



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO (POR SRP) Nº 12/2023

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA OS CAMPI DO IFRJ E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Rio de Janeiro

PREGÃO ELETRÔNICO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2023
(Processo Administrativo nº 23830.000247/2022-21)

Torna-se público que o(a) Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro – Reitoria, por meio do(a) Coordenação de Licitações, sediado(a) Rua Pereira de Almeida 88 – Praça da Bandeira - RJ, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: **28/09/2023**

Horário: **09:00**

Local: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Critério de Julgamento: menor preço por item

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de mobiliário, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/> por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do

sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1.A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1.Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.1.2.Com exceção do item 15, todos os demais a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.1.3.Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5. que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário;

4.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão do objeto contratual, e desde que a execução ocorra obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.

4.3.1.Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando

elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

4.4. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.4.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.4.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.4.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.4.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.4.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.6. que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.4.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.8. que o objeto é prestado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca;

6.1.3. Fabricante;

6.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital,

contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **1 % (um por cento)**.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após

decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

- 7.18. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, ao objeto produzido:
 - 7.26.1. no país;
 - 7.26.2. por empresas brasileiras;
 - 7.26.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 7.26.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

- 7.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.28.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 7.28.3. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 7.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

- 8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.
- 8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2(duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo
- 8.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

- 8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.10. Em caso do licitante ser o próprio fabricante dos móveis de madeira, se o mesmo se enquadrar no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021 o Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie juntamente com a proposta, sob pena de não-aceitação, o Comprovante de Registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021 e normas supervenientes e
- 8.10.1. A apresentação do Certificado de Regularidade será dispensada, caso o Pregoeiro logre êxito em obtê-lo mediante consulta on line ao sítio oficial do IBAMA, anexando-o ao processo.
- 8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) SICAF;
 - b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
 - c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
 - d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>);
- 9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)
- 9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

- 9.2.2.A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.2.3.O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.5. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação -econômico financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.
- 9.5.1.O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;
- 9.5.2.É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 9.5.3.O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.
- 9.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 9.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.9. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.9.1.Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.10. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:
- 9.11. **Habilitação jurídica:**
- 9.11.1. no caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- 9.11.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 9.11.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.11.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 9.11.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.11.6. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 9.11.7. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- 9.11.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.12. Regularidade fiscal e trabalhista:

- 9.12.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.12.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.12.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.12.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.12.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.12.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.12.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.13. Qualificação Econômico-Financeira.

- 9.13.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- 9.13.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios,

podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

- 9.13.2.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);
- 9.13.2.2. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- 9.13.2.3. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.
- 9.13.2.4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- 9.13.3. comprovação da boa situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- 9.13.3.1. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10%(dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

9.14. **Qualificação Técnica:**

- 9.14.1. Conforme exigido no Termo de Referência, anexo I.

9.15. Em relação às licitantes cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

- 9.15.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;
- 9.15.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 9.15.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- 9.15.4. O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;
- 9.15.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

- 9.15.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- 9.15.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- 9.16. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 9.17. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 9.17.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 9.18. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.19. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.20. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.
- 9.21. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 9.22. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.23. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 9.23.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.24. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do

término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

15.1. Será exigida garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação, complementar à legal, conforme prazos mínimos e demais regras constantes do Termo de Referência.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

- 16.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 16.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
- 16.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 16.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;

17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 17.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 17.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 17.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso a sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.
- 17.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 17.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 17.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
- 17.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- 17.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 17.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.
- 17.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas

indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

17.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

17.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

17.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

17.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

18. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

18.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

21. DO PAGAMENTO

21.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21.1.1. É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

22.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

22.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

22.1.3. apresentar documentação falsa;

22.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

- 22.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 22.1.6. não mantiver a proposta;
 - 22.1.7. cometer fraude fiscal;
 - 22.1.8. comportar-se de modo inidôneo;
- 22.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 22.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 22.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 22.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
 - 22.4.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
 - 22.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - 22.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
 - 22.4.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.
- 22.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 22.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 22.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 22.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 22.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 22.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 22.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário,

observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

22.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

22.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

23. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

23.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

23.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

23.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

23.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

24.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

24.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail colic@ifrrj.edu.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Pereira de Almeida 88 – Praça da Bandeira – Rio de Janeiro, seção Coordenação de Licitações.

24.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

24.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

24.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

24.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

24.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 25.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 25.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 25.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Pereira de Almeida, 88, Praça da Bandeira, Rio de Janeiro/RJ, nos dias úteis, no horário das 09:00 horas às 16:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados
- 25.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
 - 25.12.1. ANEXO I - Termo de Referência
 - 25.12.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
 - 25.12.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços, se for o caso.
 - 25.12.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato
 - 25.12.4. ANEXO IV – Modelo de proposta de preço

Rio de Janeiro, 31 de agosto de 2023

Direção Adjunta de Licitações e Contrato

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO
(COMPRAS)**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
PREGÃO Nº 12/2023
(Processo Administrativo n.º23830.000247/2022-21)**



1. DO OBJETO



1.1. Aquisição de mobiliário para atendimento do IFRJ, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

| Item | Especificação | CATMAT | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Máximo unitário Aceitável(R\$) | Valor Máximo total (R\$) |
|-------------|--|---------------|--------------------------|-------------------|---|---------------------------------|
| 01 | <p>Púlpito portátil em MDF com espessura de 18 mm, medindo 120cm de altura, com tampo de apoio de 60cm x 40cm, com base nas mesmas dimensões e rodinhas e travas para movimento, contendo calhas passa-cabos.</p> <p>Prateleira no meio do material, placa de representação na frente com logomarca de 50 cm2 confeccionada em tecnologia de impressão digital e acompanha botões de fixação cromados, acabamento fino de primeira qualidade, modelo da logo a ser fornecido posteriormente pela administração. Cor a ser definida no envio da nota de empenho. Garantia mínima de 6 meses. Similar ao modelo da foto:</p>  | 486517 | Unidade | 5 | 1.203,22 | 6.016,10 |

| Item | Especificação | CATMAT | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Máximo unitário Aceitável(R\$) | Valor Máximo total (R\$) |
|-------------|---|---------------|--------------------------|-------------------|---|---------------------------------|
| 02 | Porta de abrir, para área interna, em madeira, com 2,10m de altura x 0,80m de largura, com visor em vidro (padrão ifrj), completa, com fechadura completa, pintada na cor branca. | 456487 | Unidade | 68 | 749,27 | 50.950,36 |
| 03 | Mesa reunião oval, material madeira mdf, acabamento superficial laminado melamínico bp, comprimento 320, largura 100, altura 75, quantidade pés 2, material estrutura base tubo em aço, cor preta, material tampo madeira mdf, espessura tampo 25 | 479092 | Unidade | 10 | 1.437,33 | 14.373,30 |
| 04 | Bibliocanto totalmente confeccionado em chapa de aço de baixo teor de carbono, sem arestas cortantes e rebarbas, com acabamento pelo sistema de tratamento químico da chapa (anti-ferruginoso e fosfatizante) e pintura através de sistema eletrostático a pó, com camada mínima de tinta de 70 micras. Sendo: confeccionado em chapa nº 18 (1,20mm) dobrado em forma de I com 01 (uma) fenda em forma de retângulo, distribuído ao longo da peça. Dimensões: altura: 20 cm, largura: 13 cm, base: 13 cm. | 338788 | Unidade | 270 | 26,99 | 7.287,30 |
| 05 | Cabine tipo para escritório call center cor: cinza. Tapos e painéis laterais confeccionados em fibra de madeira aglomerada de média densidade (mdp) com 15 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (bp). Encabeçados em todos os topos com fita borda pvc 1 mm. Niveladoras de piso em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem para o móvel. Dimensões: altura: 115 cm largura: 91 cm profundidade: 68 cm. | 123455 | Unidade | 47 | 574,49 | 27.001,03 |

| <i>Item</i> | <i>Especificação</i> | <i>CATMAT</i> | <i>Unidade de Medida</i> | <i>Quantidade</i> | <i>Valor Máximo unitário Aceitável(R\$)</i> | <i>Valor Máximo total (R\$)</i> |
|-------------|---|---------------|--------------------------|-------------------|---|---------------------------------|
| 06 | Armário estante, material: aço, largura:0,90 m, profundidade: 0,40 m, altura:1,98 m, cor cinza, acabamento superficial: pintado em epóxi-pó, quantidade prateleiras internas:4 un, características adicionais: prateleiras reguláveis. | 457103 | Unidade | 24 | 1.078,00 | 25.872,00 |
| 07 | Porta de abrir, para área interna, em madeira semi oca, com 2,10m de altura x 0,90m de largura, com visor em vidro (padrão ifrj), completa, com fechadura completa, cor a combinar, com instalação. | 457444 | Unidade | 51 | 948,82 | 48.389,82 |
| 08 | Porta vidro incolor em vidro temperado 2,10 x 0,90 com fechadura e demais ferragens inclusas. Abertura pivoltante à esquerda. | 225718 | Unidade | 20 | 796,66 | 15.933,20 |
| 09 | Suporte / Material: Aço Galvanizado / Aplicação: Suporte Bicicletas / Características Adicionais: Fixado No Piso, Suporte Para 5 Bicicletas / Altura: 23 CM / Largura: 96 CM / Tipo: Bicicletário / Comprimento: 100 CM /Formato: Horizontal | 458043 | Unidade | 21 | 485,89 | 10.203,69 |
| 10 | Carro para transporte de carga com dupla cesta tipo supermercado, capacidade 90 litros. Material: arame metálico com tratamento de zincagem eletrolítica com selante e pintura eletrostática a pó. Confeccionado em arame de 4mm e 6mm e com revestimento emborrachado para proteção. Dimensões aproximadas: 1090mm de altura x 480mm de largura x 820mm de comprimento. Capacidade de 45 litros por cesta, com 4 rodas rolamentadas, sendo 2 fixas e 2 giratórias. Com alça tipo puxador revestida na cor azul. Garantia: mínimo de 12 meses para defeitos de fabricação, de design, material e acabamento. Assistência técnica gratuita e sem qualquer ônus para a contratante no que tange a | 364679 | Unidade | 9 | 639,25 | 5.753,25 |

| Item | Especificação | CATMAT | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Máximo unitário Aceitável(R\$) | Valor Máximo total (R\$) |
|------|---|--------|-------------------|------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | <p>cobrança de manutenção e reparo até que se esgote a vigência da garantia do produto. O produto deverá ser entregue montado ou deve prever o serviço de montagem. <i>Similar ao modelo da foto:</i></p>  | | | | | |
| 11 | <p>Container (tipo gaiola) aramado médio dobrável e empilhável com porta articulada, capacidade 500Kg. Confeccionado em arame aço galvanizado com zincagem eletrostática, com mala 110x60. Dimensões aproximadas: 960mm de altura x 960mm de largura x 800mm de comprimento. Capacidade do cesto de 500 quilos com porta articulada, empilhável até 3 peças. Garantia: mínimo de 12 meses para defeitos de fabricação, de design, material e acabamento.</p> <p>Assistência técnica gratuita e sem qualquer ônus para a contratante no que tange a cobrança de manutenção e reparo até que se esgote a vigência da garantia do produto. O produto deverá ser entregue montado ou deve prever o serviço de montagem. <i>Similar ao modelo da foto:</i></p>  | 379495 | Unidade | 10 | 1.327,35 | 13.273,50 |
| 12 | <p>Palete modular vazado empilhável (eco pallet) em polipropileno. Medidas: comprimento 120 cm, largura 100 cm, altura 15 cm. Capacidade de carga estática de 3.000 Kg e de carga dinâmica de 1.200 kg. Cor preta. Garantia: mínimo de 12 meses para defeitos de fabricação, de design, material e acabamento.</p> | 302567 | Unidade | 117 | 216,00 | 25.272,00 |

