 <p>INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro Campus Niterói</p>	COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO CAMPUS NITERÓI - COEX CNIT		OE.COEXCNIT.IFRJ.01/2019
	COEX CNIT	Orientação Específica Ações de Extensão Modalidade Curso/Evento	Versão 02 15/06/2020
	Elaborado por: Michelle de Oliveira Abraão		
Aprovado por: José Marcelo Velloso de Oliveira			

1 DEFINIÇÃO

Ação pedagógica de caráter teórico e prático, presencial ou a distância, planejado para atender às necessidades da sociedade, visando o desenvolvimento, a atualização e aperfeiçoamento de conhecimentos, com critérios de avaliação definidos. (FORPROEXT, 2015).

1.1 Cursos Livres de Extensão

- Cursos com carga horária mínima de 8 horas e inferior a 40 horas.

1.2 Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) também denominados Cursos de Qualificação Profissional. Esses cursos podem se apresentar de duas formas:

- Formação Inicial – voltado para estudantes que buscam qualificação, possuem carga horária igual ou superior a 160 horas;
- Formação Continuada – voltado para aqueles que já possuem conhecimento e atuação na área, e buscam atualização e/ou aprofundamento de conhecimentos, possuindo carga horária mínima de 40 horas.

Observações:

- Ações dessa natureza com menos de 8 horas devem ser classificadas como “evento”.
- Prestação de serviço realizada como curso deverá ser registrada como curso.
- Curso presencial exige a presença do aluno durante toda a oferta da carga horária.
- Curso de extensão a distância é caracterizado pela não-exigência da presença do aluno durante toda a oferta da carga horária; as atividades presenciais (sessões de esclarecimento, orientação presencial, avaliação, etc) não devem ultrapassar 20% da carga horária total.
- Cursos de extensão, aqui definidos, não são aqueles regidos no âmbito regulamentar de ensino médio técnico, graduação e pós-graduação do IFRJ.
- Outras definições e processos devem ser verificadas nos regulamentos próprios das ações.


2 CADASTRO DE CURSO/EVENTO DE EXTENSÃO SEM FOMENTO

O servidor proponente deverá baixar e preencher o formulário “Modelo de Proposta de Evento/Curso de Extensão” disponível em: <https://drive.google.com/coex-proposta>

Após o preenchimento, a proposta de curso deverá ser encaminhada para a Coordenação de Extensão através do e-mail: coex.cnit@ifrj.edu.br, com antecedência mínima de 60 dias da execução da proposta.

Já a proposta de evento deverá ser submetida à chamada interna de eventos da Coordenação de Extensão, no prazo divulgado pelo setor.

- A proposta de curso/evento deve estar aprovada pelo Núcleo/Departamento/Coordenação/Direção a que o servidor proponente esteja vinculado.

 <p>INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro Campus Niterói</p>	COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO CAMPUS NITERÓI - COEX CNIT		OE.COEXCNIT.IFRJ.01/2019
	COEX CNIT	Orientação Específica Ações de Extensão Modalidade Curso/Evento	Versão 02 15/06/2020
	Elaborado por: Michelle de Oliveira Abraão Aprovado por: José Marcelo Velloso de Oliveira		

Em seguida, o servidor proponente deverá aguardar orientações da COEX, via e-mail e/ou através de reunião, para execução do cronograma.

- Para realização do curso/evento, as solicitações de infraestrutura e divulgação deverão ser acordadas com os setores da Direção Administrativa – DA e com a Assessoria de Comunicação – ASCOM do Campus.

Após orientações da COEX, acordos e autorizações da DA e ASCOM, o proponente poderá atualizar e/ou executar a proposta (atendendo aos processos de divulgação e inscrição descritos na proposta).

Finalizado o curso/evento, o servidor proponente deverá baixar e preencher o formulário “Modelo de Relatório Final das Ações de Extensão” disponível em: <https://drive.google.com/drive/coex-relatorio>

Após o preenchimento, o relatório deverá ser encaminhado para a Coordenação de Extensão através do e-mail: coex.cnit@ifrj.edu.br, até 30 dias após finalização do curso.

3 EMISSÃO DE CERTIFICADOS

O servidor proponente deverá solicitar a emissão de certificados, ou de declarações, para a Coordenação de Extensão via e-mail: coex.cnit@ifrj.edu.br, através do Formulário de Solicitação de Certificados disponível em: <https://drive.google.com/coex-certificado>.

- O controle de frequência, assim como, o conteúdo programático e a carga horária total do curso/evento deverão ser anexados ao e-mail de solicitação de emissão dos certificados.
- Em caso de curso/evento gerenciado por plataformas de recursos digitais, a emissão de certificados deve ser previamente estabelecida junto à COEX.
- Após 20 dias contados a partir do recebimento da solicitação, os certificados ficarão disponíveis em: <https://portal.ifrj.edu.br/niteroi/curso>, para impressão pelo interessado.