## Anexo XIII da Instrução Normativa PROEN/IFRJ Nº 18 de 31 de outubro de 2022 Modelo de Construção do Plano Pedagógico de Curso (Criação ou Atualização)

Plano Pedagógico de Curso Técnico em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(descrever o nome do Curso conforme Catálogo Nacional de Curso Técnicos vigente) Integrado ao Ensino Médio ou Concomitante ao Ensino Médio ou Subsequente ao Ensino Médio

(descrever qual forma de articulação) EixoTecnológico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(descrever aqui o eixo tecnológico)

Assinalar:

Totalmente Presencial ( );

Presencial com carga horária na modalidade de Educação a Distância ( );

A Distância com carga horária na modalidade Presencial ( ).

***nos termos das normas específicas definidas na IN/PROEN Nº 18/2022***

IFRJ-*campus* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_/\_\_/\_\_

**Habilitação: TÉCNICO EM/ESPECIALISTA TÉCNICO EM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Registro Profissional: Conselho Regional de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ SIGLA**

**Carga horária total do Curso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas.**

**Carga horária de Estágio Curricular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas.**

**Aprovado pela Resolução do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro: Resolução nº \_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

REITOR

(nome)

PRÓ-REITORIA DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

(nome)

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

(nome)

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

(nome)

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

(nome)

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, VALORIZAÇÃO DE PESSOAS E SUSTENTABILIDADE

(nome)

DIRETORIA GERAL DO *CAMPUS*

(nome)

DIRETORIA DE ENSINO

(nome)

COORDENAÇÃO TÉCNICO PEDAGÓGICA

(nome)

COMISSÃO DE ESTUDO DO PLANO PEDAGÓGICO DO CURSO

(nome e cargo)

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

*CAMPUS* ----------------------

CNPJ: --------------------------------------

ENDEREÇO: ------------------/--------

TELEFONE: (------) ---------------------

*SITE* DO *CAMPUS*: --------------------------------------

(A seguir, é apresentado o formato de sumário que deverá constar nos Planos Pedagógicos de Curso, obedecendo às orientações constantes na IN/PROEN Nº 18/2022)

1 HISTÓRICO DO IFRJ (SOLICITAR A PROEN) pág

2 HISTÓRICO DO *CAMPUS* pág

3 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO pág

4 JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS pág

5 REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO pág

6 PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO pág

7 ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO CURRICULAR pág

7. 1 MATRIZ CURRICULAR pág

7.2 COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS pág

7.3 ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO pág

7.4 EMENTAS pág

7.5 FLUXOGRAMA (SOLICITAR MODELO A PROEN) pág

7.6 FORMAS DE VERTICALIZAÇÃO DO CURSO E POSSÍVEIS QUALIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS pág

7.7 PLANO DE ESTUDOS INDIVIDUALIZADO pág

8 PLANO DE TRABALHO PARA O ATENDIMENTO AOS DISCENTES EM CURSO – MATRIZ DE

EQUIVALÊNCIA pág

9 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES pág

10 CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM pág

11 CERTIFICADOS E DIPLOMAS A SEREM EMITIDOS pág

12 PERFIL DOCENTE DO CURSO pág

13 TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DO CURSO pág

14 AMBIENTES EDUCACIONAIS DO CURSO pág

15 INFRAESTRUTURA (BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS) pág

16 BIBLIOGRAFIA pág

(Aqui se inicia o desenvolvimento do Plano Pedagógico de Curso)

1. HISTÓRICO DO IFRJ (SOLICITAR A PROEN)
2. HISTÓRICO DO *CAMPUS* (CONSTRUÍDO OU ATUALIZADO CONFORME Anexo IX)
3. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO (CONFORME Anexo IX)
4. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS (CONFORME Anexo IX)
5. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO (CONFORME Anexo IX)
6. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO (CONFORME Anexo IX)
7. ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO CURRICULAR (CONFORME Anexo IX)
   1. MATRIZ CURRICULAR (CONFORME Anexo IX)