| Item | Especificação | CATMAT | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Máximo unitário Aceitável(R\$) | Valor Máximo total (R\$) |
|------|---|--------|-------------------|------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | <p>Assistência técnica gratuita e sem qualquer ônus para a contratante no que tange a cobrança de manutenção e reparo até que se esgote a vigência da garantia do produto.</p> <p><i>Similar ao modelo da foto:</i></p>  | | | | | |
| 13 | <p>Quadro de planejamento mensal com moldura em alumínio. Confeccionado em fórmica banca de alto brilho com espessura mínima de 15mm, personalizado com vinil adesivo, moldura em alumínio anodizado fosco, com suporte para apagador e sistema de fixação invisível. Dimensões paroximadas de 0,90m de largura x 1,20m de altura. Acompanha acessórios para instalação na parede. Garantia mínima de 24 meses para defeitos de fabricação, de design, material e acabamento.</p> <p>Assistência técnica gratuita e sem qualquer ônus para a contratante no que tange a cobrança de manutenção e reparo até que se esgote a vigência da garantia do produto.</p> <p><i>Similar ao modelo da foto:</i></p>  | 458677 | Unidade | 52 | 226,27 | 11.766,04 |
| 14 | <p>Balcão atendimento em "I" mesclado (aço/madeira)</p> <p>Tampo confeccionado em bp 25mm com fita borda 2mm; frontais superior e inferior em bp 18mm fita 1mm com painel central em aço; pés superior e inferior em bp 25mm fita de 1mm; pés com niveladores de altura; calha com subida de fiação em aço.</p> <p>Medidas: largura 1800 x largura 1800 x prof. 680 x altura 740-1093 mm cor: ovo</p> | 387928 | Unidade | 2 | 7.014,78 | 14.029,56 |

| Item | Especificação | CATMAT | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Máximo unitário Aceitável(R\$) | Valor Máximo total (R\$) |
|------|---|--------|-------------------|------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 15 | <p>Estante face dupla totalmente confeccionada em chapa de aço de baixo teor de carbono, sem arestas cortantes e rebarbas, com acabamento pelo sistema de tratamento químico da chapa (anti-ferruginoso e fosfatizante) e pintura através de sistema eletrostático a pó, com camada mínima de tinta de 70 micras. Contendo: 01 (uma) base em formato retangular, fechada, confeccionada em chapa nº 20 (0,90mm), com altura de 17,5 cm; 01 (um) reforço interno em “Omega” confeccionado em chapa nº 20 (0,90mm) e soldado na extensão da mesma; 02 (dois) anteparos laterais soldados a base e fixados nas laterais da estante através de 06 (seis) parafusos 3/8” de cada lado. 01 (uma) travessa superior horizontal (chapéu), confeccionado em chapa nº 20 (0,90mm) e dobrado em forma de “U” com altura de 7,0cm; 02 (dois) anteparos laterais em chapa nº 16 (1,50mm) soldados a travessa e fixado nas laterais da estante através de 06 (seis) parafusos 3/8” de cada lado. 02 (duas) Laterais de sustentação, com altura de 2,0 (dois) metros e largura de 58 cm, confeccionadas em chapa nº 18 (1,20mm). Cada lateral deverá possuir 09 (nove) linhas retas de 04 (quatro) fendas cada, com dimensões de 2,8 cm de altura por 10,5 cm de largura, permitindo encaixe das bandejas em passos de 17,5 cm. 08 (oito) prateleiras com dimensões de 93 cm de comprimento e 23,5 cm de profundidade, confeccionadas em chapa nº 20 (0,90mm), com dobras nas laterais que permitem as mesmas a união as laterais pelo sistema de encaixe (sem parafusos). Dimensões: Altura: 2,0 (dois) metros, Largura: 1,0 (um) metro, Profundidade: 58 cm. Cor das laterais: bege ou cinza</p> | 473452 | Unidade | 85 | 5.220,30 | 443.725,50 |

| Item | Especificação | CATMAT | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Máximo unitário Aceitável(R\$) | Valor Máximo total (R\$) |
|-----------------------|---|--------|-------------------|------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 16 | Lateral de Fechamento Duplo — Acabamento lateral para estantes, totalmente confeccionada em chapa nº 20 de aço de baixo teor de carbono (0,90mm), sem arestas cortantes e rebarbas, com acabamento pelo sistema de tratamento químico da chapa (anti-ferruginoso e fosfatizante) e pintura através de sistema eletrostático a pó, com camada mínima de tinta de 70 micras. Contendo 09 (nove) linhas retas de 04 (quatro) fendas cada, com dimensões de 2,8 cm de altura por 10,5 cm de largura, unidos as laterais da estante nas extremidades através de 04 (quatro) parafusos 1/4" x 1/2" com porcas. Dimensões: Altura: 2,00m, Largura: 58 cm, Profundidade: 3,5 cm. Cor das laterais: bege ou cinza | 473452 | | | | |
| ITEM CANCELADO | | | | | | |
| 17 | Expositor Com prateleiras articuláveis, totalmente confeccionado em chapa de aço de baixo teor de carbono, sem arestas cortantes e rebarbas, com acabamento pelo sistema de tratamento químico da chapa (anti-ferruginoso e fosfatizante) e pintura através de sistema eletrostático a pó, com camada mínima de tinta de 70 micras, contendo 01 (uma) base retangular, fechada, confeccionada em chapa nº 20 (0,90mm), com altura de 17,5 cm; 02 (dois) anteparos laterais soldados a base e fixado nas laterais da estante através de 04 (quatro) parafusos 3/8" de cada lado. 01 (uma) travessa superior horizontal (chapéu), confeccionada em chapa nº 20 (0,90mm) e dobrado em forma de "U" com altura de 7,0 cm; 02 (dois) anteparos laterais em chapa nº 16 (1,50mm) soldados a travessa e fixado nas laterais da estante através de 04 (quatro) parafusos 3/8" de cada lado. 02 (duas) Laterais de sustentação com altura de 2,0 (dois) metros e largura de 44,5 cm, confeccionadas em chapa nº 18 (1,20mm). Cada lateral deverá possuir 09 (nove) linhas retas de 03 (três) fendas cada, com dimensões de 2,8 cm de altura por 10,5 cm de largura, permitindo encaixe das bandejas em passos de 17,5 cm. 04 (quatro) prateleiras inclinadas com | 473452 | Unidade | 8 | 3.984,47 | 31.875,76 |

| Item | Especificação | CATMAT | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Máximo unitário Aceitável(R\$) | Valor Máximo total (R\$) |
|------|--|--------|-------------------|------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | <p>dimensões mínimas de 92,1 cm de comprimento e 29,0 cm de profundidade, confeccionadas em chapa nº 20 (0,90mm), fixadas as laterais através de parafusos.04 (quatro) prateleiras planas com dimensões mínimas de 93,0 cm de comprimento e 37,0 cm de profundidade, confeccionadas em chapa nº 20 (0,90mm), com dobras nas laterais que permitem as mesmas a união as laterais pelo sistema de encaixe (sem parafusos).Dimensões: Altura: 2,0 (dois) metros, Largura: 1,0 (um) metro, Profundidade: 44,5 cm. Cor das laterais: bege ou cinza</p> | | | | | |
| 18 | <p>Armário vitrine hospitalar e veterinário</p> <p>Porta com fechadura cilíndrica, fundo e teto em chapa de aço em pintura epóxi. 1 porta e laterais de vidro cristal de 3mm e 03 prateleiras.</p> <p>Dimensões externas aproximadas: 50 cm comprimento x 40 cm profundidade x 1,50 m altura.</p> <p>Cubagem: 1,54 x 0,54 x 0,44 = 0,365 m³</p> <p>Peso: 21 kg</p> <p>É importante que os armários tenham tranca e que sejam de material transparente para permitir visualização das peças e resistente para proteção das mesmas.</p> <p>Garantia: mínimo de 12 meses para defeitos de fabricação, de design, material e acabamento.</p> <p>O produto deverá ser entregue montado ou deve prever o serviço de montagem.</p> | 325334 | Unidade | 18 | 1.589,27 | 28.606,86 |

| <i>Item</i> | <i>Especificação</i> | <i>CATMAT</i> | <i>Unidade de Medida</i> | <i>Quantidade</i> | <i>Valor Máximo unitário Aceitável(R\$)</i> | <i>Valor Máximo total (R\$)</i> |
|-------------|---|---------------|--------------------------|-------------------|---|---------------------------------|
| 19 | Armário escritório, quantidade portas 2, quantidade prateleiras 5, revestimento laminado melamínico, largura 83,30, altura 180, características adicionais dobradiças/fechadura, portas cor carvalho firenze, profundidade 44, cor cinza claro, material estrutura madeira mdf, material base aço com sapatas niveladoras, tipo alto | 355328 | Unidade | 37 | 1.124,00 | 41.588,00 |
| 20 | Mesa de reunião, tampo em madeira, comprimento mínimo 2,70m, retangular ou oval, base metálica com tratamento antiferrugem e pintura eletrostática ou em madeira, cores: mogno, caramelo, bege ou preta | 458686 | Unidade | 14 | 453,33 | 6.346,62 |
| 21 | Quadro de avisos, emoldurado em alumínio anodizado fosco, com duas portas de vidros lapidadas de aprox. 4mm. paralelas e corrediças, com cava (função puxador abre/fecha), com as extremidades da moldura (cantos) arredondadas com cantoneiras plásticas, fechadura tipo vitrine e acessórios para instalação. | 481038 | Unidade | 26 | 276,92 | 7.199,92 |
| 22 | Claviculario metálico para 90 chaves, pintura 17eletrostática, medidas aproximadas: 300 x 83 x 245mm | 300633 | Unidade | 15 | 384,25 | 5.763,75 |
| 23 | Armário de aço; 4 prateleiras, 1 fixa e 3 reguláveis; 2 portas com chave. Com 2 portas de abrir, reforços internos tipo Ômega, puxador estampado na própria porta no sentido vertical com acabamento em PVC. Sistema de cremalheira para regulagem das prateleiras a cada 50mm, com 1 prateleira fixa para travamento das portas e 3 reguláveis. Fechadura cilíndrica com chaves tipo Yale. Pé regulável. Estrutura: chapa de aço nº 24 (0,60mm). Acabamento: tratamento pelo processo anticorrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada | 331431 | Unidade | 8 | 949,52 | 7.596,16 |

| <i>Item</i> | <i>Especificação</i> | <i>CATMAT</i> | <i>Unidade de Medida</i> | <i>Quantidade</i> | <i>Valor Máximo unitário Aceitável(R\$)</i> | <i>Valor Máximo total (R\$)</i> |
|-------------|---|---------------|--------------------------|-------------------|---|---------------------------------|
| | de 30 a 40 microns, com secagem em estufa a 240 °C (na cor cinza cristal) ou pintura em esmalte sintético, com camada de 30 a 40 microns, com secagem em estufa a 120°C (nas outras cores). Capacidade: 25 kg por prateleira. Dimensões: aproximadas 1900 X 1100 X 400 (A X L X P)." | | | | | |
| 24 | Maca clínica, material: aço inoxidável, acabamento da superfície: esmaltado, rodas: sem rodízios, pés fixos, comprimento: até 2,00 m, largura: cerca de 0,90 m, altura: cerca de 1,00 m, capacidade de carga de no mínimo 200kg, componentes: c/ suporte para lençol descartável, características adicionais: cabeceira regulável por cremalheira, acessórios: leito fixo c/ colchão, courvin. Garantia mínima 6 meses. | 442253 | Unidade | 16 | 995,15 | 15.922,40 |
| 25 | Cadeira de rodas, tipo funcionamento: manual, tipo construtivo: dobrável, material estrutura: aço inoxidável, acabamento estrutura: pintura epóxi, tipo uso: locomoção, tamanho: adulto, tipo encosto: encosto removível, apoio braço: apoio braços escamoteáveis, acabamento do encosto e assento: courvin ou napa, tipo de pneu: pneus dianteiros maciços, tipo pneu traseiro: traseiro fixo 24", tipo freio: freio bilateral, apoio pés: apoio pés regulável, capacidade máxima: até 160 kg. Garantia mínima 6 meses | 420062 | Unidade | 29 | 999,33 | 28.980,57 |
| 26 | Estante face dupla totalmente confeccionada em chapa de aço de baixo teor de carbono, sem arestas cortantes e rebarbas, com acabamento pelo sistema de tratamento químico da chapa (anti-ferruginoso e fosfatizante) e pintura através de sistema eletrostático a pó, com camada mínima de tinta de 70 micras. Contendo: 01 (uma) base em formato retangular, fechada, confeccionada em chapa nº 20 (0,90mm), com altura de 17,5 cm; 01 (um) reforço interno em "Omega" confeccionado em chapa nº 20 (0,90mm) e soldado na extensão da mesma; | 473452 | Unidade | 5 | 5.220,30 | 26.101,50 |

