

Biblioteca José de Oliveira - IFRJ - Campus Volta Redonda

A Biblioteca do Campus Volta Redonda, foi inaugurada em 2011, recebeu o nome de "Biblioteca Professor José de Oliveira", em homenagem à um grande professor de Matemática, a sua trajetória foi de um grande educador, atuou em vários segmentos ao longo da sua trajetória como educador, iniciou seu legado no Mobral, passando pela Escola Técnica Ferreira Viana e finalizou sua carreira no Centro Federal de Educação Tecnológica de Química de Nilópolis, atualmente Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro - IFRJ.

A missão da Biblioteca é atender e dar todo apoio Informacional aos cursos técnicos de Ensino Médio/Técnico, de Graduação e de Pós-graduação, nas atividades de Ensino e pesquisa colaborando para aquisição e enriquecimento de novos conhecimentos.

Espaço físico e mobiliário

A biblioteca possui um espaço amplo e climatizado, que se divide em três ambientes: Espaço Central onde estão localizados o Acervo, a Lan House, os espaços de Estudo Individual e Coletivo; a Sala de Estudos Coletivos e a Sala de Processamento Técnico.

Possuímos 11 computadores com acesso à Internet, auxílio à pesquisa dos alunos.

O nosso acervo contém aproximadamente 8.500 títulos, dentre livros, periódicos técnicos e trabalhos acadêmicos, que atendem a todas as áreas dos cursos oferecidos pelo Campus, Automação Industrial, Eletrotécnica, Metrologia, Matemática e Física, bem como também títulos das áreas de Educação, Filosofia, Ciências Sociais, Literatura infanto-juvenil, brasileira e estrangeira.

 Biblioteca José de Oliveira

A Biblioteca José de Oliveira - Espaço Central

Serviços oferecidos

A biblioteca oferece os serviços de consultas e empréstimos aos usuários cadastrados e também os seguintes serviços:

- Normalização de fichas catalográficas para alunos do campus Volta Redonda;
- Lan House para acesso à internet - 11 computadores;
- Treinamento - Uso de bases de dados;
- Empréstimos entre bibliotecas;
- Consulta as Normas da ABNT.

Equipe da Biblioteca

- **Coordenação:** Fátima Cantero Pécora Constantino;
- **Bibliotecário:** Fátima Cantero Pécora Constantino;

- **Auxiliares de biblioteca:** Aline dos Santos Vilela, Gérnath Silva Demarque;
- **Assistente Administrativo:** Miguel Cristiano Santos de Oliveira.
- **Monitores:** 2 Monitores para os turnos da tarde e da noite.

Acesso On Line

Acesse nosso acervo online no link:

[Consulte o Acervo On-line aqui!](#)

Regulamento da Biblioteca

Nosso Regulamento tem como objetivo estabelecer normas e procedimentos para o funcionamento e a utilização da Biblioteca do Campus Volta Redonda, conforme regulamento Institucional das Bibliotecas do Instituto Federal do Rio de Janeiro.

Horário de atendimento

1. De segunda a sexta-feira: das 08h às 22h.
2. Sábado: das 08h às 12h.

Obs.: No período das férias o horário pode ser alterado.

Público alvo

- **Usuários internos:** todos os alunos regularmente matriculados e servidores do Campus.
- **Usuários externos:** docentes e discentes de outras instituições, integrantes de cursos realizados em parceria com o IFRJ.

Inscrição

1. A inscrição será feita na Biblioteca do Campus, mediante comprovação de matrícula e CPF para os alunos;
2. Servidores: crachá, RG ou CPF;
3. Para docentes de outras instituições que estejam ministrando cursos em parceria com o IFRJ, será necessária uma declaração da coordenação à qual esteja subordinado e assinatura do termo de compromisso que está ciente das normas desta biblioteca.

Consulta ao acervo

A consulta local é aquela realizada no âmbito da Biblioteca e do Campus, permitida aos usuários internos e externos.

Os livros consultados devem ser devolvidos no balcão de empréstimo até o horário de encerramento do expediente, às 22h.

Após a consulta, o usuário deverá entregar o livro no balcão de atendimento;

Empréstimo

O empréstimo do acervo é realizado a todos os usuários cadastrados na biblioteca. Há duas formas de empréstimos:

- **Empréstimo local:** é o empréstimo realizado a todos os usuários, de material para utilização dentro da Biblioteca com devolução após o uso; no balcão.
- **Empréstimo domiciliar:** é a modalidade na qual somente o usuário interno, previamente inscrito na Biblioteca e em dia com a mesma, poderá levar material bibliográfico para casa

Prazo de empréstimos e quantidades de exemplares:

- **Alunos:** até 3 (três) itens por quinze dias corridos;
- **Servidores:** (professores e técnicos) até 5 (cinco) itens por 30 dias corridos.
- **Consulta local:** até cinco itens e após a consulta, devolução no balcão.

Obs.: Não são passíveis de empréstimos domiciliar:

1. As obras de referência (dicionários, enciclopédias, guias, etc.);
2. Obras com tarja vermelha na lombada (reserva permanente),
3. Os CDs, que contém os Trabalhos de Conclusão de Cursos (TCC).

Caso o aluno não devolva dentro do prazo, o usuário ficará pendente e poderá sofrer as penalidades previstas.

