiro (referentes a setores, sistemas, programas ou projetos do IFRJ ou nele/por ele realizados) bem como a outros órgãos de grande relevância para o trabalho institucional. Todas as siglas aqui apresentadas estão devidamente formatadas ou conforme as regras do item 2.1 da seção teórica ou segundo o quadro de exceções.

O levantamento das siglas e dos respectivos significados se deu por meio de pesquisa a vários documentos e ao portal do Instituto, além da participação dos colaboradores deste material e também da coleta de dados obtidos a partir de um questionário sobre o assunto, elaborado pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade (Prodin) e enviado à comunidade interna do IFRJ.

Como não será possível este Manual contemplar todo o conteúdo existente, uma vez que novas siglas surgem a cada dia, este material *online* poderá ser atualizado sempre que necessário.

## A

| | |
|---|---|
| **A3P** | Comissão Gestora da Agenda Ambiental da Administração Pública |
| **ABNT** | Associação Brasileira de Normas Técnicas |
| **ACT** | Acordo de Cooperação Técnica |
| **AE** | Assistência Estudantil |
| **AEE** | Atendimento Educacional Especializado |
| **AFD** | Assentamento Funcional Digital |
| **AGU** | Advocacia-Geral da União |
| **Alim** | Laboratório de Alimentos (Campus Rio de Janeiro) |
| **AN** | Arquivo Nacional |
| **ANCINE** | Agência Nacional do Cinema |
| **ANEEL** | Agência Nacional de Energia Elétrica |
| **Anexo NCQ** | Laboratório de Anexo Núcleo de Ciências Químicas (Campus Rio de Janeiro) |
| **Anprotec** | Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores |
| **ANS** | Agência Nacional de Saúde Suplementar |
| **Antaq** | Agência Nacional de Transportes Aquaviários |
| **Apae** | Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais |
| **APLs** | Arranjos Produtivos Locais |
| **APNPs** | Atividades Pedagógicas Não Presenciais |
| **Ascom** | Assessoria de Comunicação |
| **Audin** | Unidade de Auditoria Interna |

## B

| | |
|---|---|
| **BI** | Business Intelligence |
| **BF** | Balanço Financeiro |
| **Bioq** | Laboratório de Bioquímica |
| **Biotec** | Laboratório de Biotecnologia |
| **Biotecvegetal** | Laboratório de Biotecnologia Vegetal |
| **BIR** | Banco de Interesse em Remoção |
| **Bire** | Banco de Interesses em Redistribuição |
| **BNCC** | Base Nacional Comum Curricular |
| **BO** | Balanço Orçamentário |
| **BP** | Balanço Patrimonial |

## C

| | |
|---|---|
| **CAC** | Campus Arraial do Cabo |
| **Cacc** | Coordenação de Acompanhamento Curricular e Certificação |
| **CADIN** | Cadastro Informativo e Créditos não Quitados do Setor Público Federal |
| **Cadje** | Coordenação-Geral de Atendimento a Demandas Judiciais e Externas |
| **Caeg** | Conselho Acadêmico do Ensino de Graduação |
| **Caet** | Conselho Acadêmico do Ensino Médio e Técnico |
| **Caex** | Conselho Acadêmico das Atividades de Extensão |
| **CAFe** | Comunidade Acadêmica Federada |
| **Cajo** | Centro Acadêmico José de Oliveira (Campus Rio de Janeiro) |
| **CAM** | Campus Avançado de Mesquita |
| **CANP** | Colégio Agrícola Nilo Peçanha |
| **CAP** | Comitê de Apoio à Pesquisa (Campus Volta Redonda) |
| **CAPES** | Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior |
| **Capog** | Conselho Acadêmico de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação |
| **Carf** | Coordenação-Geral de Admissão e Registro Funcional |
| **Cart** | Conselho de Alunos Representantes de Turma |
| **CAS** | Coordenação de Ambiente e Sustentabilidade |
| **Catmat/Catser** | Catálogo de Materiais e Serviços |
| **CBR** | Campus Belford Roxo |
| **Ccad** | Coordenação-Geral de Cadastro |
| **Ccont/STN** | Coordenação-Geral de Contabilidade da Secretaria do Tesouro Nacional |
| **CD** | Cargo de Direção |
| **Cduc** | Campus Duque de Caxias |
| **Cederj** | Centro de Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro |
| **CEF** | Caixa Econômica Federal |
| **CEF** | Coordenação de Execução Financeira e Orçamentária (Campus Volta Redonda) |
| **Cefet** | Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca |
| **Cefeteq** | Centro Federal de Educação Tecnológica de Química de Nilópolis |
| **Ceja** | Comissão de Educação de Jovens e Adulto |
| **Cele** | Coordenação de Eletrotécnica |