| Item | Especificação | CATMAT | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Máximo unitário Aceitável(R\$) | Valor Máximo total (R\$) |
|------|--|--------|-------------------|------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | <p>02 (dois) anteparos laterais soldados a base e fixados nas laterais da estante através de 06 (seis) parafusos 3/8" de cada lado. 01 (uma) travessa superior horizontal (chapéu), confeccionado em chapa nº 20 (0,90mm) e dobrado em forma de "U" com altura de 7,0cm; 02 (dois) anteparos laterais em chapa nº 16 (1,50mm) soldados a travessa e fixado nas laterais da estante através de 06 (seis) parafusos 3/8" de cada lado. 02 (duas) Laterais de sustentação, com altura de 2,0 (dois) metros e largura de 58 cm, confeccionadas em chapa nº 18 (1,20mm). Cada lateral deverá possuir 09 (nove) linhas retas de 04 (quatro) fendas cada, com dimensões de 2,8 cm de altura por 10,5 cm de largura, permitindo encaixe das bandejas em passos de 17,5 cm. 08 (oito) prateleiras com dimensões de 93 cm de comprimento e 23,5 cm de profundidade, confeccionadas em chapa nº 20 (0,90mm), com dobras nas laterais que permitem as mesmas a união as laterais pelo sistema de encaixe (sem parafusos). Dimensões: Altura: 2,0 (dois) metros, Largura: 1,0 (um) metro, Profundidade: 58 cm. Cor das laterais: bege ou cinza</p> <p>Cota ME/EPP item 15</p> | | | | | |

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

| UASG | 158157 (gerenciador) | | | | | | 158502 | 158483 | 152237 | 158482 | 158485 | 158487 | 158488 | 153157 | 153283 | TOTAL |
|------|-------------------------|----------------|------------------------------|----------------|---------------------|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | Reitoria | Campus Niterói | Campus Eng. Paulo de Frontin | Campus Resende | Campus Belford Roxo | Campus São João de Meriti | | | | | | | | | | |
| 01 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 02 | 0 | 5 | 10 | 16 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 21 | 68 |
| 03 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 10 |
| 04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 200 | 0 | 20 | 25 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 270 |
| 05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 3 | 0 | 30 | 0 | 47 |
| 06 | 12 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 |
| 07 | 0 | 0 | 0 | 16 | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 51 |
| 08 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 20 |
| 09 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 21 |
| 10 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 11 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 12 | 10 | 12 | 0 | 0 | 20 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 50 | 10 | 0 | 0 | 0 | 117 |
| 13 | 10 | 6 | 2 | 14 | 3 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 52 |
| 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 25 | 0 | 0 | 40 | 85 |
| 16 | ITEM CANCELADO | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 18 | 0 | 10 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| 19 | 11 | 4 | 0 | 3 | 2 | 0 | 1 | 4 | 0 | 2 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 37 |
| 20 | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| 21 | 6 | 0 | 1 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 26 |
| 22 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 | 15 |
| 23 | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 24 | 7 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 25 | 11 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 29 |
| 26 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |

1.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

1.3. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

1.4. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as

condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) assinatura da ata não sendo possível a prorrogação.

1.6 1.1. Ocorrendo possíveis divergências entre a descrição do item contido neste Termo de Referência e a descrição vinculada ao código do material no sistema Compras Governamentais (CATMAT), prevalecerá a descrição contida no Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e o objetivo da contratação encontram-se pormenorizadas em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no edital como requisito previsto em lei especial

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados da notificação, em remessa parcelada, nos seguintes endereços:

| Campus | Endereço | Contato | Horário de entrega |
|-----------------------------|--|-----------------------|----------------------------|
| Reitoria | Rua Pereira de Almeida, 88, Praça da Bandeira – Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20260-100 ou Rua Buenos Aires, 256, Centro – Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20061-000 | dlc@ifrj.edu.br | Em dias úteis de 09 às 16h |
| Niterói | Estrada Washington Luís, no 1596 (antiga Estrada do Sapê), Área 11-A, Sapê, Pendotiba, Niterói, RJ. CEP: 24315-375 | da.cnit@ifrj.edu.br | Em dias úteis de 09 às 16h |
| Engenheiro Paulo de Frontin | Av. Maria Luiza, s/nº, Sacra Família do Tinguá, Engenheiro Paulo de Frontin, RJ, CEP:26660-000 | da.cepf@ifrj.edu.br | Em dias úteis de 09 às 16h |
| Resende | Av. Prefeito Botafogo, s/nº, Comercial, Resende, RJ, CEP: 27542-000 | coad.cres@ifrj.edu.br | Em dias úteis de 09 às 16h |
| Belford Roxo | Avenida Joaquim da Costa Lima, s/n - São Bernardo - Belford Roxo - CEP: 26165-225 - | da.cbef@ifrj.edu.br | Em dias úteis de 09 às 16h |

| | | | |
|--------------------|---|----------------------------|--|
| | (Terreno em frente ao 39º Batalhão da Polícia Militar - BPM) | | |
| São João de Meriti | Rua Vala da Divisa, s/nº, Coelho da Rocha, São João de Meriti, RJ, CEP: 25550-110 – | da.csjm@ifrj.edu.br | Em dias úteis de 09 às 16h |
| Rio de Janeiro | Rua Senador Furtado, 121/125 - Bairro Maracanã. CEP 20270021 | pref.cmar@ifrj.edu.br | Em dias úteis de 09 às 17h |
| Nilópolis | Rua Coronel Délio Menezes Porto 1045 - Nilópolis - Cep.: 26.530-060 | dai.cnil@ifrj.edu.br | Em dias úteis de 09 às 17h |
| Arraial do Cabo | Rua José Pinto de Macedo, s/nº, Prainha, Arraial do Cabo, RJ, CEP:28930-000 | da.cac@ifrj.edu.br | Em dias úteis de 09 às 16h |
| Duque de Caxias | Avenida República do Paraguai, 120, Sarapuí, Duque de Caxias, Cep: 25.050.100 | coex.cduc@ifrj.edu.br | Em dias úteis de 09 às 16h |
| Pinheiral | Rua José Breves, nº550, Centro. Pinheiral/RJ. CEP 27197-000 | deppi.cpin@ifrj.edu.br | Em dias úteis de 09 às 16h |
| São Gonçalo | Rua Dr José Augusto Pereira dos Santos - Neves / São Gonçalo, ao lado do Detran | pref.csg@ifrj.edu.br | Em dias úteis de 09 às 16h |
| Volta Redonda | Rua Antônio Barreiros, nº 212, N. Sra. das Graças, Volta Redonda, RJ, CEP:27215-350 | da.cvr@ifrj.edu.br | Em dias úteis de 09 às 16h |
| UFRJ | Av. Athos da Silveira Ramos, 149 - Bloco A, 2º andar - Cidade Universitária da Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro - RJ, 21941-909 | compraspublicas@ct.ufrj.br | Em dias úteis de 09 às 16h |
| UFMG | Av. Antonio Carlos, 6627, Pampulha, Belo Horizonte, MG – CEP 31270-901 | sgerais@face.ufmg.br | Em dias úteis de 08:00 às 11:00 e de 13:00 às 16:00 horas. |

6.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Projeto e na proposta.

6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.5. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 7 (sete) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.6 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.7 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.7.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.8 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.9. A empresa contratada deverá:

6.9.1. entregar o mobiliário com especificações adequadas e compatíveis com a necessidade institucional; seguindo padrões de desempenho e qualidade, a fim de garantir o melhor custo-benefício, objetivando a composição adequada dos ambientes de convivência.

6.9.2 Observar a padronização do mobiliário do contratante, quando for o caso;

6.9.3 produzir produtos em obediência às Normas Técnicas da ABNT e produtos mais sustentáveis, observando-se os preços e a oferta no mercado, com razoabilidade e proporcionalidade, que provoquem o menor impacto ambiental.

6.9.4 responsabilizar-se pelos materiais, insumos necessários, transporte, acondicionamento, entrega, descarregamento dos produtos, montagem e instalação, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

6.10. As cadeiras, conjunto de jardim e chaise deverão ser entregues, montados e instalados em locais a serem determinados pelo solicitante.

6.11. A entrega será realizada em parcelas, de acordo com as necessidades do contratante, sendo que a Contratada será remunerada apenas pela quantidade efetivamente entregue e instalada.

6.12. Todos os produtos serão conferidos no momento da entrega, e se a quantidade e/ou qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas, a remessa apresentada será devolvida à detentora para substituição.

6.13. Os produtos devem ser de alta qualidade, com excelente acabamento, sem falhas ou quaisquer outras avarias;

6.14. Os produtos devem ser de excelente resistência e de modo a proporcionar segurança ao usuário;

6.15. Entregues acondicionados, sempre que possível, em embalagens lacradas individualmente, identificadas e em perfeitas condições de armazenagens.

6.16. Contribuir para o respeito à dignidade humana e aos direitos fundamentais pelo cumprimento das normas trabalhistas e previdenciárias em relação aos profissionais envolvidos na produção dos móveis

6.17. Observar as práticas de sustentabilidade ambiental previstas em leis, decretos, e resoluções de órgãos ambientais, inclusive quanto ao Cadastro Técnico Federal do Ibama, quando for o caso;

6.18. Os itens devem ser de origem legal dos insumos necessários à fabricação dos móveis;

6.19. A cor do objeto a ser adquirido será informada na emissão do empenho.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

- 7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
 - 7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
 - 7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
 - 7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
 - 7.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
 - 8.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 8.1.7. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc.
- 8.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão

conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

8.1.9. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.10. Todos os mobiliários deverão ser entregues montados/instalados, conforme o caso.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco)

dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.2.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I⁰ = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

13.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

14.1.1. Tendo em vista os bens serem comuns e de pronta entrega, o pagamento só será realizado após o fornecimento dos materiais e instalação e a adoção de garantia poderia onerar a administração de forma desnecessária. Pelo motivo exposto dispensa-se o uso da garantia de execução.

15. A GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

15.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 3 meses para os itens em que não houver informação na especificação no item 1.1, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

15.2. A garantia será prestada com vistas a manter os materiais fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

15.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

15.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

15.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

15.6. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

15.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

15.8. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

15.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de

seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

15.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

15.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

16.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- i) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- ii) **Multa:**
 - (1) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
 - (2) compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- iii) **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- iv) **Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União**, com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
- v) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.3 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem "iv" também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

16.4 As sanções previstas nos subitens "i", "iii", "iv" e "v" poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.5 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- 16.5.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 16.5.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 16.5.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 16.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 16.7 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 16.7.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 16.8 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 16.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 16.10 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 16.11 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 16.12 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 16.13 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

- 17.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 17.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 17.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão os exigidos na especificação dos itens, quando informado no item.
- 17.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:
- 17.5. Valor Global: R\$ 919.828,19.
- 17.6. O critério de julgamento da proposta é o menor preço unitário.
- 17.7. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

18. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

18.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 919.828,19.

