

Projeto Pedagógico de Curso (Modelo Cursos Livres ou extensão com CH < 160h)

TÍTULO DO CURSO: CURSO BÁSICO DE ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DE PLANILHAS ELETRÔNICAS		
CARGA HORÁRIA E TEMPO DE DURAÇÃO: 30 horas/ 5 semanas		
CAMPUS RESPONSÁVEL PELA OFERTA: Curso será ministrado na modalidade EAD		
DADOS DOS RESPONSÁVEIS:		
NOME COMPLETO: Ely Severiano Junior		
FORMAÇÃO:		
CARGO: Professor EBTT	TELEFONE: (21) 974988735	CELULAR: 21980337218
E-MAIL: ELY.SEVERIANO@IFRJ.EDU.BR		MATRÍCULA SIAPE: 2413266
COORDENADOR: (X)SIM ()NÃO		CONTEUDISTA: (X)SIM ()NÃO
DADOS DO CURSO:		
ÁREA DE CONHECIMENTO: Ciências Exatas		
EIXO TECNOLÓGICO: Informática		
DESCRIÇÃO O curso aborda os conhecimentos básicos sobre criação e administração de planilhas eletrônicas, sendo orientado para servidores em geral, tanto docentes quanto técnicos administrativos. Desde 2020, vivemos um momento peculiar ocasionado pelo novo coronavírus (Sars-Cov-2), desse modo, os servidores desde então vem trabalhando de maneira remota, sendo que essa prática, mudou efetivamente o trabalho de algumas pessoas, que conseguem trabalhar tanto de maneira remota quanto presencial. Sendo assim, ter aptidão em uma ferramenta como o Microsoft Excel se torna essencial para prática de qualquer pessoa que trabalha de forma remota ou presencial. Nesse contexto, esse curso capacitará o servidor a utilizar com aptidão o Microsoft Excel e suas principais funcionalidade, no que tange o uso de planilhas eletrônicas, desde formatação de planilhas, criação de gráficos, e até o uso de funções como PROCV e SE. Por fim, a aplicação de exercícios será feita, com objetivo de avaliar a aprendizagem por parte do discente.		
PÚBLICO ALVO: Servidores em Geral		
PRÉ-REQUISITO: Conhecimentos prévios: Nenhum Escolaridade mínima: Ensino Fundamental Idade mínima: 18 anos	Nº DE VAGAS: Mínimo: ---- Máximo: -----	
PROCESSO SELETIVO OU DE INSCRIÇÃO: Auto inscrição feita na plataforma de cursos EAD do IFRJ, durante período de oferta		
DA NATUREZA DO CURSO: Informática Básica		
SOLICITAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO: (Responsabilidade do Campus) Não se Aplica		

OBJETIVOS:

GERAL

Capacitar servidores que utilizam ou venha a utilizar o excel para o melhor gerenciamento de planilhas eletrônicas

ESPECÍFICOS

Apresentar conceitos básicos da estrutura do Excel.

Apresentar as principais funções que podem ser utilizadas no cotidiano dos servidores.

Apresentar conceitos básicos para a criação de gráficos e tabelas para gerenciamento de processos em geral dentro e fora do IFRJ.

RECURSOS METODOLÓGICOS:

Computador com acesso à internet;
Microsoft Excel 2007 ou versão mais atual.
Ferramentas da própria plataforma.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS:

O conteúdo base do curso será disponibilizado aos participantes em textos, juntamente com outras fontes de materiais complementares como sites, artigos, manuais. Os assuntos que serão abordados no curso têm como objetivo situar os servidores de boas práticas do uso do Microsoft Excel, visando agilizar e otimizar as suas atividades rotineiras dentro ou fora do IFRJ, assim servindo como base para realização de futuras criações de novas planilhas para controle e monitoramento de itens que façam parte do âmbito administrativo. O curso visa capacitar os servidores para o melhor uso de planilhas que possam otimizar tempo em suas atividades diárias de trabalho, assim contribuindo com a difusão do conhecimento e na promoção do desenvolvimento local com o uso de ferramentas de planilhas que fomente uma cultura de agilização dos processos de trabalho, principalmente dos técnicos administrativos da própria instituição. O curso não possuirá mediação.