| | |
|---|---|
| **CEP** | Comitê de Ética em Pesquisa |
| **CEPEG** | Centro Peruano de Estudos Governamentais |
| **CEPERJ** | Fundação Centro Estadual de Estatísticas, Pesquisas e Formação de Servidores do Rio de Janeiro |
| **Cepf** | Campus Engenheiro Paulo de Frontin |
| **Ceua** | Comissão de Ética no Uso de Animais |
| **CF** | Constituição Federal |
| **CFC** | Conselho Federal de Contabilidade |
| **CGA** | Coordenação-Geral de Administração |
| **CGarq** | Coordenação-Geral de Arquivos |
| **CGbiblio** | Coordenação-Geral de Bibliotecas |
| **CGC** | Coordenação-Geral de Concursos |
| **CGcom** | Coordenação-Geral de Comunicação Social |
| **CGcon** | Coordenação-Geral de Contratos |
| **CGcont** | Coordenação-Geral de Contabilidade |
| **CGeja** | Coordenação-Geral de Ensino de Jovens e Adultos |
| **CGfic** | Coordenação-Geral de Formação Inicial e Continuada |
| **CGgrad** | Coordenação-Geral de Graduação |
| **CGIEE** | Coordenação-Geral de Integração Escola–Empresa |
| **CGlic** | Coordenação-Geral de Licitações |
| **CGP** | Coordenação de Gestão de Pessoas |
| **CGPP** | Coordenação-Geral de Programas e Projetos |
| **CGPpem** | Coordenação-Geral de Parcerias, Prospecção e Empreendedorismo |
| **CGPQ** | Coordenação-Geral de Pesquisa |
| **CGraen** | Coordenação-Geral de Regulação e Avaliação do Ensino |
| **CGRI** | Coordenação-Geral de Relações Internacionais |
| **CGSCE** | Coordenação de Sistemas de Controle Externo |
| **CGTTPI** | Coordenação-Geral de Transferência de Tecnologia e Propriedade Intelectual |
| **CGU** | Controladoria-Geral da União |
| **CH** | Carga Horária |
| **Ciel** | Centro Institucional de Estudos de Línguas |
| **Ciep** | Centro Integrado de Educação Pública |
| **CIS** | Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos |
| **Cissp** | Comissão Interna de Saúde do Servidor Público |
| **CLA** | Comissão Local de Avaliação |
| **CLS** | Coordenação de Logística e Serviços |
| **Cmar** | Campus Maracanã |
| **Cmec** | Coordenação de Mecânica |
| **CMPD** | Centro de Memória e Pesquisa Documental |
| **CNE** | Conselho Nacional de Educação |
| **Cnil** | Campus Nilópolis |
| **Cnit** | Campus Niterói |
| **CNPq** | Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico |
| **Coad** | Coordenação de Administração |
| **Coalm** | Coordenação de Almoxarifado |
| **Coao** | Coordenação de Administração Orçamentária |
| **Cobib** | Coordenação de Biblioteca |

| | |
|---|---|
| **COC** | Conselho de Classe |
| **Cocam** | Colegiado do Campus |
| **Cocomp** | Coordenação de Compras |
| **Cocur** | Colegiado de Curso |
| **CoDB** | Coordenação de Disciplinas Básicas |
| **Codef** | Coordenação de Desenvolvimento Funcional |
| **Codes** | Coordenação de Desenvolvimento e Sistemas de Informação |
| **Codi** | Coordenação Operacional de Desenvolvimento Institucional |
| **Codir** | Colégio de Dirigentes |
| **Codim** | Coordenadoria de Políticas e Direitos das Mulheres |
| **COE** | Comitê Operativo de Emergência |
| **Coef** | Coordenação de Educação Física |
| **Coet** | Comissão de Ética |
| **Coex** | Coordenação de Extensão |
| **COF** | Coordenação de Contabilidade, Orçamento e Finanças (Campus Arraial do Cabo) |
| **COF** | Coordenação de Finanças (Campus Rio de Janeiro e Campus São Gonçalo) |
| **COF** | Coordenação de Orçamento, Finanças e Contabilidade (Campus Pinheiral) |
| **COF** | Coordenação de Orçamento e Finanças (Campus Paracambi e Campus Realengo) |
| **COF** | Coordenação de Orçamentos e Finanças (Campus Nilópolis) |
| **COF** | Coordenação-Geral de Finanças |
| **Cofin** | Coordenação de Finanças (Campus Rio de Janeiro e Campus São Gonçalo) |
| **Cofin** | Coordenação-Geral de Finanças (Reitoria) |
| **Coged** | Coordenação-Geral de Diversidades |
| **CoGP** | Coordenação de Gestão de Pessoas |
| **CoGPP** | Coordenação-Geral de Programas e Projetos |
| **CoIEE** | Coordenação de Integração Escola-Empresa |
| **Coiti** | Coordenação de Itinerância do Espaço Ciência InterAtiva (Campus Mesquita) |
| **Colic** | Coordenação de Licitações e Contratos |
| **Coman** | Coordenação de Manutenção |
| **Comed** | Coordenação de Mediadores (Campus Mesquita) |
| **Comet** | Coordenação de Metrologia (Campus Volta Redonda) |
| **Conarq** | Conselho Nacional de Arquivos |
| **Conif** | Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica |
| **Consup** | Conselho Superior |
| **Coof** | Coordenação de Orçamento e Finanças (Campus Duque de Caxias) |
| **Copaex** | Coordenação de Projetos e Articulação Externa |
| **Copag** | Coordenação-Geral de Pagamento |
| **Copat** | Coordenação de Patrimônio |
| **Copen** | Coordenação Operacional de Ensino |
| **Copes** | Coordenação de Pessoal |
| **CoPG** | Coordenação de Pós-Graduação (Campus Mesquita) |
| **Copi** | Coordenação de Pesquisa e Inovação |
| **Coppi** | Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação |