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

19.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
ESTUDO PRELIMINAR PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS OU AQUISIÇÃO DE MATERIAIS –
Campus Niterói

(Processo Administrativo nº 23830.000060/2022-26)

(Em consonância com a [IN 05/2017 MP](#) – Art. 24 e Anexo III)

1. Objeto

- 1.1. Trata-se de estudos preliminares referentes à aquisição de mobiliário para as áreas de convivência do Campus Niterói distribuídas atrás da biblioteca, entre os blocos do primeiro e segundo pavimentos e atrás do terceiro pavimento.
- 1.2. Contam ainda, neste processo, itens para a sala de atendimento da Coordenação técnico Pedagógica, núcleos e auditório do campus Niterói do IFRJ.

2. Necessidade da Contratação

- 2.1. A aquisição de bens justifica-se, pois visa promover condições que permitam o desenvolvimento das atividades ensino, administrativa, pesquisa e extensão do Campus Niterói. Por isso, é necessária a aquisição de mobiliário para os espaços de convivência, considerados importantes para toda a comunidade acadêmica.
- 2.2. Tal mobiliário tem o objetivo de atender de forma adequada às necessidades de utilização do espaço do campus, assegurar a qualidade e o bem-estar de seus discentes, docentes, técnicos administrativos, visitantes e demais usuários.
- 2.3. Considerando ainda a montagem do espaço mais adequado e especializado para a futura sala de atendimento e para o auditório para o uso em formaturas e eventos do Campus Niterói.
- 2.4. A presente contratação será realizada pelo Pregão por Sistema de Registro de Preços de acordo com o decreto 7892/2013 artigo 3º:

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

3. Área Requisitante e Responsáveis pela elaboração do Estudo Preliminar

- 3.1. Direção de Administração:
 - 3.1.1. Ana Carolina de Azeredo Pugliese
 - 3.1.2. Fátima Helena Martins de Oliveira
- 3.2. Direção de Ensino:
 - 3.2.1. José Marcelo Velloso de Oliveira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Requisitos necessários ao atendimento da necessidade:

4.1.1.O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados da notificação, em remessa parcelada, no seguinte endereço Estrada Washington Luís, 1596, Sapê - Niterói – RJ - CEP: 24315-375

4.1.2.Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Projeto e na proposta.

4.1.3.Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.1.4.Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.2. Informar quanto ao serviço ser de natureza continuada **(SOMENTE PARA SERVIÇOS CONTÍNUOS)**:

Não se aplica

4.3. Duração inicial do contrato de prestação de serviços **(SOMENTE SERVIÇOS)**:

Não se aplica

4.4. Necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas:

Não se aplica

4.5. Soluções de mercado que atendem aos requisitos especificados:

Os bens a serem adquiridos são considerados comuns, pois há padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, nos termos artigo 3º do Decreto nº 10.024/2019.

5. Levantamento de mercado

5.1. O levantamento de mercado foi realizado através de consultas ao Painel de Preços, aos fornecedores do ramo e a contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração.

5.2. Foram localizados os seguintes pregões em que haviam os itens desejados:

- a) PE 14/2022 158009 - INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
- b) PE 350/2021 - 988599 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS DO SUL/RS
- c) PE 21/2022 - 153030 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBA/MG
- d) PE 12/2022 - 160175 - ADMINISTRATIVA DA GUARNICÃO DE JOÃO PESSOA

De forma a encontrar empresas do ramo de produção de mobiliários para área de convivências/jardins/varandas para a referida aquisição, além das consultas no Painel de

Preços, foi consultada atas de Pregão como a Ata nº 09330/2021 do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO e foi pesquisado em sítios de empresas especializadas na venda dos itens.

6. Descrição da solução como um todo

- 6.1. Entregar mobiliário com especificações adequadas e compatíveis com a necessidade institucional; seguindo padrões de desempenho e qualidade, a fim de garantir o melhor custo benefício, objetivando a composição adequada dos ambientes de convivência.
- 6.2. Observar a padronização do mobiliário do contratante, quando for o caso;
- 6.3. A contratada deverá produzir produtos em obediência às Normas Técnicas da ABNT e produtos mais sustentáveis, observando-se os preços e a oferta no mercado, com razoabilidade e proporcionalidade, que provoquem o menor impacto ambiental.
- 6.4. A contratada deverá responsabilizar-se pelos materiais, insumos necessários, transporte, acondicionamento, entrega, descarregamento dos produtos, montagem e instalação, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.
- 6.5. As cadeiras, conjunto de jardim e chaise deverão ser entregues, montados e instalados em locais a serem determinados pelo solicitante.
- 6.6. A entrega será realizada em parcelas, de acordo com as necessidades do contratante, sendo que a Contratada será remunerada apenas pela quantidade efetivamente entregue e instalada.
- 6.7. Todos os produtos serão conferidos no momento da entrega, e se a quantidade e/ou qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas, a remessa apresentada será devolvida à detentora para substituição.
- 6.8. Os produtos devem ser de alta qualidade, com excelente acabamento, sem falhas ou quaisquer outras avarias;
- 6.9. Os produtos devem ser de excelente resistência e de modo a proporcionar segurança ao usuário;
- 6.10. Entregues acondicionados, sempre que possível, em embalagens lacradas individualmente, identificadas e em perfeitas condições de armazenagens.
- 6.11. Contribuir para o respeito à dignidade humana e aos direitos fundamentais pelo cumprimento das normas trabalhistas e previdenciárias em relação aos profissionais envolvidos na produção dos móveis
- 6.12. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e especificidades do objeto.
- 6.13. Observar as práticas de sustentabilidade ambiental previstas em leis, decretos, e resoluções de órgãos ambientais, inclusive quanto ao Cadastro Técnico Federal do Ibama, quando for o caso;
- 6.14. Os itens devem ser de origem legal dos insumos necessários à fabricação dos móveis;
- 6.15. Deverá ser ofertado garantia contra defeitos de fabricação pelo prazo de pelo menos 12 meses.
- 6.16. A cor do objeto a ser adquirido será informada na emissão do empenho.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A memória de cálculo utilizada para a aquisição de bens no Campus Niterói baseia-se nos ambientes que se tornarão áreas de convivência, são eles:

| Item | Especificação | CAT MAT | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Unitário | Memória de cálculo/justificativa |
|------|--|---------|-------------------|------------|----------------|--|
| 1 | Puff, tipo fofão, confeccionado em courino de alta resistência, enchimento interno com flocos de isopor recarregável, formato de pera, dimensões aproximadas: 105 x 70 cm (a x l), capacidade mínima suportada de 100 kg, cores diversas, a definir no envio da autorização de Fornecimento, bem como a quantidade de cada cor | 224571 | unidade | 20 | R\$ 241,31 | Para utilização nas áreas de convivência, sendo sete unidades para área de convivência entre os blocos 1 e 2, cinco unidades na área de expansão da biblioteca e três unidades para a sala de recursos |
| 2 | Cadeira em madeira plástica com encosto e largura mínima de 45cm, sem apoio de braços, para ambiente interno e externo. Deverá ser acompanhada de parafusos, porcas, arruelas e chave de boca para montagem da cadeira. Cor ipê ou similar. | 477498 | unidade | 32 | R\$ 354,21 | Para utilização nas áreas de convivência, sendo as 32 unidades para uso entre os blocos 1 e 2 |
| 3 | Cadeira de madeira plástica 60cm com encosto e apoio de braço para ambiente interno e externo - Deverá ser acompanhada de parafusos, porcas, arruelas e chave de boca para montagem da cadeira. Cor ipê ou similar. | 477498 | unidade | 32 | R\$ 636,52 | Para utilização nas áreas de convivência, sendo as 32 unidades para uso na área de expansão da biblioteca |

| | | | | | | |
|---|---|------------|----------|----|---------------|---|
| 4 | <p>Conjunto de jardim com 2 poltronas e 1 namoradeira. Com medidas aproximadas Poltrona: Largura 73 cm; altura até assento 48 cm; Altura: 85 cm; profundidade: 55 cm. - Namoradeira: Largura 123 cm; altura até o assento 48 cm; altura 85 cm; profundidade 55 cm. Material do acabamento: Fibra sintética com proteção uv. Materiais das estruturas: Ferro e Alumínio.</p> | 66583 | Conjunto | 4 | R\$ 1.688,33 | Para utilização nas áreas de convivência, sendo duas unidades para área de convivência entre os blocos e duas unidades na área de expansão da biblioteca |
| 5 | <p>Chaise com estrutura de alumínio envolto em fibra sintética. Conjunto com 2 peças. Estofado em revestidas com tecidos Acquablock. Dimensões aproximadas das peças: Dimensões peça maior A45xL110xC170</p> | 66583 | Conjunto | 3 | R\$ 2466,67 | Para utilização nas áreas de convivência, sendo duas unidades para área de convivência entre os blocos 1 e 2 e uma unidade na área de expansão da biblioteca |
| 6 | <p>Deck em madeira plástica, contendo: 200 unidades de Tábua Plástica Fêmea-Fêmea (150x32mm) - 3 metros, 4 unidades de Acabamento de Borda para Deck, 90 unidades de Perfil 40x50mm bruto 3metros, 9 pacotes de Espaçador de deck com cada pacote contendo 250 unidades</p> | 10640 2 | Unidade | 5 | R\$ 43.467,51 | Para utilização nas áreas de convivência, sendo três unidades para área de convivência entre os blocos 1 e 2, uma unidade na área de expansão da biblioteca e uma unidade na área atrás da quadra |
| 7 | <p>Tubo Industrial Galvanizado, diâmetro 3 polegadas, com parede interna de no mínimo 1,95mm e sem</p> | 75442 | unidade | 27 | R\$ 423,40 | Para estrutura das cinco unidades nas áreas de convivência |

| | | | | | | |
|----|--|--------|---------|----|------------|--|
| | costura. Peça com 6 metros | | | | | |
| 8 | Ponteira/Tampa de acabamento para tubos redondos de 3 polegadas confeccionada em material plástico na cor preta - Material: PEAD | 150929 | Unidade | 60 | R\$ 2,72 | Para estrutura das cinco unidades nas áreas de convivência |
| 9 | Mesa quadrangular Confeccionada em madeira plástica (resistente a sol e chuva), com 70 a 75cm de altura e tampo quadrangular com medidas entre 70 e 75 cm. Cor ipê ou similar. | 150942 | Unidade | 5 | R\$ 569,30 | Para utilização nas áreas de convivência. |
| 10 | Púlpito portátil em MDF com espessura de 18 mm, medindo 120 cm de altura, com tampo de apoio de 60cm x 40cm, com base nas mesmas dimensões e rodinhas e travas para movimento, contendo calhas passa-cabos. Prateleira no meio do material, placa de representação na frente com logomarca de 50 cm2 confeccionada em tecnologia de impressão digital e acompanha botões de fixação cromados, acabamento fino de primeira | 68705 | Unidade | 1 | R\$ 712,67 | Para uso no auditório para formatura e demais eventos |

| | | | | | | |
|----|--|--------|---------|----|--------------|--|
| | qualidade, modelo da logo a ser fornecido posteriormente pela administração. Cor a ser definida no envio da nota de empenho | | | | | |
| 11 | Púlpito, Descrição: em polipropileno transparente, com corte a laser, acabamento manual em acrílico virgem e puro, medindo 40x70x1,15 cm, espessura mínima de 8mm, mesa com porta-copo, porta-microfone e aparador de papel, inclinação de 45°, base em aço escovado, 4 rodízios com opção de travamento | 68705 | Unidade | 1 | R\$ 1.025,83 | Para uso no auditório para formatura e demais eventos |
| 12 | Porta de abrir, para área interna, em madeira, com 2,10m de altura x 0,80m de largura, com visor em vidro (padrão ifrj), completa, com fechadura completa, pintada na cor branca | 51306 | Unidade | 5 | R\$347,42 | Para substituição das portas da sala de aula que apresentarem defeitos |
| 13 | Mesa De Madeira Maciça Quadrada. Medidas aproximadas: 70x70 Dobrável. Cor a ser definida na entrega | 150942 | Unidade | 20 | R\$356,39 | Para utilização nas áreas de convivência. |

