ANEXO I

Orientações para o Registro de Frequência

1. Registro de Ponto

Cada servidor é responsável pelo registro de seu ponto no início da jornada diária, na saída para almoço e no retorno do intervalo para as refeições, e ao término da jornada diária, totalizando 4 (quatro) registros diários obrigatórios.

Os servidores que possuem jornada de 30 horas semanais ou menos devem registrar o ponto no início e ao término da sua jornada diária, totalizando 2 (dois) registros diários obrigatórios.

Para iniciar o registo do ponto o servidor deve acessar o Portal do Servidor do SIGRH.

sigrh.ifrj.edu.br

Assim que o servidor entra no SIGRH, a tela de registro de ponto aparecerá para que marque a entrada.

SIGRH > R	EGISTRO DE HORÁR	IO DE TRABALHO				
As horas exced Setor(es) de tr • Não foi	lentes serão submetidas abalho do servidor: encontrada uma localiza	à autorização da chefia, e	serão consideradas como o para este servidor.	crédito de horas apenas	s se homologadas pela chef	ia.
		REGI	STRO DE HORÁRIO DI	E TRABALHO		
DADOS DA I	ENTRADA					
	Dia Hora de Entrada	: 31/07/2023				
	nord de Entrad					
	Observação					
		Registrar E	Entrada Continuar Acess	ando o Sistema >>		
		*	Campos de preenchimento	obrigatório.		
			Sisualizar Compr	ovante		
NTRADAS/	SAÍDAS DO DIA					
Data	Entrada	Saída Saída p/	Refeição Horas R	egistradas Observ	ações	
			-		T-1-1 - 11	
					Total de Hora	oras Registradas: (s Contabilizadas: (
					Total de lioit	is contabilizados.
rários da Sen	Detalhes do Esp	elho de Pon				
🕽: Férias			•	: Ocorrência de Crédi	to de Horas	
?: Informaç	ões relacionadas ao l	norário de registro do po	nto 🧕	: Ocorrência de Débit	o de Horas	
S: Observa	ção registrada pelo se	ervidor referente ao pont	•	Ocorrência de Autor	rização de Compensação	de Horas
Horários	DA SEMANA					
				Horas Trabalhadas	5	
Data	Horários Registrado:	5 Horas Registradas	Horas Contabilizadas	Horas Excedentes	Horas Excedentes a Autorizar	Horas a Homolog
30/07/2023		1776			1153	00:00
31/07/2023						00:00
				Total	Registrado na Semana:	00:00
				Total Co	ntabilizado na Semana:	00:00

Caso o servidor já tenha registrado entrada, deve clicar no acesso rápido Ponto Eletrônico.

FRJ - SIGRH - S	Sistema Integrado de (Gestão de Recursos	Humanos		Ajuda	? Ter
· ·				🎯 Módulo	s 🚺 Caixa	Postal
				😋 Menu S	ervidor 🧖 Altera	r Senha
💹 Avaliação 🔀 C	apacitação 🔣 Chefia	de Unidade 🔍 C	onsultas 🤣 Féri	ias 🧟 Serviços 🔜	Solicitações	
Atualize seus da	dos pessoais pelo s	SouGov.br!				C
Endereço, título de ele	itor, nacionalidade, UF de n se pode atualizar pelo aplic	ascimento, raça/cor, gr	rupo e fator sanguíneo	os, estado civil, e-mail e tele	efone, são alguns dos (e-mail) atualizado	Período:
pois é por mei	ice pode atoanzar pelo apric		to importance manter		e many accanzaco,	A
					((II)) Todas	Nenhum este peri
		Acesso R	ÁPIDO			
Dados Funcionais	Dados Pessoais	Soli Afasta	citar mento	Solicitoção Eletronica	Férias	Ро
Plano	Portal	🚯 Suge	stões 🚺	Ponto 🤶	Capacitação	Ме
de Saude	DGP	e Cri	iticas 🗾	Eletronico		Tro
						Edit
		FÉRIAS DO E	XERCÍCIO			
	The second se	Evencícia	Hemelegada		1	

A tela de registro de ponto será exibida para o servidor registrar-se.

SIGRH > RE	GISTRO DE HORÁR	IO DE TRABA	LHO			
As horas excede Setor(es) de tra • Não foi e	entes serão submetida Ibalho do servidor: Incontrada uma localiz	s à autorização ação vigente ne	da chefia, e serão consi ste período para este se	deradas como crédito de ho rvidor.	oras apenas se homo	ologadas pela chefia.
			REGISTRO DE	Horário de Trabali	10	
DADOS DA E	NTRADA					
н	Di Hora de Entrad ora de Saída Previst Hora de Saíd Observaçã	ia: 31/07/2023 ia: 10:56:25 ia: 20:56:25 ia: 10:56:57 io:				
			Registrar Saída Co	ntinuar Acessando o Sisten	na >>	
			* Campos de	preenchimento obrigatório.		
			🔍 : Vis	ualizar Comprovante		
ENTRADAS/S	Saídas do Dia					
Data	Entrada	Saída	Saída p/ Refeição	Horas Registradas	Observações	
31/07/2023	10:56		NÃO			
						Total de Horas Registradas: 00:00 Total de Horas Contabilizadas: 00:00

O procedimento é o mesmo para os registros de saída/chegada de almoço e saída do trabalho.

Quando se inicia o período de almoço (Exemplo: das 11:00 às 15:00), o sistema disponibiliza o campo "Saída de Refeição" para que o servidor informe se esta saindo para almoço ou não. Ao início desse período, o valor padrão que virá marcado será a opção "Sim".

REGISTRO DE HORÁRIO DE TRABALHO	
DADOS DA ENTRADA	
Dia: 31/07/2023 Hora de Entrada: 09:41:33 Hora de Saída Prevista: 19:41:33 Hora de Saída 23:50:52	
Saída Refeição: * Sim Não Observação:	
Registrar Saída Cancelar	
* Campos de preenchimento obrigatório.	

Se o servidor tentar registrar a hora de retorno do almoço antes do horário mínimo definido pelo RH, no parâmetro, o Sistema barrará e apresentará a mensagem "Não é possível registrar este ponto. Tempo de horário mínimo para o horário de almoço não atingido".

O intervalo para refeição é de no mínimo de 1 (uma) e o máximo de 3 (três) horas.

🚺 • Não	é possível registra	r este ponto. 1	Fempo de horário mínimo	o para o horário de almo	oço não atingido.		x) fechar mensagens
🌄 Avaliação 🛛	🛃 Capacitação	🕴 Chefia de Ur	nidade 🔍 Consultas 🕯	🐉 Férias 🧟 Serviços	🗟 Solicitações		
PORTAL DO S	SERVIDOR > REGI	STRO DE HOP	RÁRIO DE TRABALHO				
As horas excede	entes serão submetid	as à autorização	o da chefia, e serão conside	eradas como crédito de ho	ras apenas se homo	logadas pela chefia.	
Setor(es) de tra • Não foi e	balho do servidor: ncontrada uma locali	zação vigente n	este período para este serv	vidor.			
			REGISTRO DE H	ORÁRIO DE TRABALH	0		
DADOS DA E	NTRADA						
	0)ia: 31/07/2023	3				
	Hora de Entra	da: 13:51:46					
	Observaç	ão:					10
			Registrar E	Entrada Cancelar			
			* Campos de p	reenchimento obrigatório.			
			🔍 : Visua	alizar Comprovante			
ENTRADAS/	SAÍDAS DO DIA						
Data	Entrada	Saída	Saída p/ Refeição	Horas Registradas	Observações		
31/07/2023	09:41	13:51	SIM	04:10			٩,
						Total de Horas R	Registradas: 04:10
						lotal de Horas Con	tabilizadas: 04:10

Na tela de registro de ponto também é possível visualizar o espelho de ponto da semana.