| | |
|---|---|
| **Coprodis** | Comissões de Procedimentos Disciplinares |
| **Coprot** | Coordenação de Protocolo |
| **Coraes** | Coordenação de Redes de Assistência Estudantil |
| **Corede** | Coordenação-Geral de Infraestrutura Lógica, Redes e Comunicação |
| **Cosaat** | Coordenação de Segurança e Administração de Ambientes Tecnológicos |
| **CoTP** | Coordenação Técnico-Pedagógica |
| **Cotur** | Coordenação de Turnos |
| **CPII** | Colégio Pedro II |
| **CPA** | Comissão Própria de Avaliação |
| **Cpad** | Comissão Permanente de Avaliação de Documentos |
| **Cpar** | Campus Paracambi |
| **CPC** | Conselho Pedagógico do Campus |
| **Cpead** | Coordenação Pedagógica de Educação à Distância |
| **Cpem** | Coordenação de Prospecção e Empreendedorismo |
| **CPG** | Coordenação de Pós-Graduação |
| **Cpin** | Campus Pinheiral |
| **CPPD** | Comissão Permanente de Pessoal Docente |
| **CRB** | Conselho Regional de Biblioteconomia |
| **Creal** | Campus Realengo |
| **Cres** | Campus Resende |
| **CRJ** | Campus Rio de Janeiro |
| **CSG** | Campus São Gonçalo |
| **CSJ** | Campus São João de Meriti |
| **CST** | Coordenação-Geral de Saúde do Trabalhador |
| **CSTI** | Coordenação de Suporte de Tecnologia da Informação (Campus Arraial do Cabo, Campus Duque de Caxias, Campus Nilópolis, Campus Realengo, Campus Rio de Janeiro, Campus São Gonçalo, Campus Volta Redonda) |
| **CSTI** | Coordenação de Suporte de Tecnologia da Informação e da Comunicação (Campus Engenheiro Paulo de Frontin) |
| **CSTI** | Coordenação de Suporte e Tecnologia da Informática (Campus Niterói) |
| **CSTI** | Coordenação-Geral de Suporte de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| **CStic** | Coordenação-Geral de Suporte de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| **CSTM** | Coordenação de Segurança do Trabalho e Ambiente |
| **CTA** | Curso Técnico em Agropecuária |
| **CTPI** | Coordenação de Transferência de Tecnologia e Propriedade Intelectual |
| **CTQI** | Curso Técnico em Química Industrial |
| **CVR** | Campus Volta Redonda |

## D

| | |
|---|---|
| **DA** | Diretoria de Administração |
| **Daaf** | Diretoria Adjunta de Administração Funcional |
| **DACPS** | Diretoria Adjunta de Acesso, Concursos e Processos Seletivos |
| **Dade** | Direção Adjunta de Desenvolvimento de Ensino |
| **DAE** | Diretoria de Assistência Estudantil |
| **DAI** | Direção Adjunta de Infraestrutura |

