



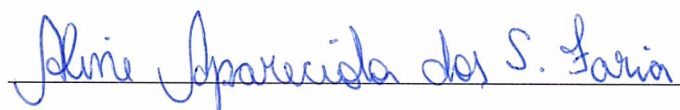
ATA DE REUNIÃO DO COLEGIADO DE *CAMPUS*
IFRJ – REALENGO

Aos quatro dias do mês de setembro do ano de 2018, às 9h30min., teve início a reunião do Colegiado do *campus* Realengo, na sala da Direção-Geral, com a presença dos seguintes membros: a diretora-geral, docente Elisa Pôças, a diretora de Ensino, docente Hélia Corrêa, a coordenadora do curso de graduação em Fisioterapia, docente Elisa Van Eyken, a coordenadora do curso de graduação em Terapia Ocupacional, docente Márcia Araújo, o coordenador do curso de graduação em Farmácia, Itallo Coloppy, a coordenadora do curso técnico em Agente Comunitário de Saúde, docente Ana Cláudia Barbosa, a coordenadora de Pesquisa, docente Ana Carolina de Azevedo Carvalho, a coordenadora de Extensão, docente Ana Carolina Santos de Souza, e os técnicos: Helen Martins, coordenadora do setor de integração escola-empresa, Janine Malheiros, coordenadora de gestão de pessoas, Karina dos Santos, coordenadora de biblioteca, Márcio Ferreira Sophia, coordenador da Clínica Escola, Rachel Bruno, coordenadora da secretaria de ensino de graduação, Renata Marques, coordenadora do setor técnico-pedagógico, Paula Lima, representante da coordenação de segurança e administração de ambientes tecnológicos, e Viviane de Souza, coordenadora no Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Específicas. A diretora-geral dá início à reunião, abordando o primeiro ponto da pauta, a saber: **“Solicitação de Licença para Capacitação: servidora Ana Paula da Rocha”**. Elisa Pôças informa que o período solicitado para a licença capacitação da referida servidora é de **02 de janeiro de 2019 a 01 de abril de 2019. Solicitação aprovada por unanimidade**. A seguir, a diretora expõe o segundo ponto da pauta: **“Afastamento do país: servidora Roberta Furtado”**. Ela explica que a docente solicitou afastamento para apresentar trabalhos em Havana, Cuba, no **período de 28 de outubro a 02 novembro de 2018**, e que essa saída será de **ônus limitado**, sem qualquer custo para a instituição. **A solicitação foi aprovada por unanimidade**. Em dando prosseguimento à reunião, a diretora-geral apresenta o terceiro ponto da pauta: **“Comitê Gestor do PAE”**. Elisa Pôças esclarece que, no CoCam de 12 de junho de 2018, decidiu-se que o comitê gestor do PAE deveria ser composto pelos seguintes representantes:

Direção de Ensino, Direção Administrativa, um representante docente da graduação, que poderia ser um coordenador, e seu suplente, um representante docente do Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde, e seu suplente, um discente de cada curso de graduação, e respectivos suplentes, um discente representante do Curso Técnico em ACS, e seu suplente, um representante do NAPNE, e seu suplente, um representante da CoTp e seu suplente. Segundo a diretora, na última reunião geral do *campus* Realengo, realizada no dia 23 de agosto, definiu-se quais seriam os representantes docentes do curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde no PAE, a saber: Lúcia de Macedo Silva Reis (titular), Ana Cláudia Barbosa (suplente), e os representantes docentes dos cursos de graduação no comitê: Ana Carolina Santos de Souza (titular), Mônica Romitelli de Queiroz (suplente). Como não foi possível retirar, na reunião geral, os representantes entre o corpo discente, a CoTp e o NAPNE, ficou acordado que os nomes seriam apresentados nesta reunião do CoCam, ficando assim decididas as demais representatividades: representantes do NAPNE – Viviane da Penha Pereira de Souza (titular), Bianca Sousa da Silva Nicol (suplente). Representantes da CoTp – Renata Jardim Correia Marques (titular), Geisiane D'aurea de Brito Thomaz (suplente). Os alunos não compareceram à reunião e a diretora-geral se comprometeu a enviar um e-mail para os mesmos. A respeito da periodicidade do comitê, os presentes sugerem, pelo menos, 02 (dois) anos, a depender do período do curso em que estão os discentes representantes (uma vez que o término do curso seja iminente para qualquer representante discente, este deverá ser substituído). A diretora-geral sugere que o período seja flexível, em caso de algum representante não poder permanecer por dois anos no comitê. Em seguida, Elisa Pôças apresenta os informes, esclarecendo que o ponto eletrônico está em vias de ser instalado no *campus*. De acordo com a diretora, no ano passado, o Ministério Público já havia encaminhado uma recomendação que orientava a colocação do ponto eletrônico e ainda na gestão do reitor Paulo Assis ficou acertado que o ponto eletrônico seria comprado em 2017. Dessa forma, a gestão atual já entrou com a cobrança do Ministério Público. Ela ainda explica que, em reunião do Colégio de Dirigentes e do ConSup, deliberou-se que seria solicitada uma reunião pessoal com a juíza para que se pudesse argumentar, apresentar documentos a respeito do controle de presença dos servidores, e, assim, tentar retroceder na decisão a respeito do ponto eletrônico. O reitor atual, por sua vez, mandou um ofício para o Ministério Público, solicitando a reunião e, por coincidência, nesse mesmo dia, chegou novo ofício do Ministério Público, cobrando a colocação do ponto.