			REGISTR	O DE HORÁRIO D	DE TRABALHO	10 -		
DADOS DA E	NTRADA							
н	Di Hora de Entrad ora de Saída Previst Hora de Saíd	a: 16/08/2023 a: 08:56:21 a: 19:56:21 a: 09:34:14						
	Observaçã	io:						
				Registrar Saída 🛛 Ca	ncelar			
			* Cam	pos de preenchiment	to obrigatório.			
				: Visualizar Comp	provante			
ENTRADAS/S	Saídas do Dia							
Data 16/08/2023	Entrada 08:56	Saída	Saída p/ Refe	eição Horas I	Registradas	Observaçõ	ŏes -	a,
							Total de H Total de Hor	loras Registradas: 00: as Contabilizadas: 00:
Horários da Sema	Detalhes do Es	pelho de Pon						
 Férias Informaçã Sobservaçã 	ões relacionadas ao ão registrada pelo s	horário de <mark>r</mark> eg ervidor refere	jistro do ponto nte ao ponto		: Ocorrência : Ocorrência : Ocorrência	de Crédito de Débito d de Autorizi	de Horas de Horas ação de Compensação	o de Horas
Horários	DA SEMANA		-					
					Horas T	rabalhada	5	
Data	Horários Reg	istrados Ho	as Registradas	Horas Contabiliza	adas Horas Ex	cedentes	Horas Excedentes a Autorizar	Horas a Homologar
13/08/20								00:00
14/08/20	08:14 - 12 13:16 -	:13	03:59	08:00				08:00
15/08/20	08:17 - 12	:19 :14 🔗	08:48	08:48	00	:48	00:45	08:45
16/08/20	08:56 -				-			00:00

Clicando na aba "Detalhes do Espelho de Ponto" é possível visualizar o espelho de ponto do mês.

2: Informações relacionadas ao horário de registro do ponto

😹: Observação registrada pelo servidor referente ao ponto

- 🎩: Justificativa da autorização de horas excedentes do servidor
- 🕑 : Detalhamento do consumo dos créditos de horas autorizados
- 🎕 : Servidor dispensado do ponto eletrônico neste dia
- Ocorrência de débito compensável até o mês subseguente
- Corrência autorizada à compensação em período definido pela chefia
- •: Ausência cadastrada/removida após a homologação do ponto eletrônico
- : Ausência sobreposta após homologação do ponto eletrônico

🏝: Data de desligamento do servidor

HR: Horas Registradas	HA: Horas Autorizadas	HE: Horas Excedentes
HC: Horas Contabilizadas	HH: Horas Homologadas	DNC: Débito Não Compensado

ESPELHO DE PONTO - AUGUST DE 2023

	Horários		Но	ras Trabal	lhadas			Saldo d	e Horas Aut	torizadas	
Data	Registrados	HR	нс	HE	НА	нн	Crédito	Débito	Saldo No Mês	Crédito Acumulado	DNC
						Crédi	to de Horas H	omologado ate	31/07/2023:	00:00	
01/08/2023	14:56 - 18:02	03:06	03:06			03:06		-01:00	-01:00	00:00	-03:54
12/08/2023	15:14 -		08:00			08:00			-01:00	00:00	
13/08/2023	09:53 -		08:00			08:00			-01:00	00:00	
04/08/2023	09:45 - 13:57 13:58 - S	04:12	07:42			07:42			-01:00	00:00	-00:18
05/08/2023						00:00			-01:00	00:00	
06/08/2023						00:00			-01:00	00:00	
07/08/2023 🕏	11:05 - 20:39	09:34	07:34			07:34			-01:00	00:00	-00:26
08/08/2023	07:57 - 12:04	10:11	10:11	02:11	01:00	09:00	01:00		00:00	00:00	

30/08/2023		2					00:00			-00:45	00:00	
31/08/2023							00:00			-00:45	00:00	
	T	OTAL: 56	:29 80	0:40	02:59	01:45	79:26	01:45	-02:30	-00:45	00:00	-15:49
	RESUMO	DAS HO	RAS AF	URA	DAS NO	MÊS						
					Ca	rga Horári	ia Contrata	da: 184:00				
					Carga H	orária Esp	erada no M	lês: 184:00				
					Tota	al de Horas	s Registrad	las: 56:29				
					Tota	al de Horas	s Justificad	las: 26:00				
					Total	de Horas I	Homologad	las: 79:26				
		Saldo de July/2023 Para Compensação: 00:00										
			Total	l de H	oras de Ju	uly/2023 (Compensat	las: 00:00				
		ebito de	July/20	23 Na	io Compe	nsado em l	August/20	23: 00:00				
		Débito de	August,	/2023	3 Não Auto	orizado à (Compensag	ao: -15:49				
	Outros	s Debitos	Nao Col	mpen	sados ver	icidos em l	August/20	23: 00:00				
			Total		ação do D	ebito Nao	Compensa	vel: -15:49				
			Total	uen	Saldo de	Horas de	August /20	2300.45				
	Saldo de Ho	ras de Au	aust/20	023 a	compensi	ar até Sent	tember/20	23: -00:45				
			Crédito	de H	oras Disp	onível em	August/20	23: 00:00				
						Créd	lito em Ho	ras: 00:00				

Observação:

Poderá haver descontos ou bônus se assim forem configurados nos parâmetros pelo RH. Por exemplo, se o servidor esquecer de registrar a saída para almoço o sistema descontará automaticamente o que estiver no parâmetro TEMPO MÁXIMO DO INTERVALO DE REFEIÇÃO.

Como pode ser visto na imagem abaixo, descontou-se 2:00 do servidor, pois era o valor definido no parâmetro.

0	07/08/2023	11:05 - 20:39	09:34	07:34 •			07:34	-01:00	00:00	-00:26	4
× 🖸	08/08/2023	07:57 -		Horas R Descon	legistradas to Automát	: +09:34 ico de Refei	cão: -02:00	-01:00	00:00	-08:00	
	09/08/2023						00:00	-01:00	00:00		4

2. Ocorrência/Ausência

Quando ocorrerem situações como esquecimento de registro ou ida a médico, por exemplo, o servidor deverá cadastrar uma ocorrência que depois será analisada e homologada por sua chefia imediata.

SIGRH > Portal do Servidor > Solicitações > Ausências/Afastamentos > Informar Ausência

• : Visualizar Detalhes do Ponto do Servidor	pelho de Ponto do Servidor 👄: Ocultar Espelho de Ponto do Servidor
DADOS DA OC Origem: SIGRH	
Origem: SIGRH	ORRENCIA/AUSENCIA
ongenn oronn	
Servidor:	
Matrícula SIAPE:	7 -
Cargo: TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORM	AÇAO
npo da Ocorrencia/Ausencia: * SELECIONE	
Data de Inicio: *	Data de Termino: 💌
Homologa. Pendence de Adtonização	
Observação:	
Quantidade máxima de caracteres	s: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0
CUMENTO LEGAL	
COMENTO LEGAL	
exe aqui os documentos comprobatórios do afastamento, tais como: atest	ados, atas, convites, folders de eventos, etc.
po do Documento: COMPROVANTE 💙	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Também é possível cadastrar ocorrência/ausência através do Espelho de Ponto que traz o resumo dos seus registros de frequência