| | |
|---|---|
| **Daint** | Diretoria de Articulação Internacional |
| **Date** | Direção de Apoio Técnico ao Ensino |
| **Datep** | Diretoria de Apoio Técnico ao Ensino e Produção |
| **Dateq** | Diretoria Adjunta de Ensino Técnico e Qualificação Profissional |
| **Datic** | Diretoria Adjunta de Gerenciamento em TIC |
| **Dcon** | Demonstrações Contábeis |
| **Ddai** | Direção de Desenvolvimento Acadêmico e Institucional |
| **DE** | Direção de Ensino / Diretoria de Ensino |
| **DEGPG** | Direção de Ensino de Graduação e Pós-Graduação |
| **DEMT** | Diretoria de Ensino Médio Técnico |
| **DEN** | Diretoria de Engenharia |
| **Deppi** | Diretoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação |
| **DER** | Diretoria Executiva da Reitoria |
| **Desiex** | Diretoria de Engenharia, Serviços, Infraestrutura e Expansão |
| **DFC** | Diretoria Adjunta de Finanças e Contabilidade |
| **DG** | Direção-Geral |
| **DGA** | Diretoria Adjunta de Gestão, Registro e Acompanhamento Acadêmico |
| **DGDI** | Diretoria Adjunta de Normatização e Gestão dos Documentos Institucionais |
| **DGP** | Diretoria de Gestão e Valorização de Pessoas |
| **DGTI** | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação |
| **DGtic** | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| **Diap** | Diretoria de Inovação na Administração Pública |
| **Didaa** | Diretoria de Diversidades e Ações Afirmativas |
| **Dinfra** | Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| **Dipi** | Diretoria Adjunta de Indicadores e Pesquisa Institucional |
| **Dippe** | Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (Campus Volta Redonda e Campus Paracambi) |
| **Diproext** | Diretoria de Extensão Comunitária e Tecnológica |
| **Dirae** | Diretoria da Rede de Assistência Estudantil |
| **Diragi** | Diretoria da Agência de Inovação |
| **DLC** | Diretoria Adjunta de Licitações e Contratos |
| **DPDE** | Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento da Educação |
| **Dpedi** | Diretoria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento Institucional |
| **DPpesq** | Diretoria de Pós-Graduação e Pesquisa |
| **DPO** | Diretoria Adjunta de Planejamento e Orçamento |
| **DQDP** | Diretoria Adjunta de Qualidade de Vida e Desenvolvimento de Pessoas |
| **Draps** | Diretoria Adjunta de Relações com o Arranjo Produtivo e Social |
| **DRE** | Demonstração do Resultado do Exercício |
| **Dsinfra** | Diretoria Adjunta de Serviços e Infraestrutura |
| **Dtein** | Diretoria Adjunta de Tecnologia e Inovação em Educação Profissional e Tecnológica |
| **DVP** | Demonstração das Variações Patrimoniais |

## E

| | |
|---|---|
| **EAD** | Educação à Distância |
| **EBTT** | Ensino Básico, Técnico e Tecnológico |
| **ECI** | Espaço Ciência InterAtiva (Campus Mesquita) |

| | |
|---|---|
| **EDC** | Curso de Especialização em Educação e Divulgação Científica (Campus Mesquita) |
| **Eecoe** | Espaço Ecológico Educativo |
| **EGA** | Especialização em Gestão Ambiental |
| **EJA** | Educação de Jovens e Adultos |
| **EMI** | Ensino Médio Integrado |
| **Enade** | Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes |
| **Encceja** | Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos |
| **Enem** | Exame Nacional do Ensino Médio |
| **e-OUV** | Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal |
| **EPI** | Equipamento de Proteção Individual |
| **EPS** | Exame Periódico em Saúde |
| **EPT** | Educação Profissional e Tecnológica |
| **EPTT** | Educação Profissional Técnica e Tecnológica |
| **e-SIC** | Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão |
| **e-Tec** | Ensino Tecnológico |
| **ETFQ** | Escola Técnica Federal de Química |
| **ETN** | Escola Técnica Nacional |
| **ETP** | Estudos Técnicos Preliminares |
| **ETQ** | Escola Técnica de Química |

## F

| | |
|---|---|
| **FACC** | Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Computação Científica |
| **Faetec** | Fundação de Apoio à Escola Técnica |
| **FAPERJ** | Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro |
| **FAP** | Fundação de Apoio |
| **Farm** | Laboratório de Farmácia |
| **FBN** | Fundação Biblioteca Nacional |
| **FCC** | Função de Coordenação de Curso |
| **Feja** | Fórum de Educação de Jovens Adultos |
| **Ferm** | Laboratório de Fermentação |
| **FG** | Função Gratificada |
| **FIC** | Formação Inicial e Continuada |
| **FIS** | Laboratório de Física |
| **Fisqui** | Laboratório de Físico-Química |
| **Flidam** | Feira Literária da Diáspora Africana do Município de São João de Meriti |
| **FNDE** | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação |
| **Forinter** | Fórum Internacional |
| **Forproext** | Fórum de Pró-Reitores de Extensão |
| **Funai** | Fundação Nacional do Índio |
| **Funarte** | Fundação Nacional de Artes |
| **Fundec** | Fundação de Apoio à Escola Técnica, Ciência, Tecnologia, Esporte, Lazer, Cultura e Políticas Sociais de Duque de Caxias |

# G

| | |
|---|---|
| **GABDE** | Gabinete da Direção de Ensino |
| **GAM** | Gestão Ambiental (Curso Tecnólogo) |
| **GNTM** | Laboratório de Genética Molecular |
| **GR** | Gabinete do Reitor |
| **GT** | Grupo de Trabalho |
| **GUT** | Gravidade × Urgência × Tendência |

