|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome do Curso: (conforme ppc do curso FIC, da EPTNM, da graduação ou da pós-graduação) | | | |
| Nome da Disciplina: (somente para cursos) | | | |
| Data de Início: dd/mm/aaaa | **Data de encerramento:** dd/mm/aaaa | **Campus Ofertante:** | **Polo (s):** (se houver) |
| CH a Distância (h): nn | **CH Presencial (h):** nn | **CH Total (h):** nn |
| Responsável pelo Curso ou Coordenador do Curso: | | **Contato (tel. e e-mail):** | |
| Responsável pela Disciplina: (somente para cursos) | | **Contato (tel. e e-mail):** | |
| Revisor Pedagógico da MDE: (a ser preenchido pela equipe DTEIN) | | **Contato (tel. e e-mail): (21)3293-6094 ou (12)6094/dtein@ifrj.edu.br** | |
| Data de Criação: dd/mm/aaaa | **Versão:** nn | **Ano/Semestre:** aaaa/n | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidade/Módulo** | **Item** | **Objetivo** | **Disponibilidade na Moodle** | **Atividade / Recurso utilizado na Moodle** | **Tempo estimado para realização** | **Avaliação**  **Pontuação/Peso** | **Mediação** | **Observações** |
| **#0** | **\*\*Boas vindas e apresentação do curso** | **Acolher aos estudantes e apresentar as orientações gerais sobre o curso \*\*** | **(Todo o tempo de duração do curso/disciplina)** | **(Ex.: Rótulo, questionário, fórum)** | **(Tempo estimado na conclusão dos itens)** | **NA\*** | **(Preencher com Sim ou Não, caso o item conte ou não com tutor/mediador presencial ou a distância)** | **(Preencher caso haja observações referentes à Unidade/Módulo)** |
| 0.1 | \*\*Guia de orientação ao estudante | \*\*Deve conter as seguintes informações: Instituição, campus/polos, nome do curso; introdução; objetivos (geral e específicos); público-alvo; pré-requisitos; carga-horária; período de oferta; conteúdo programático; metodologia utilizada no AVEA (dia a dia do curso; recursos e ferramentas, orientações de estudo e estratégias de ensino e aprendizagem); avaliações (período, pontuação e ferramentas); equipe responsável pelo curso, incluindo mediadores (se houver) e como podem ser contatados pelo estudante; resultados esperados; requisitos para a certificação; considerações finais e referências (obrigatórias e complementares). |  | Ex.: Arquivo | Ex.: 20 min |  |  |  |
| 0.2 | \*\*Cronograma de atividades | \*\*Deve conter as seguintes informações sobre as atividades (avaliativas ou não): ferramenta e módulo em que se encontra; pontuação máxima e pré-requisitos (se houver); data e horário de abertura; data e horário de encerramento. |  | Ex.: Arquivo | Ex.: 10 min |  |  |  |
| 0.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Carga Horária Total da Unidade/Módulo (horas):** | | | | | | | | |
| **#1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Carga Horária Total da Unidade/Módulo (horas):** | | | | | | | | |
| **#2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Carga Horária Total da Unidade/Módulo (horas):** | | | | | | | | |
| **#3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Orientações para o preenchimento da MDE**  A MDE deve ser extraída do Projeto Pedagógico do Curso – PPC – considerando sua carga horária a distância e presencial, a ementa do curso e o plano da disciplina. A MDE define o desenho educacional e a forma de mediação pedagógica a serem utilizados no AVEA-Moodle do IFRJ.  **\*NA**= Não se Aplica: Utilizado quando não couber outra resposta ao referente campo da tabela.  **Unidade/Módulo**: número da unidade/módulo do curso ou disciplina. Na unidade/módulo 0, os itens marcados com **\*\*** são **obrigatórios**.  **Item**: título de cada item que compõe a unidade/módulo.  **Objetivo**: objetivo de cada item da unidade/módulo. É opcional preencher os campos dos objetivos das subunidades.  **Disponibilidade na Moodle**: tempo de visibilidade, para o estudante, do item da unidade/módulo na plataforma Moodle. É importante especificar as datas de início e final de cada unidade/módulo, respeitando os prazos do curso/disciplina.  **Tempo estimado para realização**: tempo estimado para realização de leitura, de visualização dos vídeos (vídeo-aula e/ou externos), de avaliações e de outras atividades que compõem o item da unidade/módulo.  **Avaliação/Pontuação/Peso**: atribuídos à realização de atividades presentes nos itens da unidade/módulo. Para os cursos/disciplinas de Pós-graduação, Graduação e Ensino Médio Técnico Integrado, o campo Avaliação refere-se, também, às avaliações realizadas presencialmente (Decreto nº 9057/2017, Portaria Normativa MEC nº 11/2017 e Portaria nº 2117/2019). Para tanto, é preciso discriminar nesta matriz as avaliações presenciais e a distância. Para os demais cursos, informar somente a carga horária das avaliações a distância.  **Atenção**: As linhas dos campos das unidades/módulos (e subunidades) podem ser acrescentadas ou retiradas, de acordo com a necessidade do curso/disciplina. |