SIGRH > Portal do Servidor > Consultas > Frequência > Espelho de Ponto

ł	Avaliação	🛃 Capacitação 🔢	Chefia de l	Jnidade	Q Consu	itas 🤾	🕽 Férias 🕃	Serviços	🔜 Solicita	ções			
F	ORTAL DO SE	RVIDOR > ESPELI	HO DE PON	то - Аи	GUST DE	2023							
Pa	ONTO DIÁRIO • Será perr or não haver int moço. • Horário n • Intervalo • Intervalo orários de tral • Não foi el	DO SERVIDOR: mitido autorizar as ho ervalo entre os horári nínimo de saída: 11:0 náximo de retorno: 16 mínimo: 01:00 máximo: 03:00 balho nas respectiv ncontrada uma localiz	ras exceden os do dia qu 0 5:00 as unidade ação vigent	tes do ser le respeite s: e neste pe	vidor, estas a configura	ação de	xcedentes ser horário de alr vidor.	ão contabiliz	zadas para o s s pontos diário	aldo de horas os sofrerão o o	desconto autom	ático de hor	rário de
	 Situação do ponto no dia Férias Informações relacionadas ao horário de registro do ponto Observação registrada pelo servidor referente ao ponto Justificativa da autorização de horas excedentes do servidor Detalhamento do consumo dos créditos de horas autorizados 						 Coorrência de crédito de horas Coorrência de débito de horas Coorrência de débito compensável até o mês subsequente Coorrência autorizada à compensação em período definido pela chefia Ausência cadastrada/removida após a homologação do ponto eletrônico Ausência sobreposta após homologação do ponto eletrônico 						ia nico
	HR: Ho	ras Registradas		н	A: Horas A	Autoriza	adas		HE: Horas Excedentes				
	HC: Horas Contabilizadas S: Registrar Observação : Cadastrar Ocorrência/Ausência				HH: Horas Homologadas 😡 : Informar Compensação de Débito				DNC: Débito Não Compensado o 🧕 🧕 : Remover Compensação de Débito				
				E	SPELHO D	DE PON	ITO - AUGU	ST DE 202	23				
	Data	Horários Registrados	HR	HC	as Traball HE	hadas HA	нн	Crédito	Saldo d Débito	le Horas Aut Saldo No Mês	orizadas Crédito Acumulado	DNC	ና ኦ
							Crédi	to de Horas I	Homologado at	é 31/07/2023:	00:00		V
	01/08/2023	14:56 - 18:02	03:06	03:06	***		03:06		-01:00	-01:00	00:00	-03:54	4 Ø
0	02/08/2023	15:14 -		08:00			08:00			-01:00	00:00		

Atenção:

Caso ocorra indisponibilidade do sistema (por falta de energia ou internet, por exemplo) após o registro do início do turno de trabalho, não haverá paralisação da contagem de horas, que se manterá ativa até o registro da saída.

Para os casos de indisponibilidade do sistema em horários que impeçam o registro do ponto, o servidor deverá registrar ocorrência para que a chefia imediata analise e homologue o abono de horas não registradas.

3. Afastamento

SIGRH > Portal do Servidor > Solicitações > Ausências/Afastamentos > Solicitar Afastamento

Dados do Afastamento						
Origem: SIGRH						
Servidor: /						
Matrícula SIAPE:						
Cargo: TECNÓLOGO						
Afastamento: * AFAST CONGRESSO, CONFERENCIA E TREINAMENTO NO PAIS SOLICITAÇÃO ELETRÔNICA DE AFASTAMENTO						
SOLICITAÇÃO ELETRÔNICA DE AFASTAMENTO						
Data de Início: * Data de Término: *						
Motivo do Afastamento: * SELECIONE 💙						
Detalhar Motivo: (informe detalhadamente as atividades relacionadas ao motivo do						
afastamento) Quantidade maxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0						
Observação: *						
Quantidade maxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0						
Tipo de Financiamento: * SELECIONE V						
LOCALIDADES						
Localidade (Município): *						
Inserir Localidade						
Nenhuma localidade cadastrada						
DOCUMENTO LEGAL						
Anexe aqui os documentos comprobatórios do afastamento, tais como: atestados, atas, convites, folders de eventos, etc.						
Tipo do Documento: SELECIONE V Comprovante: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido						
Gravar Gravar e Enviar Cancelar						

É possível acessar a tela de Afastamento através do menu de acesso rápido.

IFRJ - S	SIGRH - Sis	stema Inte	grado de Ge	stão de Re	ecursos Human	0S			Aju	da? T
								🎯 Módulos	🔥 Ca	ixa Postal
								📲 Menu Servido	er 🏾 🔗 Alt	terar Senha
🖉 Avai	liação 📝 Cap	pacitação	Q Consultas	: 🤣 Féi	rias 🧕 Servi	ços 🛃	Solicitações			
Alerta	para tentati	vas de g	olpe a serv	vidores a	tivos inativ	os e pe	nsionistas			DE
A Dire oportu	toria de Gestão e l inistas que se apro	Valorização o oveitam do o	de Pessoas do IF ontexto da pand	RJ (DGP) a lemia e do t	rta par tentativa abalho emoto pa	as de golpe ara obteren	a servidores at dados e pratici	ivos, inativos e pen arem crimes diverso	sionistas por os, como a	Período
realiza	içao de emprestim	0			I L,			_		1
								~	II >> Todai	Nenhur este pe
				ACE	SED LÁPIDO	_				
2	Dados Funcionais	8	Dados Pessoais	12	Solicitar Afastamento	Ł	Solicitação Eletrônica	X	Férias	Po
•	Plano de Saúde		Portal	9	Sugestões	3	Ponto	Ca	pacitação	м
-	00 00000	-	UUF	-	e entitas		Cierronico			Tr
										Ed
				1	FÓRUNS					

Caso o servidor queria consultar suas solicitações afastamentos basta acessar a funcionalidade: SIGRH > Portal do Servidor > Solicitações > Ausências/Afastamentos > Consultar Afastamentos

Atenção:

Se a solicitação foi devolvida pelo chefe, o servidor somente conseguirá enviar após verificar o que o chefe apontou e realizar o ajuste. Assim, a opção "Enviar Solicitação" ficará desabilitada até que o servidor altere a solicitação.

PORTAL DO SERVIDO	> SOLICITAÇÕES DE AFAST	AMENTO DO SERVIDOR		
Através desta operação o cenha enviado ou a solicit necessidade.	servidor pode consultar os afastam ção tenha sido Retornada pela che	nentos que solicitou, acompanhar o a efia para correções). Utilize o formulá	ndamento das autorizações ou realizar : írio abaixo para filtrar as solicitações exi	alterações (caso ainda não bidas de acordo com a
aso seja selecionado o f ó é permitido remover a	tro de Período de Solicitação se solicitações que ainda não foram	rá considerada qualquer solicitação q enviadas ou não homologadas.	ue coincida com o período, mesmo que	parcialmente.
	C	ONSULTAR OCORRÊNCIAS/AU	SÊNCIAS	í
	Afastamento: TODOS	•		
	Periodo de Cadastro: 01/01/202	3 🔲 a 31/12/2023 🛄		
	Período de Solicitação:	в 🔲		
	Motivo: TODOS	22	~	
	Descrição do Motivo:]
		Buscar Cancelar		
🔍 : Visuali	ar Solicitação 🛛 🚔: Gerar Com	provante 🛛 🦻 : Alterar Solicitaçã	o 🎯: Enviar Solicitação 🞯: Ren	nover Solicitação
		Solicitações de Afastame	NTO	

Clicando em "Visualizar Solicitação" é exibida a seguinte tela:

💹 Avaliação | 📝 Capacitação | 🔍 Consultas | 🤣 Férias | 🧟 Serviços | 📕 Solicitações Portal do Servidor > Exibição de Ocorrência/Ausência do Servidor

		DADOS DO A	AFASTAMENTO		
	Solicitação:	4/2023			
	Cadastrado por:	e	em 03/08/2023 10:57		
	Servidor:				
	Vínculo de Ocorrência:	(IFRJ, em atividade desc	de 20/03/2023)		
	CPF:	112.701.767-57			
	Tipo de Ocorrência/Ausência:	Frequencia			
	Descrição:	AFAST CONGRESSO, CONFERENCIA	E TREINAMENTO NO PAIS		
	Data de Início:	20/08/2023			
	Data de Término:				
	Número de Dias:	3			
	Status:	Retornada			
Origem: SIGRH Motivo do Afastamento: Para Participação em Competição Desportiva, no País					
					Motivo Detalhado: teste
	Observação:	teste			
	Tipo de Financiamento:	Sem passagem/diárias			
Lo	CALIDADES INFORMADAS	Nennum aocun	nento cadastrado		
Local	idade			UF	
RIO D	DE JANEIRO			RJ	
Н	STÓRICO DE ALTERAÇÕES DA S	OLICITAÇÃO			
Di	ata/Hora Status	Usuário	Unidade do Exe	rcício	
03/08	8/2023 11:00 RETORNADA	f_11	DGTIC (11.01.74)	
Justi	ficativa: favor descrever melhor a	demanda			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
		🔍 : Visualizar Históric	o de Ausência/Ocorrência		
		HISTÓRICO	DETALHADO		
	Responsável Pela Alteração	Unidade		Observações	
)/2023)		DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNO COMUNICAÇÃO	DLOGIA DA INFORMAÇÃO E	HOMOLOGAÇÃO DE AUSÊNCIA/AFASTAMENTO	
3/2023 7		DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNO COMUNICAÇÃO	DLOGIA DA INFORMAÇÃO E	SOLICITAÇÃO DO AFASTAMENTO	