# H

---

# I

| | |
|---|---|
| **Ibama** | Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis |
| **IBC** | Instituto Benjamin Constant |
| **IBGE** | Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística |
| **Ibram** | Instituto Brasileiro de Museus |
| **ICMBio** | Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade |
| **IEA** | Índice de Eficiência Acadêmica |
| **IES** | Instituição de Ensino Superior |
| **IF** | Instituto Federal |
| **IF Baiano** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano |
| **IF Goiano** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano |
| **IF SertãoPE** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano |
| **IF Sudeste MG** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais |
| **Ifac** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre |
| **Ifal** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas |
| **Ifam** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas |
| **Ifap** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá |
| **IFB** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília |
| **IFBA** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia |
| **IFC** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense |
| **IFCE** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará |
| **Ifes** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo |
| **IFF** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense |
| **IFFar** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Farroupilha |
| **IFG** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás |
| **IFMA** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão |
| **IFMG** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais |
| **IFMS** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso do Sul |
| **IFMT** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso |
| **IFNMG** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais |
| **IFPA** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará |
| **IFPB** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba |

| | |
|---|---|
| **IFPE** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco |
| **IFPI** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí |
| **IFPR** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná |
| **IFRJ** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro |
| **IFRN** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte |
| **IFRO** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia |
| **IFRR** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima |
| **IFRS** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul |
| **IFs** | Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia |
| **IFS** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe |
| **IFSC** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina |
| **IFSP** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo |
| **IFSul** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense |
| **IFSULDEMINAS** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas |
| **IFTM** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro |
| **IFTO** | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Tocantins |
| **IGC** | Índice Geral de Cursos |
| **Inep** | Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira |
| **INES** | Instituto Nacional de Educação de Surdos |
| **INPI** | Instituto Nacional da Propriedade Industrial |
| **INSS** | Instituto Nacional do Seguro Social |
| **INST** | Laboratório Instrumental |
| **Ipea** | Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada |
| **Iphan** | Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional |
| **IRP** | Intenção de Registro de Preços |
| **ISBN** | International Standard Book Number |
| **ITCD** | Índice de Titulação do Corpo Docente |
| **ITCP** | Incubadora Tecnológica de Cooperativa Popular |

## J

---

## K

---

## L

| | |
|---|---|
| **Labhum** | Laboratório de Humanidades |
| **Labtec** | Laboratório de Tecnologia |
| **LAI** | Lei de Acesso à Informação |
| **Laia** | Laboratório de Análise Instrumental de Alimentos |
| **LDB** | Lei de Diretrizes e Bases da Educação |
| **LDO** | Lei de Diretrizes Orçamentárias |
| **LGPD** | Lei Geral de Proteção de Dados |

| | |
|---|---|
| **Libras** | Língua Brasileira de Sinais |
| **Limp** | Estoque de Limpeza |
| **LNC** | Levantamento de Necessidade de Capacitação |
| **LOA** | Lei Orçamentária Anual |
| **LRF** | Lei de Responsabilidade Fiscal |
| **LTcat** | Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho |

## M

| | |
|---|---|
| **MAM** | Meio Ambiente (Curso Técnico) |
| **Mapa** | Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento |
| **MCRCP** | Laboratório de Microscopia |
| **MCtic** | Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações |
| **ME** | Ministério da Economia |
| **MEC** | Ministério da Educação |
| **Microb** | Laboratório de Microbiologia |
| **MNpef** | Programa Nacional de Mestrado Profissional em Ensino de Física (Campus Volta Redonda) |
| **MPOG** | Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão |
| **MSI** | Manutenção e Suporte em Informática (Curso Técnico) |

## N

| | |
|---|---|
| **NAE** | Núcleo de Acompanhamento de Egressos |
| **Napne** | Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas |
| **NBC-TSP** | Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público |
| **NBR** | Norma Brasileira |
| **NCBA** | Núcleo de Ciências Biomédicas Aplicadas |
| **NCQ** | Núcleo de Ciências Químicas |
| **NDE** | Núcleo Docente Estruturante |
| **NE** | Nota Explicativa |
| **Neaa** | Núcleo de Estudos e Atuação em Agroecologia (Campus Pinheiral) |
| **Neabi** | Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas |
| **Nead** | Núcleo de Educação à Distância |
| **Nedic** | Núcleo de Pesquisa em Ensino e Divulgação de Ciências |
| **Ngov** | Núcleo de Governança |
| **Niac** | Núcleo de Implantação de Atividades Correcionais |
| **NIT** | Núcleo de Inovação Tecnológica |
| **Nitec** | Núcleo de Inovação e Tecnologia (Campus Volta Redonda) |
| **Nuged** | Núcleo de Gênero e Diversidade |
| **NUP** | Número Único de Protocolo |

## O

| | |
|---|---|
| **OBA** | Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica |

| | |
|---|---|
| **OBmep** | Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas |
| **OFSS** | Orçamento Fiscal e da Seguridade Social |
| **ONGs** | Organizações Não Governamentais |