AVALIAÇÃO:

O curso apresenta questionário para avaliação da aprendizagem, com a certificação sendo emitida para os alunos com média superior ou igual 6 no somatório de todas as atividades propostas.

CERTIFICAÇÃO:

A emissão do certificado será somente para os alunos no mínimo 60% de aproveitamento.

MÓDULOS/CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

MÓDULO 1: Conceitos Básicos e Como Utilizar o Excel

Bibliografia:

Mediador: Não se Aplica

Conteúdo:

Tema 1: Conceitos Básicos e objetivos;

Tema 2: Modos de Exibição, Planilhas, Pasta de Trabalho;

Tema 3: Formatação (fonte, alinhamento, preenchimento, bordas, número, data);

Tema 4: Mesclar Textos.

BIBLIOGRAFIA:

- MANZANO, A. L. N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Excel 2013. Rio de Janeiro: Érica, 2013
- MARTELLI, Richard; DE BARROS, Maria Silvia Mendonça. Excel 2013 | Avançado. Senac, 2018.
- PATARO, Adriano. Dominando o Excel 2019. Novatec Editora, 2019.
- FERREIRA, Leonardo Simonini et al. Como gerar um ranking usando o Excel. 2019
- JELEN, Bill. Excel 2016: VBA e Macros. Alta Books Editora, 2018.
- ZULIAN, Mauricio; DE SOUZA, Bruno José; MIRANDA, Raquel Gianolla. Excel/VBA para gerenciamento de micro e pequenas empresas. Revista Científica da FHO | UNIARARAS v, v. 1, n. 2, 2013.

MÓDULO 2: Fórmulas Básicas e Estilos de Formatação

CONTEÚDO:

Tema 1: Congelar Painéis

Tema 2: Mesclar Células

Tema 3: Funções SOMA, MÉDIA, MAXIMO, MÍNIMO

Tema 4: Imagens e Autoformas

Bibliografia

- MANZANO, A. L. N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Excel 2013. Rio de Janeiro: Érica, 2013
- MARTELLI, Richard; DE BARROS, Maria Silvia Mendonça. Excel 2013 | Avançado. Senac, 2018.
- PATARO, Adriano. Dominando o Excel 2019. Novatec Editora, 2019.
- FERREIRA, Leonardo Simonini et al. Como gerar um ranking usando o Excel. 2019
- JELEN, Bill. Excel 2016: VBA e Macros. Alta Books Editora, 2018.
- ZULIAN, Mauricio; DE SOUZA, Bruno José; MIRANDA, Raquel Gianolla. Excel/VBA para gerenciamento de micro e pequenas empresas. Revista Científica da FHO | UNIARARAS v, v. 1, n. 2, 2013.

Mediador: Não se Aplica

MÓDULO 3: Funções Condicionais – Parte I

CONTEÚDO:

Tema 1: Funções SE, Cont.SE

Tema 2: Funções CONTAR.VAZIO, ARRUMAR, HOJE, AGORA, CONTAR.VALORES

Tema 3: Referência Mista e Absoluta

Tema 4: Classificação de dados e filtros

Bibliografia:

- MANZANO, A. L. N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Excel 2013. Rio de Janeiro:

- Érica, 2013
- MARTELLI, Richard; DE BARROS, Maria Silvia Mendonça. Excel 2013 | Avançado. Senac, 2018.
- PATARO, Adriano. Dominando o Excel 2019. Novatec Editora, 2019.
- FERREIRA, Leonardo Simonini et al. Como gerar um ranking usando o Excel. 2019
- JELEN, Bill. Excel 2016: VBA e Macros. Alta Books Editora, 2018.
- ZULIAN, Mauricio; DE SOUZA, Bruno José; MIRANDA, Raquel Gianolla. Excel/VBA para gerenciamento de micro e pequenas empresas. Revista Científica da FHO | UNIARARAS v, v. 1, n. 2, 2013.