Após verificar o motivo da devolução, o servidor deve voltar a tela que lista as solicitações e clicar em "Alterar Solicitação".

ar Detalhes do Ponto do Serv	· Remover →: Exibir Espelho	Comprovante de Ponto do Se	ervidor 😑: Ocul	tar Espelho de Ponto	do Servidor	
	DADOS DO AF	ASTAMENTO				
Origem: SIGRH						
Servidor:		۹,				
ícula SIAPE:						
Cargo: TÉCNICO DE TEC	IGIA DA INFORMAÇÃO					
astamento: * AFAST CONGRESS SOLICITAÇÃO ELI	NICA DE AFASTAMENT	AMENTO NO PAIS	5			
a de Início: * 20/08/2023	NICA DE AFASTAMENT	0	Data d	de Término: \star 22/08/2	2023	
astamento: 🖈 Para Participação	Competição Desportiv	a, no País		~		
o: (informe s atividades 🖕 teste						
astamento) Quantidade	ma de caracteres: 400	0 Qui	antidade de caracte	res digitados: 5		
teste						
Ibservação: *	ma de caracteres: 400	0	antidade de caracte	res digitados: 5		
Quantitudue	e caracteres: 400	v Qu	antidade de caracte	res digitados: 5		
Sen passagen (5	•				
P						
	Inserir Lo	alidade				
	59 .					
	: Remove	Localidade				
IMADAS					116	
					P1	-
os comprobatórios do afastamen OMPROVANTE VI	ais como: atestados, olhido	<mark>atas, convites, fo</mark>	lders de eventos, e	tc.		
TO DO SERVIDOR 🕈						
	Alterar Alterar e I	nviar Cancela	r			
NOLOGIA DA INFO (11.01.74)			Menu Servidor	Alterar Senha	() Ajuda	_
			- Hello Servicor	A citeral Senila	A Naga	_
afastamento enviada com su	io. Observar que a r	nesma será sub	metida à homolog	gação pela chefia do	setor.	
					(x) fechar me	nsagens
itação 🤸 Consultas 🥨 F	送 Serviços 📷	Solicitações				
EXIBIÇÃO DE OCORRÊN	AUSÊNCIA DO SE	RVIDOR				
Solicitação de Af >> Agu publica	amento 4/20 ando a validação em boletim de s omprovante	23 enviad da chefia pa erviços.	a com suces ara	550.		
<u></u>	que agui para acesso ao licitação.	comprovante de en	vio da			
	DADOS DO AFA	STAMENTO				
Solicitação: 4/2023	10.57					
Cauastrado por: em 03/08/						
Solicitação: 4/2023 Cadastrado por: em 03/08/	Dados do Ar	Comprovante de en	vio da		-	_

Para acessar as solicitações que foram apenas gravadas e não gravadas e enviadas basta ir em:

SIGRH > Portal do Servidor > Solicitações > Ausências/Afastamentos > Enviar Solicitações Gravadas e Não Enviadas de Afastamento

4. Período de Recesso

SIGRH > Portal do Servidor > Solicitações > Períodos de Recesso > Cadastrar

<i> A</i> valiação 📝 Capacitação 🛅 Chefia de Unidade 🔍 Consultas 🤣 Férias 🧟 Serviços 😹 Solicitações
Portal do Servidor > Cadastrar Solicitação de Período de Recesso
Selecione um período de recesso desejado. Após o cadastro será necessária autorização por parte da chefia imediata. As horas a compensar deverão ser compensadas posteriormente durante o período de compensação.
Caso o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero.
DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERIODO DE RECESSO
Servidor:
Jornada de Trabalho: 40 horas semanais
Recesso: * 2023 V
Período de Recesso: * SELECIONE
Observações
Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Assim que o servidor escolhe o período, o sistema exibe as informações do período de compensação.

DADOS DA SOLICI	TAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO
Servidor:	
Jornada de Trabalho: 40 horas semanais	
Recesso: \star 2023 🗸 🗸	
Periodo de Recesso: * 2023 - 25/07/2023 a 28/07/2023 (4 di	as) 🗸
Carga Horária do Período: 32:00	
Utilizar o saldo de horas vigente para	a abatimento do débito a ser compensado.
Definição do Período de Compensação	
Tempo Autorizado à Compensação: 32:00	Tempo Compensado: 00:00
Tempo Pendente de Compensação: 32:00	
Início da Compensação: 02/01/2024	Término da Compensação: 31/10/2024
Observações	
C	adastrar Cancelar

Após cadastrar a solicitação de período que pretende folgar no recesso natalino, a mesma estará sujeita a homologação pela chefia da unidade.

ANEXO II

Funcionalidades do Módulo de Frequência

Cadastrar Ocorrências / Ausências de Servidor

SIGRH > Chefia de Unidade > Homologação de Frequência > Ocorrências / Ausências de Servidor > Cadastrar

SIGRH > Chefia de Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Ocorrências/Ausências de Servidor > Cadastrar

🍃 Avaliação 📴 Capacitação 🔢	Chefia de Unidade 🔾 Consultas 🤣 Férias 🧟 Serviços 🐻 Solicitações							
Portal do Servidor > Selecionar Ocorrência								
Para iniciar o processo de solicitação de Ausência/Afastamento, Informe o tipo de ocorrência envolvida.								
3: Selecionar								
OCORRÊNCIAS								
Denominação	Situação Aplicada							
ABONO DE HORAS	Ocorrência para compensar horas trabalhadas e não registradas no Ponto Eletrônico	٩						
AFAST CONGRESSO, CONFERENCIA E TREINAMENTO NO PAIS	SOLICITAÇÃO ELETRÔNICA DE AFASTAMENTO	٢						
AFASTAMENTO PARA JURI		٢						
AFASTAMENTO PARA JUSTICA ELEITORAL		٢						
ATRASO OU SAIDA ANTECIPADA		Ø						
CASAMENTO	Conforme Art. 97 da Lei 8.112/90 - Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço: por 8 (oito) dias consecutivos em razão de casamento	٢						
DESCANSO AMAMENTACAO ART.209 LEI 8.112/90		0						
DISPENSA PARA ALISTAMENTO ELEITORAL	Conforme Art. 97 da Lei 8.112/90 - Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço: por 2 (dois) dias, para se alistar como eleitor;	٢						
DOACAO DE SANGUE		٢						
EM GREVE		٢						
FALECIMENTO DE PESSOA DA FAMILIA	Conforme Art. 97 da Lei 8.112/90 - Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço: por 8 (oito) dias consecutivos em razão de falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.	٩						
FALTA		٢						
FALTA JUSTIFICADA		٢						
LICENCA PATERNIDADE	Conforme lei 8.112/90, Art. 208. "Pelo nascimento ou adoção de filhos, o servidor terá direito à licença-paternidade de 5 (cinco) dias consecutivos.	٨						
MEIA FALTA		٢						
RECESSO NATALINO	Recesso de final de ano conforme Resolução nº. 042/2012-CONSAD, de 22 de novembro de 2012.	Ø						
VIAGEM NACIONAL		9						
VIAGEM NACIONAL - A SERVICO	AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM	9						
[TESTE] ERRO NO SISTEMA	Servidor não consegue bater ponto por erro no sistema/falta energia	9						
[TESTE] ESQUECIMENTO DE REGISTRO	servidor esqueceu de registrar ponto	S						

Ao selecionar uma das opções para cadastro na seta verde é apresentada o formulário para o chefe realizar o registro.

