



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO-IFRJ

RESOLUÇÃO Nº 02 DE 08 DE JANEIRO DE 2015.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR E REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO – IFRJ, nomeado pelo Decreto de 06 de maio de 2014, publicado no Diário Oficial da União, de 07 de maio de 2014, empossado no Ministério da Educação no dia 14 de maio de 2014, no uso de suas atribuições legais e regimentais e tendo em vista a Resolução nº 17 de 21 de julho de 2010, que delega competências aos Conselhos Acadêmicos de Ensino,

RESOLVE:

1 - Aprovar a revisão da **matriz do Curso Técnico em Serviços Públicos concomitante/subsequente ao ensino médio na modalidade Educação a Distância** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro - IFRJ, conforme o anexo a esta Resolução.

2 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.


PAULO ROBERTO DE ASSIS PASSOS
Presidente do Conselho Superior



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO DE JANEIRO

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Rio de Janeiro – IFRJ
Pró-Reitoria de Ensino Médio e Técnico – PROET
Direção de Ensino – Campus Nilo Peçanha/Pinheiral

MATRIZ CURRICULAR DO CURSO TÉCNICO EM SERVIÇOS PÚBLICOS CONCOMITANTE / SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO MODALIDADE A DISTÂNCIA - 2015

Anexo à Resolução ConSup nº 02 de 08 de janeiro de 2015

CAMPUS: NILO PEÇANHA - PINHEIRAL

OBJETIVO DO CURSO

Formar profissionais técnicos de nível médio do EIXO TECNOLÓGICO **Gestão e Negócios**, na habilitação “Técnico em Serviços Públicos”, de acordo com as demandas da região.

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

Espera-se que este profissional apresente capacidade de solucionar problemas à luz da legislação vigente; realize atividades de nível médio, de relativa complexidade, envolvendo a execução de trabalho relacionado à rotina administrativa, supervisão, organização, administração, com aplicação da legislação; execute as operações decorrentes de programas e projetos de políticas públicas; execute as funções de apoio administrativo; auxilie no controle dos procedimentos organizacionais; auxilie na organização dos recursos humanos e materiais; utilize ferramentas de informática básica como suporte às operações, bem como, de atendimento ao público.

DURAÇÃO E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Duração do curso: 6 trimestres (1,5 anos)
Total de horas do Curso Técnico: 900 horas
Total de horas presenciais: 186 horas
Total de horas de Estágio Curricular: 200 horas

DIPLOMA

Diploma: Técnico em Serviços Públicos

Registro Profissional: --

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Base Legal: Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; Lei Federal nº 11788 de 25 de setembro de 2008; Decreto nº 5622 de 19 de dezembro de 2005; Decreto nº 7589 de 26 de outubro de 2011; Resolução CEB/CNE nº 4 de 13 de julho de 2010; Resolução CEB/CNE nº 2 de 30 de janeiro de 2012; Resolução CEB/CNE nº 4 de 6 de junho de 2012; Resolução CEB/CNE nº 6 de 20 de setembro de 2012; Regulamento da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e do Ensino Médio anexo à Resolução ConSup nº 18 de 25 de janeiro de 2012.

ITINERÁRIO FORMATIVO

O Curso Técnico em Serviços Públicos será organizado em 6 (seis) trimestres e oferecido na modalidade semipresencial, concomitante ou subsequente ao Ensino Médio, sem terminalidades parciais. Após aprovação em todos os períodos, o aluno receberá o diploma de técnico, desde que tenha realizado o estágio curricular com aprovação do relatório correspondente.

PÚBLICO

São candidatas ao Curso Técnico em Serviços Públicos os estudantes que estejam cursando a partir do 2º ano do Ensino Médio ou que já tenham concluído esse grau de ensino.

PERÍODOS E COMPONENTES CURRICULARES DO CURSO TÉCNICO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

DISCIPLINA	TRIMESTRE	CARGA HORÁRIA	A DISTÂNCIA	PRESENCIAL
Ambientação em Educação a Distância	1º.	45	34	11
Português Para Fins Específicos		45	34	11
Informática Aplicada		45	34	11
TOTAL		135	102	33
DISCIPLINA	TRIMESTRE	CARGA HORÁRIA	A DISTÂNCIA	PRESENCIAL
Matemática Aplicada	2º.	45	36	9
Comportamento e Ética Profissional		45	36	9
Fundamentos de Administração Pública		45	36	9
Fundamentos de Direito Administrativo		45	36	9
TOTAL		180	144	36

Obs: Hora-Aula= 60 minutos

DISCIPLINA	TRIMESTRE	CARGA HORÁRIA	A DISTÂNCIA	PRESENCIAL
Responsabilidade Social e Ambiental	3º.	45	36	9
Gestão de Pessoas		45	36	9
Licitações, Contratos e convênios na Administração pública		45	36	9
TOTAL		135	108	27
DISCIPLINA	TRIMESTRE	CARGA HORÁRIA	A DISTÂNCIA	PRESENCIAL
Patrimônio Público, Materiais e Logística	4º.	45	36	9
Fundamentos de Direito Tributário		45	36	9
Gestão de Documentos e Arquivística		45	36	9
Fundamentos de Economia		45	36	9
TOTAL		180	144	36

Obs: Hora-Aula= 60 minutos

DISCIPLINA	TRIMESTRE	CARGA HORÁRIA	A DISTÂNCIA	PRESENCIAL
Fundamentos de Contabilidade Pública	5º.	45	36	9
Orçamento Público		45	36	9
Qualidade na Administração Pública		45	36	9
TOTAL		135	108	27
DISCIPLINA	TRIMESTRE	CARGA HORÁRIA	A DISTÂNCIA	PRESENCIAL
Elaboração e Gestão de Projetos	6º.	45	36	9
Prestação de Contas		45	36	9
Cer., prof. e eventos		45	36	9
TOTAL		135	108	27

Obs: Hora-Aula= 60 minutos

DISCIPLINA	ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA TOTAL (HORAS)
Estágio Curricular Supervisionado (Obrigatório)	Presencial	200
Total		200