| | | | | | | |
|----|---|------------|-------------|----|-----------|--|
| 14 | <p>Mesa dobrável com alça e trava. Mesa aberta com medidas aproximadas de 180 cm X 74 cm x 74 cm respectivamente. Tampo confeccionado em polietileno de alta densidade na cor branca, Material aço e polietileno resistente, estrutura de sustentação confeccionada em aço tratado com pintura a pó antiferrugem. Capacidade de carga de no mínimo 110 kg. Forma: Retangular e dobrável</p> | 1509 42 | Unidad e | 3 | R\$473,75 | Para uso no auditório para compor a mesa de formatura e demais eventos |
| 15 | <p>Cadeira para Jardim Diretor. cadeira em estilo Diretor em madeira maciça e tecido em aquablock e dobrável. Medidas aproximadas: Altura (cm) 82 cm, Largura (cm) 57 cm, Profundidade (cm) 48 cm. Cor a ser definida após a emissão de empenho</p> | 1510 69 | Unidad e | 50 | R\$532,91 | Para utilização nas áreas de convivência. |

| | | | | | | |
|----|--|------------|--------------|----|-------------|--|
| 16 | <p>Conjunto Coletivo Sextavado - Adulto Compreendendo: 01 (uma) mesa central, 06 (seis) mesas trapezoidais e 06 (seis) cadeiras</p> <p>Cadeira: Material: Compensado Multilaminado Anatomico de 10 mm de espessura. Revestido em fórmica. Cor: a ser definida na entrega. Fixação: Rebites em alumínio. Estrutura de Material: Tubo de Aço Redondo, diâmetro aproximado de 19,05 mm (3/4). Com Tratamento Anti Ferrugem e Corrosão e Pintura Epóxi-pó. Cor: a ser definida na entrega Ponteiras: internas em Polipropileno Injetado.</p> <p>Mesa Sextavada Central: Material: MDF de 15 mm. Cor: a ser definida na entrega, com cantos arredondados: sim e bordas: em PP de 2 mm, anti amarelamento. Estrutura de Material: Tubo de aço redondo, diâmetro aproximadamente 31,75 mm (1 1/4), Modelo Pé Palito; com Tratamento Anti Ferrugem e</p> | 3207 12 | Conjunt o | 14 | R\$4.245,07 | Para montagem de duas salas com uma média de 40 alunos em cada |
|----|--|------------|--------------|----|-------------|--|

| | | | | | | |
|----|--|--------|---------|---|--------|---------------------------------------|
| | <p>Corrosão e Pintura epóxi-pó na cor a ser definida na entrega e com ponteiros: Internas em Polipropileno injetado;</p> <p><i>-Mesa Sextavada Trapezoidal:</i></p> <p>Material: MDF de 15 mm, Revestido em fórmica; Cor: a ser definida na entrega; Cantos arredondados e bordas em PP de 2 mm, anti amarelamento.</p> <p><i>Estrutura de</i></p> <p>Material: Tubo de aço redondo, diâmetro aproximadamente de 19,05 mm (3/4); com gradil, com Tratamento Anti Ferrugem e Corrosão. Pintura em epóxi-pó na cor a ser definida na entrega e ponteiros internas em Polipropileno injetado.</p> | | | | | |
| 17 | <p>Barraca acampamento, material:poliéster, material armação:duralumínio, material espeque:alumínio, aplicação: abrigo em campo, características adicionais:bolsas p/transp./zíper c/2 puxadores/argolas p/var, tipo:gazebo, comprimento:3 m, largura:3 m</p> | 444791 | Unidade | 2 | 786,29 | Para utilização nos eventos do campus |

| | | | | | | |
|----|---|------------|-------------|---|----------|--|
| 18 | <p>Balcão de Atendimento- Balcão de Atendimento de 3 lados Medidas:- Balcão de atendimento de 3 lados - MEDIDAS: 3000mm (FRENTE) x 1200mm (LADO DIREITO) x 1200mm (LADO ESQUERDO) x 1100mm (ALTURA) x 300mm (PROFUNDIDADE NA FRENTE E NAS LATERAIS). Banca interna em MDP de 25mm com altura de 820mm do chão com 3000mm de comprimento e profundidade de 460mm na parte frontal e 1200mm de cada lado e 390mm de profundidade em cada lado (bancada interna acompanha o desenho do balcão). O tampo superior para atendimento deve ser inteiriço, com 300mm de profundidade. Confeccionado com chapas de partículas de madeira de média densidade (MDP – Medium Density Particleboard), selecionadas de eucalypto e pinus reflorestados, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e</p> | 3879 28 | Unidad e | 3 | 5.483,33 | Para alocação de postos de segurança pelo campus |
|----|---|------------|-------------|---|----------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>termo-estabilizadas sob pressão, com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces por filmetermo-prensado de melaminico com espessura de 0,2mm, texturizado, semi-fosco e anti-reflexo. As chapas possuem densidade média de 600 Kg/m³, resistência à tração perpendicular kg/cm² = 3.0, resistência à flexão estática kg/cm² = 140, resistência à tração superficial Kg/cm² = 10 de acordo com as normas NBR 14810-1 - Terminologia, NBR 14810-2 - Requisitos e NBR 14810-3 - Métodos de ensaio. O bordo que acompanha todo o contorno do tampo é encabeçado com fita de poliestireno de 2,5 mm de espessura, coladas com adesivo hot melt, com arestas arredondadas e raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com as Normas ABNT. Os pés do balcão devem ter a funcionalidade de contornar eventuais desníveis de piso. O balcão deverá ser montado no local de entrega. Variação máxima de 5% nas medidas para mais ou para</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|--|------------|-------------|----|------------|--|
| | menos. Cor a definir. | | | | | |
| 19 | Cadeira empilhável, material estrutura aço inox, cor preta, material assento / encosto polipropileno, características adicionais sem braço, acabamento superficial cromado, altura 84, largura 53, profundidade 48 | 3836 28 | Unidad e | 36 | R\$ 633,12 | Reserva técnica para equipar os laboratórios |
| 20 | Mesa escritório, material estrutura tubo metálico, material tampo mdf, cor tampo cinza, largura 1,20, profundidade 0,60, altura 0,75, cor estrutura cinza, acabamento estrutura pintado | 4608 47 | unidad e | 12 | R\$ 483,67 | Para composição de setores administrativos |

| | | | | | | |
|----|---|------------|---------|----|--------------|---|
| 22 | <p>Armário aço, tratamento superficial zincado, acabamento superficial pintura eletrostática com epóxi., cor cinza, quantidade portas 4, tipo fechamento portas com fechadura, altura 1,845, largura 0,30, profundidade 0,45, quantidade chaves 02, características adicionais totalizando 20 guarda-volumes todos com fechadura., cor portas azul, material chapa de aço</p> | 2574 86 | Unidade | 15 | R\$ 2.062,07 | <p>Para atendimento de armazenagem de materiais de aproximadamente 300 alunos</p> |
| 23 | <p>Armário de aço Material: Chapa Aço 22, Chapa Aço 20 E Chapa Aço 18 / Altura: 1,98 M / Cor: Cinza / Largura: 0,90 M / Características Adicionais: Desmontável, Prateleiras Reguláveis E Removíveis, Profundidade: 0,305 M / Quantidade Prateleiras: 6 UN</p> | 2426 75 | Unidade | 6 | R\$ 1.228,63 | <p>Para utilização nos laboratórios do Campus</p> |

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------|---|--------------|--|
| 24 | Claviculario, material aço fosfatizado, comprimento 78,5, largura 47, capacidade 380 chaves, acabamento superficial pintura epoxi, profundidade 16,5, características adicionais porta e chave tipo yale, controle numérico sequên, cor cinza | 344107 | Unidade | 1 | R\$ 1.194,28 | Para utilização na Prefeitura do Campus |
| 28 | Quadro branco, material vidro temperado, acabamento superficial moldura temperado, finalidade sala de aula, largura 3,00, tipo fixação parede, material moldura película de proteção do vidro, altura 1,20 | 459931 | Unidade | 4 | R\$ 1.403,67 | Para reserva técnica em caso de danos dos existentes no campus |
| 29 | Armário aço, acabamento superficial: fosfatizado anti-ferrugem, quantidade portas:9 un, quantidade prateleiras: 0 um. Altura: 1,98m, largura: 0,90m, profundidade: 0,42m, características adicionais: tipo roupeiro, pitão para cadeado, com gancho cabi, material: chapa aço 22. | 465082 | Unidade | 6 | R\$ 1.449,11 | Para atendimento dos terceirizados e para guarda de equipamentos |

| | | | | | | |
|----|--|--------|---------|-----|--------------|---|
| 34 | Armário estante, material: aço, largura:0,90 m, profundidade: 0,40 m, altura:1,98 m, cor cinza, acabamento superficial: pintado em epóxi-pó, quantidade prateleiras internas:4 un, características adicionais: prateleiras reguláveis. | 457103 | Unidade | 4 | R\$ 313,27 | Para uso no almoxarifado |
| 38 | Aquisição de porta vidro incolor em vidro temperado 2,10 x 0,90 com fechadura e demais ferragens inclusas. Abertura pivoltante à esquerda. | 225718 | Unidade | 5 | R\$ 1.034,00 | Duas portas para ampliação do espaço da biblioteca e duas para ampliação dos espaços administrativos e uma para reserva técnica |
| 40 | Cadeira tipo universitária | 459292 | Un | 144 | R\$579,00 | Para reserva técnica em caso de danos das existentes no campus |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>Descrição Complementar: Carteira Universitária com encosto fundido em polipropileno com alta pressão, aditivado, permitindo suportar esforço mecânico de até 420 kg por impulso na diagonal de até 90°. Deverá possuir espiradores quadrados ou elípticos, possuindo no mínimo 04 (quatro) fileiras. Curvatura anatômica, de forma a permitir a acomodação das regiões dorsal e lombar, se adaptando melhor à coluna vertebral, fixado na estrutura através de encaixe no próprio encosto auxiliado por um botão de fixação de cada lado. Medidas mínimas (variação de 5%): largura 460 mm, altura 285 mm no eixo central da sua curvatura. Assento fundido em polipropileno com alta pressão, aditivado, permitindo suportar esforço mecânico de até 580 kg por impulso vertical de queda. Deverá possuir respiradores quadrados ou elípticos, possuindo no mínimo 01 (uma) fileira. Moldados com</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>contornos ergonômicos para conforto das pernas, evitando pressão sanguínea. Fixado na estrutura através de quatro rebites de alumínio, com medidas de 4,8 X 40mm, o que permite uma superresistência quanto a qualquer tipo de esforço não convencional. Medidas mínimas (variação de 5%): largura 460 mm e 400 mm de profundidade e espessura de 5 mm. Prancheta: Confeccionado em placa de MDP, composto de partículas de madeira de média densidade, a placa de MPD contém 18mm de espessura. Revestido nas duas faces com filme termo prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semi-fosco e antirreflexo. As placas possuem densidade mínima de 575 Kgf/m³, resistência à tração perpendicular kgf/cm² = 3,6, resistência à flexão estática kgf/cm² = 163, resistência à tração superficial Kgf/cm² = 10,2 de acordo com as normas NBR 14810-1 e NBR 14810-2. A Prancheta deverá</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>ter desenho ergonômico para melhor acomodação do usuário, e revestida em todo seu perímetro com fita de policloreto de vinila com 1mm de espessura mínima, colada com adesivo hot melt. Medidas mínimas: 360 X 600 mm (L X P). Deverá ser fixado por meio de parafusos de aço m6 bicromatizados rosqueados em bucha metálicas rosqueadas na madeira. Estrutura: Todas as peças metálicas deverão receber tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura epóxi padrão (WEG) ou similar. Estrutura em aço composta por duas laterais no formato de um trapézio, em tubo de aço redondo com 25,4mm com parede de ,5mm, ou tubo de aço do tipo oblongo. Interligadas com duas barras inferiores de tubo de aço redondo de 22,2 mm com parede de 2 mm ou tubo de aço oblongo na mesma espessura, uma barra reta e outra com dobras em ângulo nas extremidades, a peça com dobra é fixada a frente da estrutura para dar espaço e</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>movimentação aos pés do usuário. Furos nas peças para encaixe de cinco filetes redondo maciço de aço com 6,35mm, interligam as peças na parte inferior da estrutura para armazenamento de materiais. Barra paralela superior perpendicular ao par de trapézios em tubo de aço redondo de 22,2 mm com parede de 2mm, ou tubo oblongo de mesma espessura, em formato de "C", ao final da barra o tubo e prensado para evitar o uso de ponteira plástica. Dobra em "C" para dar resistência ao suporte prancheta, quando o usuário apoiar sobre a prancheta evitando qualquer abertura ou quebra da peça, dá suporte a um pequeno gancho para mochila confeccionado em aço maciço barra chata de 12,7 X 3,18mm. Segunda barra paralela ao par de trapézio em tubo redondo de aço de 25,4mm com parede de 1,5mm, ou tubo oblongo de mesma espessura, peça única dobrada para dar travamento dos trapézios, dar sustentação ao suporte de assento e ser suporte para</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--------------------|-----------|-----------|------------------|---|
| <p>fixar a prancheta. Dois apoios de assento e encosto são fixados sobre as duas barras paralelas superiores, confeccionado em tubo de aço redondo de 25,4mm com parede de 1,5mm, ou tubo oblongo de mesma espessura, dobrado com leve inclinação para acomodar a coluna lombar do usuário, utilizase chapa com espessura de 1,5mm para maior resistência da peça. Cor e lado (canhoto ou destro) a definir. Montagem de todos os itens incluída. Garantia mínima de 5 anos. Todas as dimensões deste item devem atender à norma ABNT NBR 14006:2008. Apresentar certificados de conformidade e/ou laudos emitidos por laboratórios comprovando que os itens ofertados estão em conformidade com a(s) norma(s) citada(s) anteriormente.</p> | | | | | |
| <p>41 Cadeira de escritório ergonômica</p> | <p>4609 42</p> | <p>Un</p> | <p>20</p> | <p>R\$405,40</p> | <p>Para atendimento aos novos setores administrativos</p> |