<i> A</i> valiação 📝 Capacitação 脑 Chefia de Unidade 🔍 Consultas 🄣 Férias 🧟 Serviços 🐻 Solicitações
Portal do Servidor > Cadastro de Ocorrência/Ausência
A partir desta opção será permitido cadastrar ocorrências/ausências.
🥑 : Remover Comprovante
Dados da Ocorrência/Ausência
Origem: SIGRH
Servidor: *
Tipo da Ocorrência/Ausência: * ABONO DE HORAS 🗸 🗸
Ocorrência para compensar horas trabalhadas e não registradas no Ponto Eletrônico
Data de Início: * Data de Término: Não determinado
Quantidade de Horas: *
Homologa: 🖈 Sim 🗸
Observação: 🗶 🖉 🖉 🖉 Ouantidade máxima de caracteres: 4000 🛛 Ouantidade de caracteres digitados: 0
DOCUMENTO LEGAL
Anexe aqui os documentos comprobatórios do afastamento, tais como: atestados, atas, convites, folders de eventos, etc.
Tipo do Documento: SELECIONE 🗸
Comprovante: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Cadastrar << Voltar Cancelar

Homologar Ocorrências/Ausências de Servidor

SIGRH > Chefia de Unidade > Homologação de Frequência > Ocorrências/Ausências de Servidor > Homologar

SIGRH > Chefia de Unidade > Homologações > Homologar Ausências

Quando o servidor realiza o seu registro de ausência, o chefe da unidade precisa analisar e homologar se o registro for pertinente.

🌄 Avaliação 📝 Capacit	:ação 🔝 Chefia de Unidade 🔍 C	Consultas 🤣 Férias 🧕 S	erviços 🛃 Solicitações					
PORTAL DO SERVIDOR	> Homologar Ocorrências/A	AUSÊNCIAS						
Através desta operação, é p	ossível homologar Ocorrências/Ausênc	ias pendentes de autorização d	os funcionários das unidades chefiadas.					
	CONSU	LTA DE OCORRENCIAS/AU	JSENCIAS					
	Servidor:							
	Tipo da Ocorrência:	SELECIONE	~					
Z 5	Situação:	Pendente de Autorização 🗙						
	Data de Início:							
	Data de Término:							
	Ordenar por Servidor							
	Ordenar por Ocorrências Mais Recentes							
		Buscar Cancelar						
	📀: Homologar Solicita	ção 🛛 🔕: Negar Solicitação	🔍 : Visualizar Solicitação					

	📀: Homolog	ar Solicitação 🛛 🔇: Negar Solicitação 🔍 : Visi	ualizar Solicitaç	ão						
Ocorrências/Ausências Pendentes de Homologação (3)										
Todos	Servidor	Ocorrência	Início	Término	Data de Cadastro					
		[TESTE] ESQUECIMENTO DE REGISTRO	02/08/2023	02/08/2023	03/08/2023	0	3	۹,		
		[TESTE] ESQUECIMENTO DE REGISTRO	27/07/2023	27/07/2023	28/07/2023	0	3	۹,		
		AFASTAMENTO PARA JUSTICA ELEITORAL	21/07/2023	21/07/2023	21/07/2023	0	3	۹,		
		Homologar Negar								

Homologar Frequência

SIGRH > Chefia de Unidade > Homologação de Frequência > Homologar Frequência SIGRH > Chefia de Unidade > Homologações > Frequência

	Avaliação 🛃 Capacitação 🔢 Chefia de Unidade 🤇	💫 Consultas 🤣 Férias 🧕 S	erviços 🛃 Solicitações		
Po	RTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR FREQUÊNCIA	- JULHO DE 2023			
PE Uni	 RÍODO PARA HOMOLOGAÇÃO DA FREQUÊNCIA: 30/07, dade: DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA IN Apenas os servidores em atividade aparecerão para o r A solicitação de pagamento de hora extra para o servid Solicitar Pagamento, informando diariamente a quan servidores com frequência homologada. 	/2023 até 10/08/2023 FORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO egistro da homologação da frequên or referente a Julho/2023 deve ser tidade de horas extras executadas	cia. feita através do menu Chefia para cada servidor. Só serão co	de Unidade > Hora Extra > Insideradas as horas extras dos	ł
√:/ ∳:/ ⊘:	Ausência/Férias/Frequência já homologada Adicionar Ausência para o Servidor Alterar Ausência/Férias Negar homologação de ausência	*: Ausência/Férias/Fre : Visualizar Ausência : Homologar Ausência	quência com homologação r /Férias	egada/pendente	
Freq.	REQUENT	CIAS ASSOCIADAS AO MES DE .	Ocorrência	Horas Extras	
	 ✓ FÉRIAS EXERCÍCIO 2023, DE 17/07/2023 ATÉ 26/0 ✓ ATRASO OU SAIDA ANTECIPADA - 27/07/2023 - 27 ✗ ATRASO OU SAIDA ANTECIPADA - 28/07/2023 - 28 	17/2023 7/07/2023 3/07/2023	INTEGRAL	0 0 0 0 0	+ + - - - - - - - - - - - - - - - - - -
		Homologar Cancelar			
Po A I	 Frequências homologadas com sucesso! Avaliação Capacitação Chefia de Unidade Cortal do Servidor > Homologar Frequência Frequência foi homologada com sucesso. Caso deseje, impri 	Q Consultas 🏷 Férias 🧟 S > Сомркоvанте mir o relatório da frequência, clique	erviços 🛃 Solicitações e no link abaixo.	(x) fechar e	nensagens
		Exibir Relatório de Frequ	ência		

Desfazer Frequência

SIGRH > Chefia de Unidade > Homologação de Frequência > Desfazer Frequência

Essa funcionalidade é utilizada para desfazer homologação de frequência já realizada. Caso o chefe ainda não tenha realizado a homologação de frequência o sistema apresentará mensagem.

Autorizar Horas Excedentes

SIGRH > Chefia de Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Autorizar Horas Excedentes

É possível autorizar horas excedentes direto no espelho de ponto do servidor acessado através do caminho SIGRH > Chefia de Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Homologar Ponto Eletrônico

0000000000000000000000000000000000000	ituação do p érias nformações bservação r onto com pe etalhamento ervidor dispo nformar des	onto no dia relacionadas ao hor egistrada pelo servi ndências bloqueant o do consumo dos cr ensado do ponto ele conto de horas regi	ário de r dor refer es ? réditos do trônico r stradas in	egistro rente ac e horas neste di ndevida	do pont o ponto : autoriza ia amente	•: • • •: •: •: •: •: •: •: •: •: •: •: •: •: •	Ocorrência Ocorrência Ocorrência Ocorrência Ausência ca Ausência so Data de des Cancelar de	de crédito de débito de débito autorizada adastrada/ obreposta sigamento esconto de	de horas de horas compensáve a à compens removida aj após homolo do servidor horas regist	el até o mês ação em pe pós a homol ogação do p radas indev	subsequente ríodo definido logação do po onto eletrônic ridamente	pela chefia nto eletrôni o	co
	HR: Hor HC: Hor 🔶 : Cad	as Registradas as Contabilizadas astrar Ocorrência//	Ausência		HA: Ho HH: Ho © : Au	ras Autorizada: ras Homologad torizar Horas E	s las xcedentes		HE: Horas I DNC: Débit C: Horas I	Excedentes o Não Comp Excedentes	ensado Autorizadas		
					ESPEL	но де Ромто	- August	DE 2023	3				
	Data	Horários Registrados	HR	нс	Horas Tr HE	abalhadas HA	нн	Crédito	Saldo d Débito	e Horas Aut Saldo No Mês	orizadas Crédito Acumulado	DNC	
							Crédito	de Horas Ho	omologado até	31/07/2023:	00:00		
<u>01</u>	01/08/2023	15:00 - 17:36	02:36	02:36	•		02:36		-01:00	-01:00	00:00	-04:24	
	02/08/2023			04:00	•		04:00			-01:00	00:00	-04:00	-
1	03/08/2023	09:56 -		08:00	•		08:00			-01:00	00:00		
× 🔃 🖕	04/08/2023	09:46 -		07:30	•		07:30			-01:00	00:00	-00:30	
	05/08/2023						00:00			-01:00	00:00		
	06/08/2023						00:00			-01:00	00:00		
<u>0</u>	07/08/2023	11:08 - 11:09 11:10 - 20:40	09:31	07:32	o		07:32			-01:00	00:00	-00:28	
<u>G</u>	08/08/2023	07:58 - 12:05 13:05 - 17:53 17:58 - 18:53 &	09:50	09:50	• 01:5	01:50	09:50	01:50		00:50	00: 10	\Rightarrow	•
		Justificativa:											
× 🔟	09/08/2023	09:05 -					00:00		-01:35	-00:45	00:00	-06:25	-