Assim, o reitor está aguardando a resposta do MP, para saber se será recebido, para a conversa proposta. Por sua vez, a diretora de ensino informa que, no espaço da intranet, foram disponibilizadas, na pasta da Direção de Ensino, subpastas com planilhas que trazem a distribuição dos professores nos cursos e informações da carga horária docente. De acordo com Hélia Corrêa, há uma planilha que ainda depende de algumas portarias que informem datas de posse dos docentes e editais dos concursos em que estes foram classificados. A diretora de ensino esclarece ainda que, no último ConSup, foi apresentado o regulamento da carga horária docente, que deve começar a vigorar em 2019.1. No entender da diretora de ensino, há certa dificuldade na questão da carga horária de coordenadores e diretores, pois os mesmos terão que cumprir 10 horas em sala de aula e isso geraria uma sobrecarga. Em dando prosseguimento à reunião, a coordenadora de extensão faz uma consulta aos membros sobre a publicação, no site do *campus* Realengo, de uma tabela com informações de atividades de extensão oferecidas. A coordenadora de pesquisa sugere que sejam publicadas as linhas de pesquisa e não os nomes dos projetos, especificamente. Todos os presentes aprovaram a iniciativa. Em relação ao edital de extensão (PIBIEX), a diretora-geral afirma que o *campus* Realengo não foi contemplado com bolsas e não poderá se comprometer, em função da mudança orçamentária em decorrência do peso dos cursos. A coordenadora de extensão esclarece que, na reunião em que apresentaram o referido edital, esclareceu-se que esse documento não traria a informação do número de cotas de bolsa, pois seria feita uma consulta aos *campi*. No entanto, já havia uma cota de 20 (vinte) bolsas. Segundo a coordenadora, a questão é se há equidade, no momento da distribuição de bolsas, e como foi pensada a divisão das mesmas. De acordo com ela, na reunião, foi acertado que seria feita uma distribuição equânime. No entanto, o *campus* Realengo não concorreu a nenhuma bolsa e não se sabe quais foram os critérios para a realização dessa distribuição. Ao que parece, apenas os *campi* que ofereceram bolsas foram contemplados, nas palavras da coordenadora de extensão. Por sua vez, a coordenadora de pesquisa indaga se a Semana Acadêmica acontecerá no mesmo período da Semana da Saúde, por uma questão de economia de várias ordens. A diretora de ensino afirma que novembro é o melhor momento para a realização desse evento, pois, assim, haverá mais tempo para prepará-lo. A coordenadora do curso de Terapia Ocupacional esclarece que os alunos desse curso sugeriram as datas 17,18 e 19 de outubro ou 7, 8 e 9 de novembro. Propõe-se, na presente reunião, os dias 29, 30,31 de outubro e 01 de novembro – prioritariamente – ou 21,22 e 23 de novembro para a realização do evento. A coordenadora do curso de Fisioterapia e

o coordenador do curso de Farmácia afirmam que levarão as datas propostas para a votação em uma próxima reunião com os alunos. As coordenadoras de pesquisa e extensão se comprometem a fazer uma reunião com a comunidade acadêmica, no dia 13 de setembro, para falar sobre a organização do evento. Aventa-se também a possibilidade de participação dos egressos dos cursos. Por fim, os presentes abordam o quarto ponto da pauta, a saber: **“Aprovação da ata de junho”**. **Documento aprovado por unanimidade**. Nada mais havendo a discutir, a reunião é encerrada às 11h10min., e eu, Aline Aparecida dos Santos Faria, lavro a presente ata, que vai assinada por mim e pelos demais presentes.



Rio de Janeiro, 04 de setembro de 2018.