SEMESTRE OU ANO E COMPONENTES CURRICULARES

**1º Semestre ou Ano Letivo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordem numérica** | **Código (inserido pela DGA)** | **COMPONENTES CURRICULARES**  **(Usar ordem alfabética)** | **Atividade**  **(T) (P) (PL)** | **\*Núcleo**  **NTec**  **NBás**  **NPol** | **Carga**  **Horária**  **Semanal**  **(h/aula)** | **Em cursos presenciais: CH/Sem**  **(h/aula) de até 20% na modalidadede EAD** | **Em cursos em EAD:**  **CH**/**Sem (h/aula) entre 20% e 40% de sua CH em Ativ. Presenciais** | **Carga Horária Total**  **Semestral/Anual**  **(horas)** |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Total |  |  |  |  |  |  |

Legenda: **DGA** - Diretoria de Gestão Acadêmica; **NTec** - Núcleo técnológico; **NBás** - Núcleo básico ou **NPol** - Núcleo politécnico; **Atividade:** **T** (teórica); **P** (prática) ou **PL** (Prática Laboratorial); **CH/Sem** – Carga Horária Semanal; **EAD** – Educação à Distância; **Hora/Aula (h/a)**: definir em minutos. **CH Semestral:** seguir o cálculo descrito na organização curricular (matriz curricular) do Anexo IX.

**Obs 1:\* Cabe aqui especificar que a divisão dos componentes curriculares em tais núcleos se baseia numa construção didática e não significa a ideia de divisão curricular.**

**Obs 2: Prescrever nas ementas as ênfases tecnológicas dos componentes curriculares e as áreas de integração curricular.**

* 1. **COMPONENTES CURRICULARES** **OPTATIVOS (CONFORME Anexo IX)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordem numérica** | **Código**  **(inserido pela** **DGA)** | **COMPONENTES CURRICULARES**  **(Usar ordem alfabética)** | **Atividade**  **(T) (P) (PL)** | **\*Núcleo**  **NTec**  **NBás**  **NPol** | **Carga**  **Horária**  **Semanal**  **(h/aula)** | **Em cursos presenciais: CH/Sem**  **(h/aula) de até 20% na modalidadede EAD** | **Em cursos em EAD:**  **CH**/**Sem (h/aula) entre 20% e 40% de sua CH em Ativ. Presenciais** | **Carga Horária Total**  **Semestral/Anual**  **(horas)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Total | |  |  |  |  |  |  |

Legenda: **DGA** - Diretoria de Gestão Acadêmica; **NTec** - Núcleo técnológico; **NBás** - Núcleo básico ou **NPol** - Núcleo politécnico; **Atividade:** **T** (teórica); **P** (prática) ou **PL** (Prática Laboratorial); **CH/Sem** – Carga Horária Semanal; **EAD** – Educação à Distância; **Hora/Aula (h/a)**: definir em minutos. **CH Semestral:** seguir o cálculo descrito na organização curricular (matriz curricular) do Anexo IX.

**Obs 1:\* Cabe aqui especificar que a divisão dos componentes curriculares em tais núcleos se baseia numa construção didática e não significa a ideia de divisão curricular.**

**Obs 2: Prescrever nas ementas as ênfases tecnológicas dos componentes curriculares e as áreas de integração curricular.**

* 1. **ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO (CONFORME Anexo IX)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Componente curricular** | **Atividade** | **Carga horária total (h)** |
| Estágio Curricular  Supervisionado (obrigatório ou não obrigatório) | **Verificar o regulamento vigente** |  |