Cadastrar Ocorrências da Unidade

SIGRH > Chefia de Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Ocorrências da Unidade > Cadastrar

FRO - STOR	H 🚽 – Sistema Integrado de Gestão de Recursos Hur	nanos		Ajuda?	Tempo de Sessão: 01:28	SAI
			🎯 Módulos	🔮 Caixa Pos	tal 🏾 🍃 Abrir Chan	nado
OORDENAÇÃO DE	DESENVOLVIMENTO EM TECNOLO (11.01.68)		📲 Menu Servidor	🔗 Alterar Se	enha 😡 Ajuda	
💭 Avaliação	🛃 Capacitação 🔢 Chefia de Unidade 🔍 Consu	ltas 🤣 Férias 🧕 Serv	viços 🛃 Solicitaçã	ies		
PORTAL DO	Servidor > Cadastrar Ocorrência da Unii	DADE				
Esta funcionali devido a esta o desse tipo de o registro do por	dade realiza o cadastro de ocorrência em uma unidade, e corrência, ficaram impossibilitados de exercer suas ativic corrência é utilizado nas situações em que houve algum to eletrônico destes servidores.	tem por finalidade abonar o dades e registrar o ponto ele tipo de problema técnico e/o	o dia de trabalho de t trônico em um dia de ou geral que impediu	odos servidore trabalho especi o expediente de	es desta unidade já qu ifico. Em geral o cadastr e trabalho na unidade e o	e, o o
	Da	DOS DA OCORRÊNCIA				
	Solicitante:					
	Data da Ocorrência: * 02/08/2023					
	Data da Ocorrência: * 02/08/2023 📰 Informar Horário: * 💿 Sim 🔿 Não					
	Data da Ocorrência: * 02/08/2023 III Informar Horário: * O Sim O Não Horário de Início: * 07:00					
	Data da Ocorrência: * 02/08/2023 III Informar Horário: * O Sim O Não Horário de Início: * 07:00 Horário de Término: * 11:00					
	Data da Ocorrência: * 02/08/2023 III Informar Horário: * O Sim O Não Horário de Início: * 07:00 Horário de Término: * 11:00 Unidade: * COORDENAÇÃO DE DESENVO	DLVIMENTO EM TECNOLOGIA	A DA INFORMAÇÃO			
	Data da Ocorrência: * 02/08/2023 III Informar Horário: * Osim O Não Horário de Início: * 07:00 Horário de Término: * 11:00 Unidade: * COORDENAÇÃO DE DESENVO Descrição: * Seleção Brasileira de Futebol Federal de Educação, Ciência	DLVIMENTO EM TECNOLOGIA belece o funcionamento da r na Copa do Mundo Feminina e Tecnologia do Rio de Jane	A DA INFORMAÇÃO eitoria e dos campi n a da FIFA 2023, no âr iro (IFRJ).	os dias de jogos nbito do Institut	da .o	
	Data da Ocorrência: * 02/08/2023 Informar Horário: * • sim Não Horário de Início: * 07:00 Horário de Término: * 11:00 Unidade: * COORDENAÇÃO DE DESENVO Descrição: * Portaria 374/2023/GR - Estal Descrição: * Seleção Brasileira de Futebol Federal de Educação, Ciência Aplicar esta ocorrência às	DLVIMENTO EM TECNOLOGIA belece o funcionamento da r na Copa do Mundo Feminina e Tecnologia do Rio de Jane s unidades subordinadas.	A DA INFORMAÇÃO eitoria e dos campi n a da FIFA 2023, no âr iro (IFRJ).	os dias de jogos nbito do Institut	da .o	

Homologar/Listar Solicitações de Período de Recesso

SIGRH > Chefia de Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Homologar/Listar Solicitações de Período de Recesso.

	-						
💹 Avaliação 📗	🌍 Capacitaçã	io 🛅 Chefia de Unidad	e 🔍 Consu	ıltas 🤣 Féri	as 🤮 Serviços 📑	Solicitações	
PORTAL DO SE	RVIDOR >	Homologação de So	LICITAÇÕES	de Período	S DE RECESSO		
				RTTÉRTOS D	E BUSCA		
		🔽 Ano de Referância:	2023		boben		
			2023				
		Servidor:					
		Unidade:					
		Status:	SELECIONE	~			
				Buscar Ca	ncelar		
		(: Autorizar	🙁: Negar	🔍 : Visualizar Detalhe	5	
		LISTAGEN DE SOLICI	TACÕES ENVI	IADAS PARA I	Iomologação de Per	TODOS DE RECESSO	
Servidor	Unidade			Ano de Referência	Perí	odo de Recesso	Status
	COORDENAG	ÇÃO DE DESENVOLVIMENT A DA INFORMAÇÃO E CON	TO EM IUNICAÇÃO	2023	25/07/	2023 a 28/07/2023	ENVIADA 🔍 📀 😫
		🤍 : V	isualizar Det	alhes 🛛 🔞: Re	mover/Cancelar Solici	itação	
		LISTAGEN D	e Solicitaç	ões de Perí	DOS DE RECESSO AUT	FORIZADAS	
Servidor	Unidade	1		Ano de Referência	Perí	odo de Recesso	Status
:)	COORDEI TECNOLO COMUNIO	NAÇÃO DE DESENVOLVIM OGIA DA INFORMAÇÃO E CAÇÃO	ENTO EM	2023	02/01/2	2024 a 05/01/2024	AUTORIZADA 🔍 🥑
				🔍 : Visualiza	Detalhes		
		LISTAGEM	DE SOLICIT	ações de Pei	tíodos de Recesso N	IEGADAS	
Servidor	Unidade			An Refe	o de rência	Período de Recesso	o Status
	COORDE	NAÇÃO DE DESENVOLVIM OGIA DA INFORMAÇÃO E C	ENTO EM COMUNICAÇÃO	20)23	02/01/2024 a 05/01/20)24 NEGADA 🔍

Homologar Ponto Eletrônico

SIGRH > Chefia de Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Homologar Ponto Eletrônico

SIGRH > Chefia de Unidade > Homologações > Ponto Eletrônico

Antes de homologar a frequência dos servidores da unidade o chefe da unidade pode verificar os detalhes do ponto do servidor para os ajustes necessários.



Na tela de detalhes ainda é possível cadastrar ocorrência/ausência a servidores clicando no ícone de "+" ou no link "Cadastrar Ocorrência/Ausência".