Devolução

O material retirado por empréstimo deverá ser devolvido exclusivamente no balcão da biblioteca, ao servidor do setor antes do término do prazo de empréstimo, portanto não serão considerados como devolvidos os materiais deixados nas mesas ou até mesmo fora do Campus. Desta forma enquanto, não for dada a baixa no sistema de informação, o usuário estará em débito com a Biblioteca.

Em caso de perda, a obra deverá ser repostada por um exemplar da mesma edição ou de edição atualizada, na impossibilidade de repor a mesma obra, dirigir-se ao bibliotecário que indicará por qual obra deve ser substituída.

Renovação

A renovação somente poderá ser feita pelo próprio com apresentação do material. O livro poderá ser renovado até 2 (duas) vezes se desejar, no caso de não haver nenhuma solicitação de reserva para o mesmo.

Reserva

O usuário poderá solicitar reserva do material que se encontra emprestado e quando devolvido, ficará à disposição do usuário por 48 horas. Após este prazo, passará para outro usuário, que se encontra na fila de espera ou será guardado no acervo;

O usuário é responsável pelo controle da sua reserva;
Não será permitida a reserva, pelo usuário, de livro que já se encontre em seu poder.

Do uso da Lan House

- O usuário poderá solicitar junto ao Balcão de Atendimento reserva para o uso da Internet;
- Cada usuário terá direito a 60 minutos, podendo ser prorrogado por mais 60min, caso não haja fila de espera;
- Os computadores devem ser utilizados somente para pesquisa acadêmica;
- É proibido o acesso a sites de bate-papo, redes sociais e jogos.

Deveres do usuário

1. Respeitar o descrito no presente documento, mantendo a ordem, disciplina, limpeza do setor e respeito aos demais usuários e funcionários da biblioteca;
2. Preservar o patrimônio e o acervo da Instituição;
3. Conservar em perfeito estado a obra que estiver sob sua responsabilidade, tanto na consulta local, quanto no empréstimo, evitando danos ao material;
4. Não consumir bebidas, alimentos e fumo no interior da Biblioteca;
5. Não usar na Biblioteca aparelhos sonoros e celulares;
6. Entregar pontualmente o material bibliográfico que se encontra sob sua responsabilidade.

Uso do Guarda-Volumes

O guarda-volumes é destinado a guarda de pertences do usuário apenas enquanto o mesmo estiver utilizando a Biblioteca.

Sempre que se ausentar da Biblioteca, por qualquer motivo, deverá retirar seu material do guarda-volumes.

A biblioteca não se responsabiliza por pertences deixados no guarda-volumes.

Desta forma é necessário que leve consigo carteira, celulares e/ou objetos de valor.

O usuário será responsável pela chave, se houver o extravio da mesma, o usuário se responsabilizará financeiramente, quanto aos serviços de chaveiro.

Em caso de atraso na devolução da chave se aplicar 1 dia de suspensão de empréstimo de livros para cada dia do atraso de devolução da chave.

Penalidades

1. O usuário que devolver material emprestado com atraso, ficará suspenso de realizar novos empréstimos ou renovação pelo prazo de dois (2) dias para cada dia e obra de atraso;
2. Usuários em débito com a biblioteca só poderão realizar novos empréstimos, ou reservas após a quitação do mesmo;
3. Os alunos que não estiverem em dia com a biblioteca ficarão impedidos de obter seus diplomas, renovar sua matrícula e/ou realizar o trancamento de matrícula;
4. Os materiais emprestados que voltarem danificados ou extraviados ou perdidos deverão ser substituídos, pelo usuário responsável pelo empréstimo, por outro exemplar da mesma edição ou de edição atualizada.

No caso de obras esgotadas, será indicado pelo bibliotecário outro item que seja de interesse ao acervo e de igual valor.

5. O usuário que levar o livro de consulta local como empréstimo, sem autorização, será penalizado com suspensão igual ao do material bibliográfico citado neste regulamento.
6. O usuário que não fizer uso adequado do computador conforme descrito anteriormente nessa norma será penalizado, ficando 3 (três) dias suspenso para a utilização do mesmo no recinto da biblioteca.

Disposições Finais

A biblioteca poderá alterar essa norma a qualquer momento. Acrescentando informações ou removendo-as quando não mais pertinentes.

Aos funcionários da biblioteca reserva-se o direito de solicitar a retirada de usuário que não aceite o pedido de ordem de silêncio e guarda de mochilas, bolsas, sacolas, etc.. conforme regras citadas neste regulamento. Os casos não previstos neste regulamento serão resolvidos pela Coordenação da biblioteca, ou pela Direção deste Campus, quando seja necessário.

- As sugestões e reclamações sobre os serviços prestados serão sempre bem-vindas;
- Quando ocorrer problemas de ordem técnica interna ou externa, ou de pessoal, os serviços da biblioteca poderão ser temporariamente suspensos com o objetivo da regularização dos mesmos e da manutenção de segurança do acervo e dos usuários da biblioteca;

Contatos

Biblioteca Professor José de Oliveira - IFRJ/CVR

Endereço: Rua Antônio Barreiros, 212 - Aterrado, Volta Redonda, RJ.

Tel.: [\(24\)3356-9155](tel:(24)3356-9155)

E-mail: cobib.cvr@ifrj.edu.br

 Nossa página no Facebook [facebook.com/ifrj.bibvr](https://www.facebook.com/ifrj.bibvr)

 Nossa página no Instagram [@biblioteca_ifrjcvr](https://www.instagram.com/biblioteca_ifrjcvr)