## P

| | |
|---|---|
| **PAA** | Programa de Aquisição de Alimentos |
| **PAC** | Plano Anual de Contratação |
| **PAD** | Processo Administrativo Disciplinar |
| **PAE** | Programa de Assistência Estudantil |
| **PAGR** | Programa de Avaliação e Gerenciamento de Riscos |
| **Paint** | Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna |
| **PAN** | Laboratório de Panificação |
| **Papai** | Programa de Apoio à Pesquisa Aplicada e Inovação |
| **PAR** | Processo Administrativo de Responsabilização |
| **Parfor** | Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica |
| **PBP** | Programa de Bolsa-Permanência |
| **PCC-TAE** | Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação |
| **PCD** | Pessoa com Deficiência |
| **PDA** | Plano de Dados Abertos |
| **PD&I** | Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação |
| **PDI** | Plano de Desenvolvimento Institucional |
| **PDP** | Plano de Desenvolvimento de Pessoas |
| **PDtic** | Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| **PEI** | Plano de Estudos Individualizado |
| **PEN** | Processo Eletrônico Nacional |
| **PET** | Programa de Educação Tutorial |
| **PGC** | Petróleo e Gás Concomitante/Subsequente ao Ensino Médio (Curso Técnico) |
| **PGC** | Planejamento e Gerenciamento de Contratações |
| **PGDRS** | Pós-Graduação em Desenvolvimento Regional e Sustentabilidade |
| **PGEDH** | Pós-Graduação em Educação em Direitos Humanos |
| **PGM** | Petróleo e Gás Integrado ao Ensino Médio (Curso Técnico) |
| **PI** | Plano Interno |
| **PiaPG** | Programa Institucional de Incentivo e Acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação |
| **Pibic** | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica |
| **Pibic Jr.** | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior |
| **Pibic-AF** | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas |
| **Pibic-EM** | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio |
| **Pibict** | Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica |
| **Pibid** | Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência |
| **Pibiex** | Programa Institucional de Bolsas de Incentivo às Atividades de Extensão |
| **Pibiti** | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação |
| **Pibiti Jr.** | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação Júnior |
| **PIT** | Plano Individual de Trabalho |
| **Pivic** | Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica |

| | |
|---|---|
| **Pivict** | Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica |
| **Piviex** | Programa Institucional de Voluntários para Iniciação às Atividades de Extensão |
| **Piviti** | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação |
| **PLA** | Plásticos Concomitante/Subsequente ao Ensino Médio (Curso Técnico) |
| **Plam** | Plásticos Integrado ao Ensino Médio (Curso Técnico) |
| **Ploa** | Projeto de Lei Orçamentária Anual |
| **PLS** | Plano de Logística Sustentável |
| **PNAE** | Programa Nacional de Alimentação Escolar |
| **Pnaes** | Programa Nacional de Assistência Estudantil |
| **PNCP** | Portal Nacional de Contratações Públicas |
| **PNDL** | Plano Nacional de Desenvolvimento do Livro Didático |
| **PNE** | Plano Nacional de Educação |
| **PNMG** | Parque Natural Municipal do Gericinó |
| **PNP** | Plataforma Nilo Peçanha |
| **PPC** | Projeto Pedagógico do Curso |
| **PPC-TAE** | Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação |
| **PPI** | Projeto Pedagógico Institucional |
| **Proad** | Pró-Reitoria de Planejamento e Administração |
| **Proap** | Programa de Apoio à Pós-Graduação |
| **Prociência** | Programa Institucional de Incentivo à Produção Científica, Tecnológica e Artístico-Cultural |
| **Prodin** | Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade |
| **Proeja** | Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos |
| **Proen** | Pró-Reitoria de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico |
| **Proex** | Pró-Reitoria de Extensão |
| **Pró-extensão** | Programa Institucional de Incentivo às Atividades de Extensão |
| **ProfEPT** | Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica |
| **Profnit** | Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia |
| **ProGP** | Programa Institucional de Apoio a Grupos de Pesquisa do IFRJ |
| **Proinova** | Programa Institucional de Incentivo à Inovação |
| **Proju** | Procuradoria Jurídica |
| **Pronatec** | Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego |
| **Propec** | Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências |
| **Proppi** | Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação |
| **PROUNI** | Programa Universidade Para Todos |

## Q

| | |
|---|---|
| **QIM** | Química Integrado ao Ensino Médio (Curso Técnico) |
| **Qinorg** | Laboratório de Química Geral Inorgânica |
| **Qorg** | Laboratório de Química Orgânica |
| **Quant** | Laboratório de Química Analítica Quantitativa |

## R

| | |
|---|---|
| **Raci** | Responsável, Autoridade, Consultado e Informado |
| **RAD** | Relatório de Atividade Docente |
| **Raint** | Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna |
| **RAP** | Relação Aluno por Professor |
| **RCV** | Relação Candidatos por Vaga |
| **RDC** | Regime Diferenciado de Contratação |
| **Reari-RJ** | Rede das Assessorias Internacionais do Rio de Janeiro |
| **Reditec** | Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica |
| **RFEPCT** | Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica |
| **Resped** | Programa Residência Pedagógica |
| **Revalide** | Rede de Coleta, Validação e Disseminação das Estatísticas da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica |
| **RIP** | Regime de Internato Pleno |
| **RMA** | Relatório de Movimentação de Almoxarifado |
| **RMB** | Relatório de Movimentação de Bens |
| **RNP** | Rede Nacional de Ensino e Pesquisa |
| **RPPS** | Regime Próprio da Previdência Social |
| **RPs** | Restos a Pagar |
| **RSC** | Reconhecimento de Saberes e Competências |