| | | | | | | |
|----|---|--------|----|---|-------------|---|
| | <p>Cadeira de escritório ergonômica, de aço com assento e encosto revestido com espuma de poliuretano injetado 55 a 60kg/m³, pintura de estrutura de epoxi preto, base giratória com 5 pés, rodízios, regulagem de altura com pistão gás. Encosto: espaldar médio regulável, apoio de braço forma t regulável, cor preta, sistema de regulagem vertical back system.</p> | | | | | |
| 42 | <p>Armário corta-fogo para produtos inflamáveis.</p> <p>Construído em chapa de aço carbono interna e externamente, cor vermelha, pintura tipo epóxi.</p> | 458163 | UN | 2 | R\$8.612,41 | Para uso nos laboratórios de biologia e química |

Sistema de isolamento térmico; sistema de ventilação na parte superior e inferior ou exaustão e sistema corta-chama; duas portas com fechadura do tipo Cremona com três pontos central, superior e inferior, antifaiscante e embutido, no mínimo duas chaves; dobradiça tipo piano em toda extensão da porta; pés com regulagem de altura; parafuso para aterramento; no mínimo três prateleiras removíveis e reguláveis que funcionam como dique de contenção com escalas de 15 em 15 cm; piso funciona como dique de contenção e bandeja em aço inox 316 com contenção para líquidos e sistema corta-chamas.

Adesivo informativo "INFLAMÁVEL".

Dimensões externas: altura 2,0 m, largura 1,0 m e profundidade 0,45 m.

Obrigatória a apresentação do laudo/relatório técnico de aprovação do modelo do armário no Teste de Resistência ao Fogo efetuado por Laboratório Acreditado (IPT), de acordo com as normas vigentes incluindo NBR 17505-4.

Deve-se fornecer manual de instruções de uso e manutenção, que contenha a descrição técnica completa do armário (medidas, peso, acessórios, certificação) e permita arquivamento para guarda e conservação em local apropriado.

Garantia: mínimo de 12 meses para defeitos de fabricação, de design, material e acabamento.

Assistência técnica gratuita e sem qualquer ônus para a contratante no que tange a cobrança de manutenção e reparo até que se esgote a vigência da garantia do produto.

| | | | | | | |
|----|--|------------|----|---|-----------|---|
| | O produto deverá ser entregue montado ou deve prever o serviço de montagem, incluindo ajuste dos pés de regulagem de nível. | | | | | |
| 44 | <p>Carro para transporte de carga com dupla cesta tipo supermercado, capacidade 90 litros. Material: arame metálico com tratamento de zincagem eletrolítica com selante e pintura eletrostática a pó. Confeccionado em arame de 4mm e 6mm e com revestimento emborrachado para proteção.</p> <p>Dimensões aproximadas: 1090mm de altura x 480mm de largura x 820mm de comprimento. Capacidade de 45 litros por cesta, com 4 rodas rolamentadas, sendo 2 fixas e 2 giratórias. Com alça tipo puxador revestida na cor azul. Garantia: mínimo de 12 meses para defeitos de fabricação, de design, material e acabamento.</p> | 3646 79 | UN | 3 | R\$644,74 | Um carro para transporte de carga para atendimento a cada pavimento do campus |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Assistência técnica gratuita e sem qualquer ônus para a contratante no que tange a cobrança de manutenção e reparo até que se esgote a vigência da garantia do produto. O produto deverá ser entregue montado ou deve prever o serviço de montagem. | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|---|------------|----|---|-----------|---|
| 45 | <p>Carro para transporte de carga tipo condomínio pequeno, capacidade 140 litros. Material: arame metálico com tratamento de zincagem eletrolítica com selante e pintura eletrostática a pó. Confeccionado em arame de 4mm e 6mm e com revestimento emborrachado para proteção na cor azul. Estrutura tubular montada sobre quatro rodízios giratórios de 6". Dimensões aproximadas: 960mm de altura x 550mm de largura x 900mm de comprimento. Capacidade do cesto de 150 litros, rodas maciças, prateleira vazada (estrado) na parte inferior da estrutura. Garantia: mínimo de 12 meses para defeitos de fabricação, de design, material e acabamento.</p> | 2586 71 | UN | 3 | R\$668,00 | Um carro para transporte de carga para atendimento a cada pavimento do campus |
|----|---|------------|----|---|-----------|---|

| | | | | | | |
|----|---|------------|----|---|-------------|--|
| | Assistência técnica gratuita e sem qualquer ônus para a contratante no que tange a cobrança de manutenção e reparo até que se esgote a vigência da garantia do produto. O produto deverá ser entregue montado ou deve prever o serviço de montagem. | | | | | |
| 46 | Carro tipo plataforma com puxador, capacidade de carga 500Kg. Confeccionado em chapa de aço e estrutura tubular e pintura eletrostática a pó. Dimensões aproximadas: 650mm de largura x 1250mm de comprimento. Com alça tipo puxador. Utiliza quatro rodas de 6" com duplo rolamento blindado, sendo 2 (duas) fixas e 2 (duas) giratórias). Cor azul. Garantia: mínimo de 12 meses para defeitos de fabricação, de design, material e acabamento. | 2512 16 | UN | 3 | R\$1.358,64 | Um carro tipo plataforma para atendimento a cada pavimento do campus |

| | | | | | | |
|----|---|------------|----|---|----------|--|
| | Assistência técnica gratuita e sem qualquer ônus para a contratante no que tange a cobrança de manutenção e reparo até que se esgote a vigência da garantia do produto. O produto deverá ser entregue montado ou deve prever o serviço de montagem. | | | | | |
| 47 | Cesta de mão de arame zincado tipo supermercado. Com alças revestidas na cor azul, capacidade aproximada de 20 litros. Dimensões aproximadas: 420mm comprimento x 300mm largura x 150mm altura. Garantia: mínimo de 12 meses para defeitos de fabricação, de design, material e acabamento. | 2011 64 | UN | 6 | R\$94,90 | Para transportes de itens de pequeno porte em quantidade pelo Campus |

| | | | | | | |
|----|---|------------|----|---|-------------|--|
| | Assistência técnica gratuita e sem qualquer ônus para a contratante no que tange a cobrança de manutenção e reparo até que se esgote a vigência da garantia do produto. O produto deverá ser entregue montado ou deve prever o serviço de montagem. | | | | | |
| 48 | Container (tipo gaiola) aramado médio dobrável e empilhável com porta articulada, capacidade 500Kg. Confeccionado em arame aço galvanizado com zincagem eletrostática, com mala 110x60. Dimensões aproximadas: 960mm de altura x 960mm de largura x 800mm de comprimento. Capacidade do cesto de 500 quilos com porta articulada, empilhável até 3 peças. Garantia: mínimo de 12 meses para defeitos de fabricação, de design, material e acabamento. | 3794 95 | UN | 3 | R\$1.108,68 | Um container para atendimento a cada pavimento do campus |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Assistência técnica gratuita e sem qualquer ônus para a contratante no que tange a cobrança de manutenção e reparo até que se esgote a vigência da garantia do produto. O produto deverá ser entregue montado ou deve prever o serviço de montagem. | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|--|------------|----|---|-----------|---|
| 49 | <p>Estante para Almojarifado de Reagentes. Estantes em aço 24-USG com dimensões aproximadas de 2000mm altura x 925mm comprimento x 425mm profundidade. Com 06 prateleiras por estante, aptas a suportar 80 kgf/prateleira (uniformemente distribuídos), com detentores de 70mm em cada prateleira. Aberta nos fundos e laterais, com reforço em X nas laterais, em X no fundo e reforço em baixo de cada dandeja, com sapatas. Todo material deverá ser pintado na cor cinza e previamente tratados através de um rigoroso processo químico protetivo, sendo posteriormente secados e pintados eletrostaticamente com tinta a pó híbrido com secagem em estufa a aproximadamente 180° C, resultando assim em uma pintura com perfeita cura e aderência. O preço deve incluir frete e montagem. Garantia: mínimo de 24 meses para</p> | 3670 59 | UN | 2 | R\$562,16 | Para alocação de reagentes nos laboratórios de biologia e química |
|----|--|------------|----|---|-----------|---|

| | | | | | | |
|----|---|------------|----|----|----------|--|
| | <p>defeitos de fabricação, de design, material e acabamento.</p> <p>Assistência técnica gratuita e sem qualquer ônus para a contratante no que tange a cobrança de manutenção e reparo até que se esgote a vigência da garantia do produto. O produto deverá ser entregue montado ou deve prever o serviço de montagem.</p> | | | | | |
| 51 | <p>Paleta (estrado) de polipropileno modular antiderrapante, de montagem simples pelo sistema de encaixe macho-fêmea. Medidas: comprimento 50 cm, largura 50 cm, altura 5 cm. Cor branca, capacidade para 20 ton/m². Garantia: mínimo de 12 meses para defeitos de fabricação, de design, material e acabamento.</p> | 3333 64 | UN | 12 | R\$31,62 | <p>Para atendimento às demandas específicas de armazenagem de material que não podem entrar em contato com o solo.</p> |

| | | | | | | |
|----|---|------------|----|----|-----------|---|
| | Assistência técnica gratuita e sem qualquer ônus para a contratante no que tange a cobrança de manutenção e reparo até que se esgote a vigência da garantia do produto. | | | | | |
| 53 | <p>Palete modular vazado empilhável (eco pallet) em polipropileno. Medidas: comprimento 120 cm, largura 100 cm, altura 15 cm. Capacidade de carga estática de 3.000 Kg e de carga dinâmica de 1.200 kg. Cor preta. Garantia: mínimo de 12 meses para defeitos de fabricação, de design, material e acabamento.</p> <p>Assistência técnica gratuita e sem qualquer ônus para a contratante no que tange a cobrança de manutenção e reparo até que se esgote a vigência da garantia do produto.</p> | 3025 67 | UN | 12 | R\$166,64 | Para atendimento às demandas específicas de armazenagem de material que não podem entrar em contato com o solo. |