* 1. **EMENTAS (CONFORME Anexo IX)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componentes curriculares / Código** | **Ano** | **Carga-horária Totalmente Presencial** | **Em cursos presenciais: CH/Sem**  **(h/aula) de até 20% na modalidadede EAD** | **Em cursos em EAD:**  **CH**/**Sem (h/aula) entre 20% e 40% de sua CH em Ativ. Presenciais** |
|  |  |  |  |  |
| Ementa | | | | |
|  | |  | | |
| **Ênfase Tecnológica** | | | | |
| Descrever os conteúdos da ementa sobre os quais os docentes devem dar maior ênfase para atender minimamente o perfil do egresso. | | | | |
| **Áreas de Integração Curricula**r | | | | |
| Definir, a partir do diálogo entre os docentes da formação geral e da formação técnica, e elencar os conhecimentos específicos da formação, buscando identificar os conteúdos que têm maior integração entre os componentes curriculares, a fim de realizar um currículo estruturalmente integrado. | | | | |
| **Orientações Metodológicas** | | | | |
|  | | | | |
| **Bibliografia Básica** | | | | |
|  | | | | |
| **Bibliografia Complementar** | | | | |
|  | | | | |

* 1. **ORGANIZAÇÃO CURRICULAR FLUXOGRAMA, (SOLICITAR MODELO A PRÓ-REITORIA DE ENSINO), (CONFORME Anexo IX)**
  2. **FORMAS DE VERTICALIZAÇÃO DO CURSO E POSSÍVEIS QUALIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS, QUANDO POSSÍVEIS E PLANEJADAS (CONFORME Anexo IX)**
  3. **PLANO DE ESTUDOS INDIVIDUALIZADO (CONFORME Anexo IX)**

1. **PLANO DE TRABALHO DE MIGRAÇÃO DE MATRIZ / MATRIZ DE EQUIVALÊNCIA**
2. **CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES**
3. **CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**
4. **CERTIFICADOS E DIPLOMAS A SEREM EMITIDOS**
5. **PERFIL DOCENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tabela 01 – Perfil Docente** - **(DOCENTES QUE ATUAM E QUE ATUARÃO NA IMPLEMENTAÇÃO DO CURSO E SUAS CARGAS HORÁRIAS)**  **(Em caso de oferta na modalidade de Educação a Distância, apresentar a equipe docente conforme previsto nas diretrizes institucionais e normas correlatas da modalidade)** | | | | | | | | | |
|  | **Componente curricular do**  **Curso**  (Considerar todos os semestres da matriz curricular). | **Perfil Docente**  (Definir a formação necessária para atuar no Curso, assim como em caso de contratação). | **Área de Atuação**  (Indicar a área do conhecimento do Curso em que o docente irá atuar. Procurar essa classificação  na Tabela CNPq) | **Perfil disponível?**  **(sim/não/a contratar)**  (Há no *campus* docente com formação e disponibilidade de Carga Horária para assumir os componentes curriculares listados para o perfil?) | **Nome/Vínculo**  **empregatício (efetivo/CLT)** (Informar o nome do docente, em caso de disponibilidade no *campus*) | **Hora/Aula do docente no *campus***  (Total de aulas/semana do docente no *campus*, considerando a atuação do mesmo nos demais Cursos ofertados) | **Hora/Aula dos componentes curriculares**  (Nº de aulas /semana) | **Hora/Aula** **Total no Curso**  (Total de aulas/semana do docente no Curso, considerando a implantação total da matriz, incluindo orientação de estágio) | **Previsão de contratação**  (Para qual semestre será necessária a contratação do docente com o perfil apontado?) | **Regime de Trabalho** (Regime de trabalho do docente) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | |

1. **TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS PARA O CURSO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 2 - Técnicos administrativos para o Curso**  **(Em caso de oferta na modalidade de Educação a Distância, apresentar a equipe multidisciplinar conforme previsto nas diretrizes institucionais e normas correlatas da modalidade)** | | | | | |
| **Técnico**  **Administrativo** | **Titulação** |  | **Vínculo empregatício (efetivo-CLT)** | **Formação\*** | **Setor** |
|  |  |  |  |  |  |
| EQUIPE MULTIDISCIPLINAR (conforme previsto nas diretrizes institucionais e normas correlatas da modalidade) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |

**\*Empregar os títulos de Tecnólogo, Bacharel, Licenciado, Especialista, Qualificação na modalidade de Educação a Distância, Mestre ou Doutor.**