## S

| | |
|---|---|
| **SAR** | Secretaria Adjunta da Reitoria |
| **SCDP** | Sistema de Concessão de Diárias e Passagens |
| **SCS** | Secretaria do Conselho Superior |
| **SDA** | Secretaria da Direção de Administração |
| **SDE** | Secretaria da Direção de Ensino |
| **SDG** | Secretaria da Direção-Geral |
| **SEG** | Secretaria de Ensino de Graduação |
| **SEGES-MP** | Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão |
| **SEI** | Sistema Eletrônico de Informações |
| **Semac** | Semana Acadêmica |
| **Semepe** | Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão (Campus Volta Redonda) |
| **SEMT** | Secretaria de Ensino Médio e Técnico |
| **SENAI** | Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial |
| **Seprot** | Setor de Protocolo |
| **Sersa** | Serviço de Saúde |
| **SES** | Secretaria de Ensino Superior |
| **Sesc** | Serviço Social do Comércio |
| **SESI** | Serviço Social da Indústria |
| **Setec** | Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica |

| | |
|---|---|
| **SGD-ME** | Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/ Secretaria de Governo |
| **SGGR** | Secretaria-Geral do Gabinete |
| **SGP** | Secretaria de Pós-Graduação |
| **Siads** | Sistema Integrado de Administração de Serviços |
| **SIAFI** | Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal |
| **SIAPE** | Sistema Integrado de Administração de Pessoal |
| **SIASG** | Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais |
| **SIASS** | Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor |
| **SICAF** | Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores |
| **SIG** | Sistema Integrado de Gestão |
| **Sigaa** | Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas |
| **Sigac** | Sistema de Gestão de Acesso |
| **SigAdmin** | Sistema de Gestão dos Sistemas |
| **Siged** | Sistema Integrado de Gestão Eletrônica de Documentos |
| **SigEleição** | Sistema Integrado de Gestão de Eleições |
| **SigPP** | Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e Projetos |
| **SigRH** | Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos |
| **Simec** | Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle |
| **Sinaes** | Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior |
| **Sinapselab** | Laboratório de Neurociência, Design e Divulgação Científica (Campus Mesquita) |
| **SINASEFE** | Sindicato Nacional dos Servidores Federais da Educação Básica, Profissional e Tecnológica |
| **Siorg** | Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal |
| **Sipac** | Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos |
| **Sipat** | Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho |
| **Sisp** | Sistema de Administração e Recursos de Informação e Informática |
| **Sispes** | Sistema do Projeto Explanada Sustentável |
| **Sistec** | Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica |
| **Sisu** | Sistema de Seleção Unificada |
| **SLTI** | Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação |
| **SOF** | Secretaria de Orçamento Federal |
| **SPG** | Secretaria de Pós-Graduação |
| **SPIUNET** | Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União |
| **SPU** | Secretaria de Coordenação e Governança do Patrimônio da União |
| **SRD** | Setor de Recursos Didáticos |
| **SRP** | Sistema de Registro de Preços |
| **STN** | Secretaria do Tesouro Nacional |
| **Swot** | Forças (*Strengths*), Fraquezas (*Weaknesses*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*) |

## T

| | |
|---|---|
| **TAC** | Termo de Ajustamento de Conduta |
| **TAE** | Técnico em Assuntos Educacionais |
| **TCA** | Termo Circunstanciado Administrativo |

| | |
|---|---|
| **TCU** | Tribunal de Contas da União |
| **TEA** | Transtorno do Espectro Autista |
| **TED** | Termo de Execução Descentralizada |
| **TI** | Tecnologia da Informação |
| **TIC** | Tecnologia da Informação e Comunicação |

## U

| | |
|---|---|
| **UASG** | Unidade Administrativa de Serviços Gerais |
| **UG** | Unidade Gestora |
| **UGI** | Unidade de Gestão da Integridade |
| **UO** | Unidade Orçamentária |
| **Uorg** | Unidade Organizacional |

## V

| | |
|---|---|
| **VPA** | Variação Patrimonial Aumentativa |
| **VPD** | Variação Patrimonial Diminutiva |

## W

| | |
|---|---|
| **W3C** | World Wide Web Consortium |

## X

---

## Y

---

## Z

---

# REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 14724:** informação e documentação — trabalhos acadêmicos — apresentação. Disponível em: http://site.ufvjm.edu.br/revistamultidisciplinar/files/2011/09/NBR_14724_atualizada_abr_2011.pdf. Acesso em: set. 2021.

BECHARA, E. **Novo dicionário de dúvidas da língua portuguesa.** Shahira Mahmud (col.). 1ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2016.