| | | | | | | |
|----|--|------------|----|---|-----------|--|
| 54 | <p>Quadro de planejamento mensal com moldura em alumínio. Confeccionado em fórmica banca de alto brilho com espessura mínima de 15mm, personalizado com vinil adesivo, moldura em alumínio anodizado fosco, com suporte para apagador e sistema de fixação invisível. Dimensões paroximadas de 0,90m de largura x 1,20m de altura. Acompanha acessórios para instalação na parede. Garantia mínima de 24 meses para defeitos de fabricação, de design, material e acabamento.</p> <p>Assistência técnica gratuita e sem qualquer ônus para a contratante no que tange a cobrança de manutenção e reparo até que se esgote a vigência da garantia do produto.</p> | 4586 77 | UN | 6 | R\$214,98 | Para organização dos setores administrativos |
|----|--|------------|----|---|-----------|--|

| | | | | | | |
|----|---|------------|-------------|----|-----------|--|
| 58 | <p>CADEIRA FIXA, MATERIAL ASSENTO POLIPROPILENO, MATERIAL ENCOSTO POLIPROPILENO, MATERIAL ESTRUTURA METÁLICA, ACABAMENTO ESTRUTURA PINTADO EM EPÓXI, TIPO BASE FIXO, TIPO ENCOSTO SEPARADO / LIGADO POR TUBO DE AÇO, CARACTERÍSTICA S ADICIONAIS SEM BRAÇO, COR PRETA, TIPO PÉ COM 4 PÉS EM TUBO, ALTURA APROXIMADAME NTE 79, LARGURA APROXIMADAME NTE 53</p> | 3063 97 | Unidad e | 12 | R\$295,10 | Para reserva técnica em caso de dano das existentes no campus |
| | <p>Referência do Modelo: Cadeira Plástica 04 Pés</p> | | | | | |
| | <p>Peso Suportado (Kg): 110</p> | | | | | |
| | <p>Material do Revestimento: Plastico Preto (Polipropileno)</p> | | | | | |
| | <p>Material da Base: Metalon Obilongo Mais informações: Plástico Preto (Polipropileno) / Sapatos Plasticas / Pintura Eletrostática</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|------------|---------|----|-------------|--|
| | Material da Estrutura: Metalon. | | | | | |
| 60 | <p>Puff com estrutura em madeira maciça (Eucalipto) e chapadura com espuma de poliuretano (D14/assento e D14/laterais) e revestimento sintético em PVC. Possui pés plásticos.</p> <p>Carga máxima suportável: 100kg. Opção de capa da mesma linha (vendida separadamente). Altura: 45,5cm ; Largura:41cm. ; Profundidade: 41cm. ; Peso: 3,5kg</p> | 3436 39 | Unidade | 20 | R\$1.095,33 | Para utilização nas áreas de convivência, sendo dez para área de convivência entre os blocos 1 e 2, cinco puff na área de expansão da biblioteca e cinco para a sala de recursos |
| 61 | <p>Armário corta-fogo para produtos corrosivos e ácidos</p> <p>Construído em chapa de aço carbono com acabamento de pintura epóxi, cor azul e interior em aço inoxidável 316.</p> | 4581 63 | unidade | 2 | R\$8.587,58 | Para uso nos laboratórios de química e biologia |

Sistema de isolamento térmico; sistema de ventilação ou exaustão e sistema corta-chama; fechadura com três pontos central, superior e inferior, no mínimo duas chaves; dobradiça tipo piano em toda extensão da porta; pés com regulagem de altura; parafuso para aterramento; no mínimo três prateleiras removíveis e reguláveis e bandeja em aço inox 316 com contenção para líquidos

Adesivo informativo "CORROSIVO".

Dimensões externas: altura 2,0 m, largura 1,0 m e profundidade 0,45 m.

Obrigatória a apresentação do laudo/relatório técnico de aprovação do modelo do armário no Teste de Resistência ao Fogo efetuado por Laboratório Acreditado (IPT), de acordo com as normas vigentes incluindo NBR 17505-4.

Deve-se fornecer manual de instruções de uso e manutenção, que contenha a descrição técnica completa do armário (medidas, peso, acessórios, certificação) e permita arquivamento para guarda e conservação em local apropriado.

Garantia: mínimo de 12 meses para defeitos de fabricação, de design, material e acabamento.

| | | | | | | |
|----|---|------------|-------------|---|-------------|--|
| | Assistência técnica gratuita e sem qualquer ônus para a contratante no que tange a cobrança de manutenção e reparo até que se esgote a vigência da garantia do produto. | | | | | |
| | O produto deverá ser entregue montado ou deve prever o serviço de montagem, incluindo ajuste dos pés de regulagem de nível. | | | | | |
| 62 | Armário vitrine hospitalar e veterinário Porta com fechadura cilíndrica, fundo e teto em chapa de aço em pintura epóxi. 1 porta e laterais de vidro cristal de 3mm e 03 prateleiras. | 3253 34 | Unidad e | 6 | R\$1.218,33 | Dois armários para atendimento a montagem do sersa, três para atendimento ao nit maker, três para o laboratório de robótica, um para o de programação de jogos digitais e um para o laboratório de informática |

Dimensões
externas
aproximadas: 50
cm comprimento x
40 cm
profundidade x
1,50 m altura.

Cubagem: 1,54 x
0,54 x 0,44 = 0,365
m³

Peso: 21 kg

É importante que
os armários
tenham tranca e
que sejam de
material
transparente para
permitir
visualização das
peças e resistente
para proteção das
mesmas.

Garantia: mínimo
de 12 meses para
defeitos de
fabricação, de
design, material e
acabamento.

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------|----|-----------|--|
| | O produto deverá ser entregue montado ou deve prever o serviço de montagem. | | | | | |
| 64 | <p>Mesa retangular de 1600MM</p> <p>Dimensões: 1600 x 600 x 740 mm (LxPxH). (Variação máxima de 5% nas medidas para Mais ou para Menos).</p> <p>Tampo confeccionado em MDP, com no mínimo 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces através de filme melamínico com espessura mínima de 0,2 mm. O bordo que acompanha todo o contorno do tampo deve ser encabeçado com fita de poliestireno, com no mínimo 2,5 mm de espessura.</p> | 234349 | Unidade | 12 | R\$930,00 | Reserva técnica de laboratórios especiais e ambientes ainda em fase de planejamento. |

| | | | | | | |
|----|---|------------|-------------|----|-----------|--|
| 65 | Cadeira escritório, material estrutura aço, material revestimento assento e encosto couro sintético, material encosto espuma injetada, material assento espuma injetada, tratamento superficial estrutura cromado, tipo base giratória com 5 rodízios, tipo encosto fixo alto, apoio braço com braços, cor marrom, tipo sistema regulagem vertical a gás, cor estrutura cromado, quantidade pés 5 | 4619 06 | Unidad e | 12 | R\$458,00 | Para reposição nos setores administrativos. |
| 67 | Armário escritório, quantidade portas 2, quantidade prateleiras 5, revestimento laminado melamínico, largura 83,30, altura 180, características adicionais dobradiças/fechadura, portas cor carvalho firenze, profundidade 44, cor cinza claro, material estrutura madeira mdf, material base aço com sapatas niveladoras, tipo alto | 3553 28 | Unidad e | 4 | R\$795,72 | Para atendimento dos setores administrativos |

| | | | | | | |
|----|---|------------|-------------|---|-------------|--|
| 68 | Mesa de reunião, tampo em madeira, comprimento mínimo 2,70m, retangular ou oval, base metálica com tratamento antiferrugem e pintura eletrostática ou em madeira, cores: mogno, caramelo, bege ou preta | 4586 86 | Unidad e | 2 | R\$1.500,70 | Para montagem de espaços de reunião no Campus. |
|----|---|------------|-------------|---|-------------|--|

| | | | | | | |
|----|---|------------|-------------|----|-----------|--|
| 72 | <p>Poltrona para auditório. A estrutura deve ser desenvolvida por tubos de aço carbono, nas dimensões de diâmetro de aproximadamente 25mm e espessura da parede de 1,90mm, conformados pelo processo mecânico de curvamento de tubos. Um (01) dos tubos suportes deverá ser utilizado para fixação do conjunto no piso, através de arruelas e parafusos. A estrutura deve receber uma proteção contra corrosão por fosforização a base de zinco e revestida por pintura eletrostática epóxi pó. O conjunto para apoio de cadernos e livros deverão possuir um desenho que permita anotações e escritas de forma agradável e ergonômica. Tal conjunto deve ser constituído por uma (01) chapa de madeira de mdf. Suas superfícies superior e inferior deverão ser revestidas com laminado melaminico e nas extremidades da prancheta deve ser fixado um (01) perfil em pvc</p> | 4620 31 | Unidad e | 12 | R\$663,67 | Para reserva técnica em caso das atuais serem danificadas. |
|----|---|------------|-------------|----|-----------|--|

| | | | | | | |
|----|---|------------|-------------|---|-------------|--|
| | flexível na medida aproximada de 16,0mm, para acabamento e proteção do conjunto. Para a montagem da prancheta na estrutura, deve-se possuir um elemento de ligação, fabricado por dois (02) tubos, com diâmetro mínimo de 16,0mm, unidos por uma chapa de aço denominada cantoneira, que deverá ser fabricada em aço carbono com medida mínima de 3,0mm de espessura. | | | | | |
| 73 | "Armário de aço; 4 prateleiras, 1 fixa e 3 reguláveis; 2 portas com chave. Com 2 portas de abrir, reforços internos tipo Ômega, puxador estampado na própria porta no sentido vertical com acabamento em PVC. | 4608 17 | Unidad e | 4 | R\$1.007,79 | Para uso nos laboratórios especiais e ambientes ainda em fase de planejamento. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>Sistema de cremalheira para regulagem das prateleiras a cada 50mm, com 1 prateleira fixa para travamento das portas e 3 reguláveis. Fechadura cilíndrica com chaves tipo Yale. Pé regulável. Estrutura: chapa de aço nº 24 (0,60mm). Acabamento: tratamento pelo processo anticorrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns, com secagem em estufa a 240 °C (na cor cinza cristal) ou pintura em esmalte sintético, com camada de 30 a 40 microns, com secagem em estufa a 120°C (nas outras cores). Capacidade: 25 kg por prateleira. Dimensões: aproximadas 1900 X 1100 X 400 (A X L X P)."</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|---|------------|---------|---|--------------|---|
| 75 | <p>Estante em aço com reforço 4 prateleiras + 1 base, 1 chapéu, 2 laterais. Sapata reguladora de nível. Capacidade de carga de 80 kg por prateleira; cor: cinza; pintura eletrostática à pó, garantia de excelente acabamento e durabilidade; chapa 26 nas prateleiras; chapa 20 nas colunas dimensões externas: altura 2000 mm x profundidade 315 mm x largura 1000 mm.</p> | 4698 49 | Unidade | 6 | R\$ 1.361,21 | <p>Para uso nos laboratórios especiais e ambientes ainda em fase de planejamento.</p> |
| 76 | <p>Maca clínica, material:aço inoxidável, acabamento da superfície:esmaltado, rodas:sem rodízios, pés fixo, comprimento:até 2,00 m, largura:cerca de 0,90 m, altura:cerca de 1,00 m, capacidade de carga de no mínimo 200 kg, componentes:c/ suporte para lençol descartável, características adicionais:cabeceira regulável por cremalheira, acessórios:leito fixo c/ colchão, courvin</p> | 4422 53 | Unidade | 1 | R\$ 525,14 | <p>Para montagem do setor SERSA do Campus</p> |

| | | | | | | |
|----|--|------------|-------------|---|------------|--|
| 77 | <p>Cadeira de rodas, tipo funcionamento: manual, tipo construtivo: dobrável, material estrutura: aço inoxidável, acabamento estrutura: pintura epóxi, tipo uso: locomoção, tamanho: adulto, tipo encosto: encosto removível, apoio braço: apoio braços escamoteáveis, acabamento do encosto e assento: courvin ou napa, tipo de pneu: pneus dianteiros maciços, tipo pneu traseiro: traseiro fixo 24", tipo freio: freio bilateral, apoio pés: apoio pés regulável, capacidade máxima: até 160 kg</p> | 4200 62 | Unidad e | 5 | R\$ 722,81 | <p>Uma cadeira para cada bloco do Campus, a fim de auxílio em possíveis atendimentos emergenciais, uma para atender ao setor SERSA e uma para reserva técnica</p> |
|----|--|------------|-------------|---|------------|--|