Mediador: Não se Aplica

MÓDULO 4 : Manipulação de Planilhas e Criação de Gráficos

CONTEÚDO:

Tema 1: Inserção de Cabeçalho e Rodapé na planilha

Tema 2: Criação de Gráficos

Tema 3: Formatação Condicional

Tema 4: Localizar, Substituir, Inserir e Excluir linhas e Colunas

Bibliografia:

- MANZANO, A. L. N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Excel 2013. Rio de Janeiro:
- Érica, 2013
- MARTELLI, Richard; DE BARROS, Maria Silvia Mendonça. Excel 2013 | Avançado. Senac, 2018.
- PATARO, Adriano. Dominando o Excel 2019. Novatec Editora, 2019.
- FERREIRA, Leonardo Simonini et al. Como gerar um ranking usando o Excel. 2019
- JELEN, Bill. Excel 2016: VBA e Macros. Alta Books Editora, 2018.
- ZULIAN, Mauricio; DE SOUZA, Bruno José; MIRANDA, Raquel Gianolla. Excel/VBA para gerenciamento de micro e pequenas empresas. Revista Científica da FHO | UNIARARAS v, v. 1, n. 2, 2013.

MÓDULO 5: Funções Condicionais -- Parte II

CONTEÚDO:

Tema 1: Função de PROCV

Tema 2: Função SE com conectores lógicos E e OU

Tema 2: Função SE agrupada

Tema 4: Função SOMASE

Bibliografia:

- MANZANO, A. L. N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Excel 2013. Rio de Janeiro:
- Érica, 2013
- MARTELLI, Richard; DE BARROS, Maria Silvia Mendonça. Excel 2013 | Avançado. Senac, 2018.
- PATARO, Adriano. Dominando o Excel 2019. Novatec Editora, 2019.
- FERREIRA, Leonardo Simonini et al. Como gerar um ranking usando o Excel. 2019
- JELEN, Bill. Excel 2016: VBA e Macros. Alta Books Editora, 2018.
- ZULIAN, Mauricio; DE SOUZA, Bruno José; MIRANDA, Raquel Gianolla. Excel/VBA para gerenciamento de micro e pequenas empresas. Revista Científica da FHO | UNIARARAS v, v. 1, n. 2, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BILDRAU, Andreea et al. MOOC para Todos-EXCEL para Principiantes. In: **Workshop de Artigos Científicos e Projetos da UI-IPS**. 2017.

MORAZ, EDUARDO. **Entendendo E Dominando Excel**. Universo dos Livros Editora, 2006.

PATARO, Adriano. **Dominando o Excel 2019**. Novatec Editora, 2019.

NG, Manzano José Augusto; NG, Manzano André Luiz. **Estudo dirigido de microsoft excel 2019-avanzado**. Saraiva Educação SA, 2019.

DE SÁ, ADRIANA LOURENÇO; DA SILVA, ELISÂNGELA FREITAS; MACHADO, MARÍLIA COSTA. A IMPORTÂNCIA DO EXCEL NO ENSINO DE MATEMÁTICA FINANCEIRA. In: **Anais do Encontro Virtual de Documentação em Software Livre e Congresso Internacional de Linguagem e Tecnologia Online**.

RAFAEL, Thayná Fernandes; SOUZA, Bianca Maria Inês. Informática na matemática: o uso do excel no ensino-aprendizagem da matemática financeira do 3ºano do ensino médio. **Matemática-Tubarão**, 2018.

Rio de Janeiro, 07 de Outubro de 2021.

Assinatura do proponente

Aprovação/Diretoria Adjunta de Qualidade de
Vida e Desenvolvimento de Pessoas