**14 AMBIENTES EDUCACIONAIS E/OU AMBIENTE VIRTUAL DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 03 – Ambientes Educacionais**  **(Em caso de oferta na modalidade de Educação a Distância, apresentar os ambientes conforme previsto nas diretrizes institucionais e normas correlatas da modalidade)** | | | | | | |
| **Tipo de ambiente** | **Finalidade**  (Indicar para quais componentes curriculares e atividades os ambientes serão utilizados). | **Semestre**  (Indicar em qual semestre o ambiente será utilizado). | **Quantidade**  (Indicar quantidade necessária para implantação total do Curso) | **Recursos específicos** (destaque as especificidades para o Curso) | **Disponibilidade**  (Sim/não/a ser implantado. Em caso de necessidade de adequação do ambiente, qual a previsão para a realização de obras ou aquisição de materiais?  Indicar a previsão de disponibilidade) | **Complemento**  (Informações complementares sobre o ambiente educacional). |
| Salas de aula |  |  |  |  |  |  |
| Laboratórios |  |  |  |  |  |  |
| Especificar as Coordenação  Técnica Pedagógica e Núcleos de Atendimento Especializados às Pessoas com Necessidades Especiais, Núcleos de Estudos Afrodescendentes e Indígenas,  Núcleos de Gênero e Diversidade. |  |  |  |  |  |  |
| Outros ambientes relacionados à prática (clínica-escola, piscina, escritório modelo, estúdios, oficinas, salas com simuladores, *ateliê* dentre outros) |  |  |  |  |  |  |

**15. INFRAESTRUTURA E/OU AMBIENTE VIRTUAL DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM (APENAS A NECESSÁRIA PARA A REALIZAÇÃO DO CURSO, INCLUIR AS QUE O CATÁLOGO NACIONAL DE CURSO TÉCNICO PRECONIZA E ASSINALAR COM X SE POSSUIR)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 04 – Infraestrutura (Biblioteca, instalações e equipamentos)**  **(Em caso de oferta na modalidade de Educação a Distância, apresentar a infraestrutura conforme previsto nas diretrizes institucionais e normas correlatas da modalidade)** | | | | | |
| **Ambientes/Serviço** | **Disponibilidade no *campus***  (Sim/não/a ser implantado). | **Recursos materiais**  (Listar os principais recursos específicos do ambiente). | **Técnicos**  **Administrativos**  (Quantificar o número de servidores que estarão apoiando o ensino técnico no *campus*). | **Atende às necessidades do Curso?**  (sim /não / parcialmente) | **Previsão de adequação**  **(Mês/ano)**  (Em caso de necessidade de adequação do ambiente, qual a previsão para a realização de obras, contratação de servidores ou aquisição de materiais? Indicar em qual semestre de implantação da matriz o recurso estará disponível |
| Biblioteca |  |  |  |  |  |
| Biblioteca: Acesso direto do estudante ao acervo |  |  |  |  |  |
| Biblioteca: Ambiente específico para estudo individual na biblioteca |  |  |  |  |  |
| Biblioteca: Ambiente específico para estudo em grupo na biblioteca |  |  |  |  |  |
| Auditório |  |  |  |  |  |
| Sala de coordenação de Curso |  |  |  |  |  |
| Sala de professores |  |  |  |  |  |
| Laboratório Informática para acesso livre dos estudantes |  |  |  |  |  |
| Secretaria de Ensino |  |  |  |  |  |
| Pátios de Convivência (lazer/espaço livre) |  |  |  |  |  |
| Apoio Técnico Pedagógico |  |  |  |  |  |
| Monitoria |  |  |  |  |  |
| Apoio técnico aos laboratórios |  |  |  |  |  |
| Serviço médico e odontológico |  |  |  |  |  |
| Cozinha/Refeitório |  |  |  |  |  |
| Observações: | | | | | |

1. **BIBLIOGRAFIA (RELEVANTES PARA A CONSTRUÇÃO DO PLANO PEDAGÓGICO DE CURSO), (CONFORME ABNT-NBR VIGENTE**