		as 🤣 Férias 🧕 S	Serviços 🗟 Solicitações	
Avaliação 🛃 Capacitação 🗄	Chefia de Unidade 💪 Consulta			
ORTAL DO SERVIDOR > ESPEL	LHO DE PONTO - JULY DE 2023	3		
ONTO DIÁRIO DO SERVIDOR: IS • Será permitido autorizar as hi r não haver intervalo entre os horái noço. • Horário mínimo de saída: 11: • Horário máximo de retorno: 1 • Intervalo mínimo: 01:00 • Intervalo máximo: 02:00 prários de trabalho nas respecti • Não foi encontrada uma local	AQUE PROCOPIO DOS SANTOS J oras excedentes do servidor, estas h irios do dia que respeite a configuraç :00 14:00 ivas unidades: lização vigente neste período para es	UNIOR (1645997) Ioras excedentes serão ção de horário de almoç são servidor.	contabilizadas para o saldo de horas. ;o, alguns pontos diários sofrerão o desconto automático de ho	orário
Situação do ponto no dia		•: Ocorrência d	de crédito de horas	
Férias Informações relacionadas ao h Observação registrada pelo ser Ponto com pendências bloquea Detalhamento do consumo dos Servidor dispensado do ponto e Informar desconto de horas re	orário de registro do ponto rvidor referente ao ponto intes ? créditos de horas autorizados eletrônico neste dia gistradas indevidamente	 Ocorrência Ocorrência Ocorrência Ocorrência Ausência ca Ausência so Lasência so Data de desl Cancelar des 	de débito de horas de débito compensável até o mês subsequente autorizada à compensação em período definido pela che dastrada/removida após a homologação do ponto eletr breposta após homologação do ponto eletrônico ligamento do servidor sconto de horas registradas indevidamente	efia ônico
Férias Informações relacionadas ao h Observação registrada pelo ser Ponto com pendências bloquea Detalhamento do consumo dos Servidor dispensado do ponto e Informar desconto de horas re HR: Horas Registradas	iorário de registro do ponto rvidor referente ao ponto antes ? créditos de horas autorizados eletrônico neste dia gistradas indevidamente HA: Horas Au	 Ocorrência (Corrência (Corrência (Corrência (Ausência ca Ausência so Lata de desl Cancelar des Itorizadas 	de débito de horas de débito compensável até o mês subsequente autorizada à compensação em período definido pela che dastrada/removida após a homologação do ponto eletr ibreposta após homologação do ponto eletrônico ligamento do servidor sconto de horas registradas indevidamente HE: Horas Excedentes	efia ônico
Férias Informações relacionadas ao h Observação registrada pelo ser Ponto com pendências bloquea Detalhamento do consumo dos Servidor dispensado do ponto e Informar desconto de horas re HR: Horas Registradas HC: Horas Contabilizadas	norário de registro do ponto rvidor referente ao ponto antes ? créditos de horas autorizados eletrônico neste dia gistradas indevidamente HA: Horas Au HH: Horas Ho	 Ocorrência Ocorrência Ocorrência Ocorrência Ausência ca Ausência so Data de desl Data de desl Cancelar des Mologadas 	de débito de horas de débito compensável até o mês subsequente autorizada à compensação em período definido pela che dastrada/removida após a homologação do ponto eletr ibreposta após homologação do ponto eletrônico ligamento do servidor sconto de horas registradas indevidamente HE: Horas Excedentes DNC: Débito Não Compensado	efia ônico
Férias Informações relacionadas ao h Observação registrada pelo ser Ponto com pendências bloquea Detalhamento do consumo dos Servidor dispensado do ponto e Informar desconto de horas re HR: Horas Registradas HC: Horas Contabilizadas	norário de registro do ponto rvidor referente ao ponto antes ? créditos de horas autorizados eletrônico neste dia gistradas indevidamente HA: Horas Au HH: Horas Ho /Ausência	 Ocorrência Ocorrência Ocorrência Ocorrência Ausência ca Ausência ca Ausência so Data de desl Data de desl Cancelar des Morizadas Mologadas r Horas Excedentes 	de débito de horas de débito compensável até o mês subsequente autorizada à compensação em período definido pela che dastrada/removida após a homologação do ponto eletr ibreposta após homologação do ponto eletrônico ligamento do servidor sconto de horas registradas indevidamente HE: Horas Excedentes DNC: Débito Não Compensado © : Horas Excedentes Autorizadas	efia ônico
Férias Informações relacionadas ao h Observação registrada pelo ser Ponto com pendências bloquea Detalhamento do consumo dos Servidor dispensado do ponto e Informar desconto de horas re HR: Horas Registradas HC: Horas Contabilizadas	norário de registro do ponto rvidor referente ao ponto antes ? : créditos de horas autorizados eletrônico neste dia :gistradas indevidamente HA: Horas Au HH: Horas Ho © : Autoriza ESPELHO I	Ocorrência O	de débito de horas de débito compensável até o mês subsequente autorizada à compensação em período definido pela che dastrada/removida após a homologação do ponto eletr ibreposta após homologação do ponto eletrônico ligamento do servidor sconto de horas registradas indevidamente HE: Horas Excedentes DNC: Débito Não Compensado © : Horas Excedentes Autorizadas	efia ônico
Férias Informações relacionadas ao h Observação registrada pelo ser Ponto com pendências bloquea Detalhamento do consumo dos Servidor dispensado do ponto e Informar desconto de horas res HR: Horas Registradas HC: Horas Contabilizadas @ : Cadastrar Ocorrência	norário de registro do ponto rvidor referente ao ponto antes ? : créditos de horas autorizados eletrônico neste dia :gistradas indevidamente HA: Horas Au HH: Horas Au HH: Horas H ?/Ausência ESPELHO I Horas Trabalh	Ocorrência O	de débito de horas de débito compensável até o mês subsequente autorizada à compensação em período definido pela che dastrada/removida após a homologação do ponto eletr ibreposta após homologação do ponto eletrônico ligamento do servidor sconto de horas registradas indevidamente HE: Horas Excedentes DNC: Débito Não Compensado © : Horas Excedentes Autorizadas IE 2023 Saldo de Horas Autorizadas Saldo Crédite	efia ônico
Férias Informações relacionadas ao h Observação registrada pelo ser Ponto com pendências bloquea Detalhamento do consumo dos Servidor dispensado do ponto e Informar desconto de horas re HR: Horas Registradas HC: Horas Contabilizadas ↓ : Cadastrar Ocorrência Data pegistratos	norário de registro do ponto rvidor referente ao ponto antes ? : créditos de horas autorizados eletrônico neste dia :gistradas indevidamente HA: Horas Au HH: Horas HC : Autorizat CSPELHO I Horas Trabalh HR HC HE	Ocorrência (O	de débito de horas de débito compensável até o mês subsequente autorizada à compensação em período definido pela che dastrada/removida após a homologação do ponto eletr ibreposta após homologação do ponto eletrônico ligamento do servidor sconto de horas registradas indevidamente HE: Horas Excedentes DNC: Débito Não Compensado © : Horas Excedentes Autorizadas IE 2023 Saldo de Horas Autorizadas Crédito Débito No Mês Acumulado DNC	efia ônico
Férias Informações relacionadas ao h Observação registrada pelo ser Ponto com pendências bloquea Detalhamento do consumo dos Servidor dispensado do ponto e Informar desconto de horas re HR: Horas Registradas HC: Horas Contabilizadas ↓: Cadastrar Ocorrência Data	norário de registro do ponto rvidor referente ao ponto antes ? : créditos de horas autorizados eletrônico neste dia :gistradas indevidamente HA: Horas Au HH: Horas HO :/Ausência I/Ausência HOras Trabalh HR HC HE	Corrência (Corrência (Corrência (Corrência (Corrência (Case (Corrência (Case (Case (Corrência (Case (Corrência (Corédite Crédite	de débito de horas de débito compensável até o mês subsequente autorizada à compensação em período definido pela che dastrada/removida após a homologação do ponto eletr breposta após homologação do ponto eletrônico ligamento do servidor sconto de horas registradas indevidamente HE: Horas Excedentes DNC: Débito Não Compensado © : Horas Excedentes Autorizadas TE 2023 Crédito Débito Saldo Crédito DNC so de Horas Homologado até 30/06/2023: 00:00	efia ônico
Férias Informações relacionadas ao h Observação registrada pelo sei Ponto com pendências bloquea Detalhamento do consumo dos Servidor dispensado do ponto e Informar desconto de horas re HR: Horas Registradas HC: Horas Contabilizadas Cadastrar Ocorrência Data Data Projetratos	inorário de registro do ponto rvidor referente ao ponto antes ? : créditos de horas autorizados eletrônico neste dia :gistradas indevidamente HA: Horas Au HH: Horas Ho ?/Ausência //Ausência ESPELHO I Horas Trabalh HR HC HE	Corrência Corrência Corrência Corrência Corrência Corrência Casência ca Casência so Casên	de débito de horas de débito compensável até o mês subsequente autorizada à compensação em período definido pela che dastrada/removida após a homologação do ponto eletrô ibreposta após homologação do ponto eletrônico ligamento do servidor sconto de horas registradas indevidamente HE: Horas Excedentes DNC: Débito Não Compensado © : Horas Excedentes Autorizadas DE 2023 Saldo de Horas Autorizadas Crédito Débito Saldo Acumulado DNC o de Horas Homologado até 30/06/2023: 00:00 00:00 00:00	efia ônico
Férias Informações relacionadas ao h Observação registrada pelo sei Ponto com pendências bloquea Detalhamento do consumo dos Servidor dispensado do ponto e Informar desconto de horas re HR: Horas Registradas HC: Horas Contabilizadas Cadastrar Ocorrência Data Data Data Data 201/07/2023	atorário de registro do ponto rvidor referente ao ponto antes ? : créditos de horas autorizados eletrônico neste dia :gistradas indevidamente HA: Horas Au HH: Horas HC @ : Autorizat ESPELHO I Horas Trabalh HR HC HE	Corrência Corrência Corrência Corrência Corrência Corrência Casencia ca Casen	de débito de horas de débito compensável até o mês subsequente autorizada à compensação em período definido pela che dastrada/removida após a homologação do ponto eletrô breposta após homologação do ponto eletrônico ligamento do servidor sconto de horas registradas indevidamente HE: Horas Excedentes DNC: Débito Não Compensado © : Horas Excedentes Autorizadas DNC: Débito Não Compensado © : Horas Excedentes Autorizadas DE 2023 Saldo de Horas Autorizadas DE 2023 Crédito Débito Saldo Crédito DNC o de Horas Homologado até 30/06/2023: 00:00 00:00 00:00	efia ônico