BRASIL. Ministério das Relações Exteriores. **Manual de redação oficial e diplomática do Itamaraty.** Brasília: Ministério das Relações Exteriores, 2016. Disponível em: https://diplopedia.itamaraty.gov.br/uploads/19-Manual_de_Reda%C3%A7%C3%A3o_Oficial_e_Diplom%C3%A1tica_do_Itamaraty.pdf. Acesso em: nov. 2021.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto nº 9.191, de 1º de novembro de 2017.** Estabelece as normas e as diretrizes para elaboração, redação, alteração, consolidação e encaminhamento de propostas de atos normativos ao Presidente da República pelos Ministros de Estado. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/decreto/D9191.htm. Acesso em: nov. 2021.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.** Dispõe sobre a revisão e a consolidação dos atos normativos inferiores a decreto. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D10139.htm. Acesso em: nov. 2021.

BRASIL. Tribunal Superior Eleitoral (TSE). Secretaria de Gestão da Informação. **Manual de revisão e padronização de publicações do TSE.** Brasília: Coordenadoria de Editoração e Publicações, 2011. Disponível em: https://www.tse.jus.br/hotsites/catalogo-publicacoes/pdf/manual_de_revisao_web.pdf. Acesso em: nov. 2021.

CEGALLA, D. P. **Dicionário de dificuldades da língua portuguesa.** 3ª ed. rev. e ampl. de acordo com a nova ortografia. Rio de Janeiro: Lexikon, 2009.

DICIONÁRIO CALDAS AULETE. Disponível em: https://aulete.com.br/. Acesso em: ago. 2021.

DICIONÁRIO PRIBERAM. Disponível em: https://www.priberam.pt. Acesso em: jul. 2021.

FOLHA DE S. PAULO. **Manual de redação.** São Paulo: Publifolha, 2010.

INSTITUTO ANTONIO HOAUISS. Dicionário Eletrônico Houaiss. Rio de Janeiro: Objetiva, 2009.

INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA (IPEA). **Manual do editorial:** abreviaturas. Disponível em: https://www.ipea.gov.br/sites/manualeditorial/padroes-editoriais/padronizacoes-textuais/abreviaturas. Acesso em: set. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Bem-vindo ao portal do IFRJ.** Página inicial. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/index.php. Acesso em: set. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Estatuto.** 2009. Disponível em: https://sigrh.ifrj.edu.br/sigrh/public/documentos/ifrj/Estatuto.pdf. Acesso em: nov. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Manual de atos e comunicações oficiais do IFRJ.** 2021. Disponível em: https://repositorio.ifrj.edu.br/xmlui/bitstream/handle/20.500.12083/203/Manual%20de%20atos%20e%20comunica%c3%a7%c3%b5es%20Oficiais%20do%20IFRJ_%209.11.21_.pdf?sequence=1&isAllowed=y. Acesso em: nov. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Portaria nº 0665/DGP/Reitoria, de 05 de maio de 2020.** Disponível em: http://boletimdeservico.ifrj.edu.br/ifrj/boletim/visualizar/2020/5. Acesso em: dez. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EEUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Regimento geral do IFRJ.** 2011. Disponível em: https://sigrh.ifrj.edu.br/sigrh/public/documentos/ifrj/REGIMENTO%20GERAL%20IFRJ.pdf. Acesso em: nov. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Relatório de gestão 2019.** 2020. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/u345/relatorio_de_gestao_ifrj_2019_tcu.pdf. Acesso em: nov. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Relatório de gestão 2020.** 2021. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Transpar%C3%AAncia%20e%20Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/relatorio_de_gestao_2020.pdf. Acesso em: nov. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Sipac:** Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos. Disponível em: http://wiki.ifrj.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=dgti:servicos:sipac. Acesso em: set. 2021.

MARTINS FILHO, Eduardo Lopes. **Manual de redação e estilo de O Estado de S. Paulo.** 3ª ed. rev. ampl. São Paulo: O Estado de S. Paulo, 1997.

PIACENTINI, Maria Tereza de Queiroz. **Não tropece na língua:** lições e curiosidades do português brasileiro. Curitiba: Bonijuris, 2012.

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. **Manual de redação da Presidência da República.** 3ª edição, revista, atualizada e ampliada. Brasília: Presidência da República, 2018. Disponível em: http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf. Acesso em: ago. 2021.

SACCONI, Luiz Antonio. **Corrija-se!** De A a Z. 2. ed. São Paulo: Nova Geração, 2011.

SENADO FEDERAL. **Manual de elaboração de textos.** 1999. Disponível em: https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/70468/Manual%20de%20Elaboracao%20de%20Textos.pdf?sequence=2&isAllowed=y. Acesso em: set. 2021.

SENADO FEDERAL. Secretaria de Comunicação Social. **Manual de comunicação da Secom** – redação e estilo: siglas. 2012. Disponível em: https://www12.senado.leg.br/manualdecomunicacao/estilos/siglas. Acesso em: set. 2021.

SQUARISI, D.; SALVADOR, A. **Escrever melhor:** guia para passar os textos a limpo. 2ª ed. 2ª reimp. São Paulo: Contexto, 2013.

INSTITUTO FEDERAL
Rio de Janeiro

portal.ifrj.edu.br