**ANEXO Ib – MODELO DA PROposta PARA EVENTOS EDITAL DE EXTENSÃO Nº 10/2018**

**INSTRUÇÕES GERAIS DE ELABORAÇÃO DO EVENTO DE EXTENSÃO**

**Somente serão aceitas** propostas encaminhadas nesse modelo para apresentação a PROEX do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ). A formatação do projeto deverá ser: papel branco A4; fonte Arial 12 normal, para o texto, e Arial 14, negrito, para os títulos e subtítulos; todas as margens com 2,0 cm (superior, inferior, esquerda e direita); e espaçamento simples entre linhas. Utilizar as normas da ABNT (6023:2002) para referências. As propostas devem ter no máximo 10 páginas, incluindo gráficos/tabelas/quadros/figuras, anexos e a capa.

|  |
| --- |
| **Proposta para o edital: ( ) Edital 10/2018 Pró-Extensão - Modalidade Evento** |
| **Título do Evento** |
| **Data Prevista do Evento** |
| **Linha Temática** |
| **( ) Educação e Educação Inclusiva; ( ) Cultura e Arte; ( ) Economia Criativa; ( ) Promoção da Saúde; ( ) Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Urbano; ( ) Agronegócio, Agroecologia e Desenvolvimento Rural; ( ) Redução das Desigualdades Sociais e Combate à Extrema Pobreza; ( ) Geração de Trabalho e Renda por meio do Apoio e Fortalecimento de Empreendimentos Econômicos Solidários (EES); ( ) Preservação do Patrimônio Cultural Brasileiro; ( ) Direitos Humanos; ( ) Promoção da Igualdade Racial; ( ) Mulheres e Relações de Gênero; ( ) Esporte e Lazer; ( ) Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e/ou Gestão da Informação; ( ) Desenvolvimento Regional: Inclusão Produtiva, Defesa Civil e Acesso à Água Nacional; ( ) Olimpíadas do Conhecimento; ( ) Extensão Tecnológica e Inovação para Inclusão Social; ( ) Meio Ambiente e Recursos Naturais; ( ) Relação entre Estado e Sociedade; Juventudes e Participação Social; ( ) Criação de Observatórios e Desenvolvimento de Indicadores de Programas e Projetos** |
| **Coordenadora (o) do Evento** |
|  |
| **Membros do Comitê Organizador/Comitê Científico** |
|  |
| **Campus pelo qual o Projeto é proposto** |
|  |
| ( ) ARRAIAL DO CABO; ( ) BELFORD ROXO; ( ) DUQUE DE CAXIAS; ( ) ENG. PAULO DE FRONTIN;( ) MESQUITA; ( ) NILÓPOLIS; ( ) NITERÓI; ( ) PARACAMBI; ( ) PINHEIRAL; ( ) REALENGO;( ) REITORIA; ( ) RESENDE; ( ) RIO DE JANEIRO; ( ) SÃO GONÇALO; ( ) SÃO JOÃO MERITI; ( ) VOLTA REDONDA |
| **Descrição e Natureza do Evento** |
| *Apresentar a descrição e natureza do evento de extensão (no máximo 300 palavras), destacando sua relevância na perspectiva acadêmica e social, o público alvo a que se destina e o resultado esperado.* |
| **Palavras Chaves** |
| *Preencher no máximo cinco palavras-chave (separadas por vírgulas) que caracterizem a temática da ação de extensão proposta.* |
| **Objetivo do Evento** |
| *Especificar o objetivo geral e os específicos da ação de extensão, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados. Para facilitar recomenda-se numerar os objetivos gerais e os específicos, descrevendo como pretende alcançá-los.* |
| **Relevância do Evento para o IFRJ** |
| *Explicitar a importância do projeto para o IFRJ, sua relevância no contexto das políticas de extensão e no processo de mobilização nos âmbitos sócio-econômico-cultural. Descrever a contribuição da proposta de extensão para a formação tecnológica, cultural, científica e social do discente.* |
| **Programação do Evento** |
| *Descrever a programação completa do evento.* |
| **Instituições Parceiras e Público-Alvo** |
| *Explicitar as parcerias estabelecidas para o evento; descrever a participação da comunidade externa e identificar o público-alvo. Descrever, se houver, a participação de pessoas com necessidades específicas e/ou grupos considerados públicos em risco e/ou em vulnerabilidade socioeconômica.* |
| **Orçamento Detalhado de Custeio** |
| *Descrever o orçamento detalhado/justificado e alinhado a proposta, para os itens de custeio tais como: Serviços de Terceiros (produção de material gráfico), Material de Consumo (aquisição de material de papelaria), Passagens em Território Nacional (rodoviária e aérea, exceto para servidor público) e demais custeios de transporte, Itens de alimentação entre outros, todos com comprovação fiscal em* ***Nome/CPF do beneficiário****.* |
| **Cronograma de Execução** |
| *Inserir e discriminar detalhadamente as etapas que compõem o Cronograma de Execução para organização do evento.* |
| **Observações** |
| *Descrever outras informações não contempladas na estrutura da ação de extensão que considere pertinentes.* |

**Local e Data**

**Assinatura da (o) Proponente**

**Matricula Siape**