Caso haja, para ler justificativa de servidor sobre algum registro de ponto, basta clicar no ícone

× 🔯	25/07/2023				 	00:00	-01:00	00:00	-08:00	
* 🙆									×	+
0	Observação:	exame								•
* 🔯	28/07/2023	09:10 - 15:18 15:52 - 🖉	06:08	06:08 😐	 	06:08	-03:00	00:00	-01:52	•

Para informar desconto de horas registradas indevidamente pelo servidor, o chefe da unidade deve clicar

no íco	one										
¥ 🔯	26/07/2023				 	00:00		-01:00	00:00	-08:00	+
🔯 🔒	27/07/2023	16:09 -		00:5	 	00:00	-02:00	-03:00	00:00	-06:00	٠
× 🔯	28/07/2023	09:10 - 15:18 15:52 - 🔗	06:08	06:08 0	 	06:08		-03:00	00:00	-01:52	٠
	29/07/2023				 	00:00		-03:00	00:00		+
	30/07/2023				 	00:00		-03:00	00:00		
<u>G</u>	31/07/2023	09:41 - 14:07 15:23 - 20:11	09:14	07:14 @	 	07:14		-03:00	00:00	-00:46	٠

		22/07/2022				00+00		07500	00+00	8	\$
		23/07/	De	sconto de Horas R	EGISTRADA	S INDEVIDAMENT	E - DIA 28/07/2023				4
×	01	24/07/	Quantidade de Horas	(bb.mm)						18:00	*
x	0	25/07/	Justificativa: *							18:00	+
×	2	26/07/			Salvar	Cancelar				18:00	÷
	2.	27/07/2020	20.05	00100		00:00	02100	00.00	00100	J6:00	-
×	5	28/07/2023	09:10 - 15:18 15:52 - 🖉 06:0	8 06:08 🧧	1113	06:08		-03:00	00:00	-01:52	

Ao clicar no ícone é aberta a caixa para que o chefe realize o registro

Caso o chefe da unidade queira cancelar o desconto de horas registradas indevidamente, ele deve clicar no ícone

0	07/08/2023	11:05 - 20:39	09:34	06:34 🗶	 	06:34		-01:00	00:00	-01:26	

Também é possível autorizar horas excedentes trabalhada pelo servidor direto no espelho de ponto dele

Ø	08/08/2023	07:58 - 12:05 13:05 - 17:53 17:58 - 18:53 🔊	09:50	09:50 •	01:50	▼ 01:50 ▲	09:50	01:50	0	00:50	00 <mark>00</mark>	>• •	
		Justificativa:											

Atenção:

Na tela de Homologação de Frequência, caso haja um "X" ao lado do nome do servidor, esta indicando que não é possível homologar o ponto do servidor por algum dos motivos listados ao passar o mouse em cima da "?"

4	: Visualizar Ausend : Escala de Trabalh	cias do Servidor o não corresponde ao horário informa	₩: Visualizar F do X: Não é possío	erias do Servidor vel homologar o po	nto do servidor 🛛			
Π		Não é possível homologar o ponto do servido	or devido à existência de alguma	a(s) das pendências ab	aixo:			
Ċ	ERVIDORES EM I	 O servidor possui ocorrência (ausência) O servidor possui registro de ponto o 	cia ou férias) pendente de homo com saída em aberto e não poss	logação; ui ocorrência de justific	cativa cadastrada;			
V	Todos Nome (Siap	 O servidor não registrou ponto em di O servidor possui divergência de reg 	a útil e não possui ocorrência de istros entre sua localização e se	e justificativa cadastra: u horário de trabalho a	da. gadas	Saldo Mensal		
*		- o contract possar arrengenera de reg				-03:00	Q	
×		· · · · · · · · · · · · · · · · ·	168:00	06:53	06:53	-01:00		

Estornar Homologação de Ponto Eletrônico

SIGRH > Chefia de Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Estornar Homologação de Ponto Eletrônico

🌈 Avaliação 📝 C	apacitação 🔀 Chefia de Unidade	🔍 Consultas 🍪	Férias	3 Serviços 🛃 Solicitações	
PORTAL DO SERVI	dor > Estornar Homologaç	ÃO			
			-		
		DADOS PA	RA CON	SULTA	
	Mês/Ano de Referência: 🖈 Julho	o de 2023 🛛 💙			
	Servidor:				
		Buscar	Cancel	ar	
		SERVIDORES E	NCONTR	ADOS (1)	
UNIDADE DE EXER	cício: COORDENAÇÃO DE DES	ENVOLVIMENTO E	M TECN	IOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNIC	AÇÃO (11.01.68)
Todos Nome (Matric	ula)	Situação Funcional	СН	Homologado Por	Data da Homologação
·····)		Ativo Permanente	40h		03/08/2023 15:46:11
Justificativa: *					
		Estornar	Homologa	ıção	

Homologar Afastamentos Solicitados

SIGRH > Chefia de Unidade > Homologação de Frequência > Homologar Afastamentos Solicitados SIGRH > Chefia de Unidade > Homologações > Afastamentos Solicitados

<i>]</i> Avaliação 📝 Capacitação 述 Chefia de Unidade 🔍 Consultas 🤣 Férias 🧟 Serviços 🐻 Solicitações						
Portal do Servidor > Homologar Afastamentos						
Através desta operação, é possível homologar solicitações de afastamentos pendentes. Se a solicitação for autorizada, o sistema automaticamente gerará uma solicitação de informativo para posterior publicação.						
No caso de solicitação de afastamento de docentes, se houverem aulas a serem ministradas no período do afastamento, só será possível autorizar a solicitação quando o mesmo cadastrar o plano de reposição de aulas no SIGAA.						
			Consulta de Afastamentos			
		Servidor:			1	
		Situação:	SELECIONE V			
		Data de Início:				
		Data de Término:				
		 Ordenar por Ocorrências Mais Recentes 				
			Filtrar Limpar		1	
		📀: Homologar Solicitação 🛛 🌮:	Retornar Solicitação 🛛 🔇: Negar Solicitaçã	o 🔍 : Visualizar Solicitação		
Afastamentos Pendentes de Homologação (1)						
Item	Matrícula	Servidor	Data de Cadastro	Período		
1			03/08/2023	20/08/2023 à 22/08/2023	💿 🔊 🔇	3 🔍
			Pag. 1 ¥			
· - 2·						
Afastamentos Honologados (2)						
Item	Matricul	a Servidor	Data de Cadastro	Periodo	Status	
1			03/08/2023	20/08/2023 à 23/08/2023	Negada	~
2			21/07/2023	24/07/2023 à 25/07/2023	Homologada	4

BRUNO CAMPOS DOS SANTOS

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Valorização de Pessoas