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------|---|------------|---|
| 78 | <p>Buffet/Bancada de café Buffet com tamanho aproximado largura: 156 cm, altura: 76,6 cm. Deve possuir no mínimo 04 portas e prateleira interna. Material do móvel: mdp ou mdf. Dobradiça/corrediça da porta: metálica Tipo de puxador da porta: externo - material do puxador da porta: mdp ou mdf tipo de porta: bater Escala de brilho da porta: semi-brilho ou fosco Acabamento da porta: pintura uv Material da porta: mdp ou mdf Prateleiras: 02 Escala de brilho da prateleira: semi-brilho ou fosco Acabamento da prateleira: pintura uv Sistema de montagem: parafusos e cavilhas Pés: mdf itens inclusos: kit ferragem e manual de montagem Cor a ser definida no momento da entrega.</p> | 436772 | Unidade | 4 | R\$ 400,17 | Um buffet para o auditório, um para o refeitório dos alunos e dois para área de convivência |
| 79 | <p>Aparador com estrutura em aço carbono, tampo em MDP ou MDF com acabamento fosco. Espessura do tampo (mm): aproximadamente: 25. Medidas aproximadas (no mínimo): Altura: 85,5 cm, largura:</p> | 476894 | Unidade | 4 | R\$ 460,98 | Um para atendimento no auditório, um para o refeitório dos alunos e dois para área de convivência |

| | | | | | | |
|----|--|--------|---------|----|------------|---|
| | 110 cm e profundidade: 30cm. Cor a ser definida no momento da entrega. | | | | | |
| 80 | Mesa reunião redonda, material:madeira, tipo madeira:mdf, acabamento superficial:laminado melamínico, diâmetro:1,20 m, altura:76 cm, quantidade pés:4 un, espessura tampo:18 mm, características adicionais:borda pvc, material estrutura:tubo de aço, acabamento bordas:pvc, cor a ser definida na entrega | 483037 | Unidade | 15 | R\$ 502,66 | Treze mesas para alocação na área de convivência, uma na sala de atendimento, e uma para as Direções. |
| 81 | Banqueta com apoio para pés, material estrutura:madeira, tipo assento:fixo, material base assento:madeira bruta, acabamento estrutura:laminado melamínico, característica assento:circular madeira, revestimento assento:couro sintético. Assento - diâmetro aceitável: de 28cm a 32cm banquetta - altura aceitável: de 70 cm a 77cm | 302444 | Unidade | 85 | R\$ 434,96 | PARA USO NO LABORATÓRIO DE FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA |

| | | | | | | |
|----|---|------------|-------------|----|------------|-------------------------------------|
| 82 | <p>Cadeira Caixa Alta Executiva Ergonômica. Cadeira alta giratória sem braços com sapatas. Capacidade de carga de no mínimo 110 kg. Base giratória com regulagem de altura com pistão a gás; aro apoiador de pés. Revestimento e assento na cor preta e material Courvin/couro sintético. Material encosto e assento: espuma injetada alta densidade. Estrutura: aço e pintura eletrostática. Medidas mínimas aproximadas: ASSENTO Largura: 46 cm; Profundidade: 43,5 cm; Espessura: 5,5 cm; ENCOSTO Largura: 44,5 cm; Altura: 37,5 cm; Espessura Total: 6,0 cm ALTURA : Mínima do Piso ao Topo do Assento: 62,0 cm</p> | 3366 44 | Unidad e | 85 | R\$ 991,02 | PARA USO NO LABORATÓRIO DE ROBÓTICA |
|----|---|------------|-------------|----|------------|-------------------------------------|

8. Estimativas do Valor da Contratação

8.1. Fonte(s) de pesquisa utilizada(s):

8.1.1. Combinação de mais de um método:

8.1.1.1 composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços <http://paineldeprecos.planejamento.gov.br>

8.1.1.2 Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços

8.1.1.3 Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos ou de domínio ampla, desde que contenha a data e hora de acesso;

8.1.14. Pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail.

8.2 A estimativa de preços está consolidada na Planilha de Pesquisas de Preços, devidamente anexados ao presente processo.

9. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

9.1. O referido objeto é divisível em partes autônomas, não dependendo de nenhuma outra parte para a sua integridade de execução. Com isso, o objeto foi dividido em itens visando ampliar a concorrência, não acarretando com isso prejuízo para a contratação.

10. Das contratações correlatas e/ou interdependentes

10.1. Não há contratações correlatas e/ou interdependentes

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento (PGC)

11.1. A presente contratação, motivada conforme justificativa supracitada está contemplada no Plano de Gerenciamento de Contratações 2022 (PGC) itens 3036, 3078, 3082 e DFD 1378, 1410 e 1419.

12. Resultados pretendidos

- 12.1. Benefícios diretos e indiretos que o órgão ou entidade almeja com a contratação, em termos de:
- 12.1.1. Economicidade: A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à contratação dos serviços em questão, poderá ser pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado certame licitatório, cujo fator preponderante será a “Proposta mais vantajosa para a administração, qual seja, aquela que ofertar o menor preço e satisfizer todas as exigências do edital”.
 - 12.1.2. Eficácia: Pronto atendimento da aquisição dos mobiliários para atendimento ao Campus.
 - 12.1.3. Eficiência: obtenção do melhor resultado com o menor custo e tempo;
 - 12.1.4. Melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis: Seleção do fornecedor com melhor preço dentro da especificação estipulada pela Administração.
 - 12.1.5. Respeito a impactos ambientais positivos, mediante a escolha de alguns materiais sustentáveis.
 - 12.1.6. Melhoria da qualidade de produtos ou serviços oferecidos à sociedade: Uma vez que será criada áreas de convivência para executar atividades ensino, administrativa, pesquisa e extensão do Campus Niterói, bem como assegurar a qualidade e o bem-estar de seus discentes, docentes, técnicos administrativos, visitantes e demais usuários.

13. Providências a serem adotadas

13.1. As adequações deverão ser analisadas em cada caso, podendo incluir:

13.1.1. Adequações nos ambientes para recebimento dos novos móveis, se necessário.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Possíveis impactos ambientais causados pela contratação

14.1.1 Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato e considerando o disposto no Acórdão 2.380 /2012-2 Câmara (TCU) e o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, verificou-se e que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão em específico, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle. Assim, ao se exigir que a contratada se responsabilize em estar em acordo com as exigências da agência reguladora, já satisfaz as condições de sustentabilidade aplicadas à essa questão, conforme abaixo:

- Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes; e

- Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos

14.1.2 Descarte do mobiliário ao final de sua vida útil

14.2. Medidas de tratamento ou mitigadoras que poderão sanar os riscos ambientais existentes

Efetuar o correto descarte do material ao fim da sua vida útil.

14.3. Critérios e práticas de sustentabilidade a serem veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada (IN 01/2010 MP):

14.3.1. Conforme Art. 5º da IN nº 01/2010, do MPOG, o fornecedor deverá atender os seguintes critérios de sustentabilidade quando foro caso:

I - bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

e IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

14.3.2 A empresa contratada deve atender aos requisitos de sustentabilidade previstos no Decreto nº 7.746/2012, alterado pelo Decreto nº 9.178/2017, e utilizar bens e materiais que causam o menor impacto ao meio ambiente em relação aos seus similares, tais como bens reciclados ou recicláveis, produtos biodegradáveis e não tóxicos e, ainda, fazer a utilização racional de recursos naturais como água e energia. Deve ainda, utilizar ferramentas e equipamentos ecoeficientes, com prioridade para o uso de produtos e mão de obra local.

15. Declaração da viabilidade ou não da contratação

Com base nos estudos realizados anteriormente à elaboração deste documento, **declaro a viabilidade** da contratação pretendida, excetuando-se a análise orçamentária, visto que não é de competência desta Equipe de planejamento proceder tal avaliação.

OU

Com base nos estudos realizados anteriormente à elaboração deste documento, **declaro a inviabilidade** da contratação pretendida, excetuando-se a análise orçamentária, visto que não é de competência desta Equipe de planejamento proceder tal avaliação.

16. Declaração de sigilo

16.1. Na avaliação do Estudo Preliminar por completo, não foi constatada a necessidade em classificar o documento com algum grau de sigilo.

ANEXO II - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO, com sede no(a), na cidade de, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 200..., publicada no de de de, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/200..., publicada no de/...../200....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de mobiliário especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do edital de *Pregão* nº/20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Item do TR | Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>) | | | | | | |
|------------|--|---|--|---------|------------|----------|-----------------------------------|
| X | Especificação | <i>Marca (se exigida no edital)</i> | <i>Modelo (se exigido no edital)</i> | Unidade | Quantidade | Valor Un | <i>Prazo garantia ou validade</i> |
| | | | | | | | |

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. *O órgão gerenciador será o o IFRJ – Instituto Federal de educação ciência e tecnologia do Rio de Janeiro - Reitoria.*

3.2. *São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:*

| <i>Item nº</i> | <i>Órgãos Participantes</i> | <i>Unidade</i> | <i>Quantidade</i> |
|----------------|-----------------------------|----------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 *Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.*

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de *12 meses*, a partir da data de assinatura, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público; ou

6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

8.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Local e data
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

ANEXO III - TERMO DE CONTRATO COMPRA

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº/....., QUE
FAZEM ENTRE SI
O(A)..... E A EMPRESA**
.....

A União / Autarquia / Fundação, (utilizar a menção à União somente se for órgão da Administração Direta, caso contrário incluir o nome da autarquia ou fundação conforme o caso) por intermédio do(a) (órgão) contratante), com sede no(a), na cidade de/Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a)(cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., publicada no DOU de de de, portador da matrícula funcional nº, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, *do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013*, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº/20..., *por Sistema de Registro de Preços nº/20...*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de mobiliário, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

| ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | IDENTIFICAÇÃO CATMAT | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR |
|------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|------------|-------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ___/___/___ e encerramento em ___/___/___, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas,

previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

9. CLAÚSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro da para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

....., de..... de 20.....

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

2-

ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PREGÃO Nº. XX/202X

IFRJ - REITORIA

(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)

(nome da empresa) , CNPJ nº. _____ , sediada _ (endereço completo, telefone e e-mail atualizados), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão, apresenta sua Proposta de Preço para o(s) seguinte(s) aquisição de material, conforme termos e especificações do Aviso e seus Anexos:

| Item | Especificação detalhada | Unidade de medida | Valor Unitário (R\$) | Valor total do item (em R\$) |
|------|-------------------------|-------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | | |

PRAZO DE ENTREGA:

DIAS VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS

BANCO (Código): _____ AGÊNCIA (Código): _____ PRAÇA: _____

BANCO (Nome): _____ CONTA CORRENTE: _____

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no Edital, bem como verificamos todas as especificações nela contidas, não havendo qualquer discrepância entre quaisquer informações e/ou documentos que dele fazem parte, e estamos cientes de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assim como de qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto, assumindo total responsabilidade pelas informações, erros ou omissões existentes nesta proposta.

Declaramos, ainda, que estão incluídos nos valores propostos todos os custos necessários à execução do objeto, tais como impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, uniformes e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo, direto ou indireto, do objeto.

Município, ____ de ____ de 202X

(assinatura do declarante)

Nome ou carimbo do declarante: _____

Cargo ou carimbo do declarante: _____

Nº do CPF e da cédula de identidade e órgão emitente:

Telefone e e-mail para contato: _____
